

# 日常教学管理制度

## 文件汇编

河北建筑工程学院

# 目 录

## 第一部分 招生管理制度

1、河北建筑工程学院硕士学位研究生入学考试自命题工作程序.....	- 2 -
2、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题程序及要求.....	- 5 -
3、河北建筑工程学院研究生入学考试自命题工作要求.....	- 9 -
4、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题实施细则.....	- 11 -
5、河北建筑工程学院硕士生入学考试自命题科目试卷交接程序及规定.....	- 13 -
6、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题试卷印制程序及要求.....	- 15 -
7、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题试卷寄送程序及要求.....	- 17 -
8、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题答卷接收程序及要求.....	- 18 -
9、河北建筑工程学院研究生入学考试评卷工作要求及细则.....	- 19 -
10、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试初试自命题答卷评阅程序及要求.....	- 20 -
11、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试安全保密工作规定.....	- 22 -
12、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试试卷保密室管理办法.....	- 27 -
13、河北建筑工程学院硕士研究生入学考试自命题试卷安全类突发事件应急处置预案.....	- 29 -
14、河北建筑工程学院研究生入学考试试卷保密室工作人员职责.....	- 32 -
15、河北建筑工程学院研究生招生相关工作量津贴暂行规定（试行） .....	- 33 -
16、河北建筑工程学院2015年硕士研究生复试录取工作实施方案.....	- 35 -
17、河北建筑工程学院2016年硕士研究生复试录取工作实施方案.....	- 43 -
18、河北建筑工程学院2017年硕士研究生复试录取工作实施方案.....	- 51 -

## 第二部分 培养方案

1、修订研究生培养方案的有关工作要求.....	- 60 -
-------------------------	--------

2、培养方案修订学分控制要求.....	- 62 -
---------------------	--------

### 第三部分 课程与教学环节管理制度

1、河北建筑工程学院学术学位硕士研究生培养工作的规定（试行） .....	- 64 -
2、关于研究生培养工作的重要时间节点安排.....	- 70 -
3、教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见.....	- 72 -
4、河北建筑工程学院研究生课程建设指导意见.....	- 77 -
5、河北建筑工程学院关于硕士研究生必修环节考核的规定（试行）(修订).....	- 80 -
6、河北建筑工程学院硕士研究生中期考核规定（试行）(修订).....	- 83 -
7、河北建筑工程学院硕士研究生课程及成绩管理办法（试行）（修订） .....	- 87 -
8、河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目管理办法（试行） .....	- 93 -
9、河北建筑工程学院硕士研究生考试监考守则.....	- 98 -
10、河北建筑工程学院研究生考试考场规则（试行） .....	- 99 -
11、关于进行研究生期中教学检查工作的通知.....	- 101 -
12、关于研究生期末考试的安排.....	- 103 -
13、河北建筑工程学院硕士研究生综合测评暂行办法(试行).....	- 104 -
14、关于研究生期末考试 试卷批阅 资料归档要求的通知.....	- 114 -
15、河北建筑工程学院研究生联合培养基地建设与管理暂行办法.....	- 116 -
16、河北建筑工程学院研究生联合培养基地建设专项经费使用与管理暂行办法（试行） .....	- 120 -
17、河北建筑工程学院研究生违纪处分管理规定（试行） .....	- 124 -
18、河北建筑工程学院研究生请销假制度（试行） .....	- 132 -
19、研究生培养环节所需经费说明.....	- 134 -

### 第四部分 学位授予标准

1、河北建筑工程学院硕士学位授予工作实施细则（试行）（修订） .....	- 136 -
2、博士、硕士学位授权学科和专业学位授权类别动态调整办法.....	- 143 -

3、河北建筑工程学院关于对学位授予工作中舞弊作伪行为及相关人员处理暂行办法.....	148 -
--	-------

## 第五部分 教学质量评估制度

1、河北建筑工程学院研究生课程教学质量评价办法.....	152 -
2、研究生课程教学评价指标体系.....	155 -

## 第六部分 学术道德及学术规范管理条例

河北建筑工程学院学术道德规范.....	157 -
---------------------	-------

# 第一部分 招生管理制度

## 河北建筑工程学院

### 硕士学位研究生入学考试自命题工作程序

为进一步加强自命题工作的规范化、制度化管理，依据有关法律法规，对研究生招生自命题工作程序规定如下。

#### 一、命题程序

1. 研究生部主任（或指定专人，以下称“研究生部主任”）按照招生专业目录公布的考试科目安排命题教师。命题教师在规定的时间内将试卷和答案、评分标准分装交给研究生部主任。命题教师要签订保密责任协议书。
2. 研究生部指定接卷人负责试卷的形式审查，重点核对科目名称及代码，核对题号、题分和总分。
3. 研究生部指定接卷人同试题专管员一起，将分装密封的试卷和答案、评分标准存入保密室内的保密柜。

#### 二、制卷程序

1. 自命题试卷集中在保密室内印制、封装。
2. 经审核无误的试题进行印制。试题应当打印，严禁手写。试卷用专用复印机复印，严格按照使用份数印制试卷。专用复印机不得进行其它用途。
3. 制卷的全过程要由研究生部主任、纪检人员监印。

#### 三、封装程序

1. 试卷采取一份一袋的办法封装。试卷袋（小信封）按照规定标准印制，试卷按考试科目分别装入小信封内，核查无误后，加以密封，并按规定在封面上注明考生编号、考试科目名称和具体考试时间等内容。小信封内仅封装试卷，不得装入答题纸和草稿纸等。将同一考生的装有各科试卷的

小信封集中捆扎，装入中信封。

2. 把同一考点的中信封捆扎装入邮包（大信封）。在邮包里附一个《硕士生入学考试初试考生情况汇总表》，供考点清点试卷。

3. 在封装过程中要有专人监督，认真核对，严防错装、漏装。封装好的试卷要按机要文件保管。

#### 四、寄发程序

1. 在教育部规定时间内，通过机要局将试卷寄送到全国各地相应的报考点。

2. 将试卷送往机要局时，必须专人（2人以上）专车。在邮包的封面注明“（接收试题地点）××同志亲启”以及“机密”、“非收件人不得拆封”等字样。

#### 五、接收程序

1. 安排专人（至少二人以上）接收自命题试卷。核对答卷袋数与准考证人数是否相符，检查考生答卷袋与《硕士研究生入学考试初试考生情况汇总表》记录的考生信息、考试科目是否相符。

2. 如出现差错，立即与相关报考点联系核实，如遇答卷遗失等情况，要在第一时间报告省级教育招生考试管理机构。

#### 六、评卷程序

1. 评卷方式。必须采取集中阅卷、封闭式管理方式。评卷小组必须在统一安排的场所，按规定的时间内集中评卷，并按时完成评卷工作。评卷一般应分题到人，流水作业。

2. 评卷程序。应按照试评、制订评卷细则、评判、复查、登分、统计分析的程序进行。评卷小组随机抽取试卷按照答案及评分参考进行集体试评，经集体研究掌握统一尺度后形成评卷细则，评卷教师根据评卷细则进

行评判。同时阅卷小组要组织专人进行复查，纠正错漏等现象，对复查后的试卷进行成绩核算、登录，对登录后的成绩，任何人不得改动。评卷工作结束后及时对本考试科目考生成绩进行统计分析，对试题的题量、题型、难易程度、存在的问题进行分析总结。

3. 报告制度。评阅过程中遇有异常情况和疑难问题，应及时报告评卷工作小组组长，由组长召集评卷工作小组会议集体讨论决定。对发现的疑似答卷雷同等异常情况，应先评卷，同时作详细记录，由组长召集会议集体研究，提出处理意见，及时报告本单位研究生招生工作领导小组作出处理决定。重大情况及时由招生单位上报省级招办和教育部有关部门处理。

4. 评卷工作纪律。评卷人员名单、评卷时间、地点、答案及评分参考、考生答卷、考生成绩（学校统一公布前）对外保密。评卷人员不得向外透露评卷情况，不得涂改考生答卷和成绩，不得查阅考生成绩，不得将试卷带出阅卷室，不得翻阅他人评阅或复查的试卷。非评卷人员不得进入评卷室。所有答卷均应密封评卷，任何人不得擅自启封答卷。



## 河北建筑工程学院

### 硕士研究生入学考试初试自命题程序及要求

1. 成立各科目自命题小组。各二级学院按考试科目负责成立自命题小组，小组由2~3名教师组成，组长由具有教授职称的教师承担，成员由副教授及以上职称或具有博士学位教师组成，必须有责任心，教学经验丰富。主要职责：研究确定各自命题考试科目的命题大纲（包括考试范围、内容等），各部分主客观题的比重，考试题型等。命题小组成员必须严格遵守保密规定。

2. 命题教师：研究生部按照招生专业目录公布的考试科目安排命题教师。命题教师为副教授以上或具有博士学位有经验的教师，每一考试科目安排一名教师命题。

3. 需要自命题考试的科目：802土力学、801结构力学、804水力学、805环境微生物学、803传热学、701建筑理论综合、501建筑设计 I（6小时快题设计）、702城市规划理论综合、502城市规划设计（6小时快题设计）、703建筑设计 II（3小时快题设计）、806建筑技术综合（共11门）。

4. 每位命题教师一个中信封。信封内含：

- （1）承诺书（附一）
- （2）命题专用U盘、试卷模板
- （3）近两年的试题和命题大纲
- （4）两个小信封
- （5）密封条

5. 命题要求：

- （1）试卷内容要在命题大纲范围内。

(2) 两份试卷，相同难度，不能与前两年有重复题。

(3) 试卷的小题号从头到尾排。例如一、1、2、3。二、4、5、6。

(4) 试题格式：用B5的格式出题，一般出偶数页。

(5) 命题时，严禁在公用计算机或服务器上进行命题工作；不得将试题以电子邮件等方式通过互联网传递。必须在断网的台式机上使用专用命题U盘，直接在U盘里命题，命题结束后立即销毁与试题有关的草稿纸（含电子文本）等材料，不能在命题用计算机上留底。

(6) 命题人将试卷、答案和评分标准、保密责任协议书分装入信封内，密封，在密封条上签字（不签名字只签考试科目），按照研究生部指定时间和交接程序将试卷交试卷保密室。

(7) 接卷人同试题专管员一起，按保密规程将分装密封的试卷和答案、评分标准存入保密室内的保密柜。

**注意：**

1. 答案及评分参考在考试结束后至使用完毕前按国家秘密级事项管理。

2. 考生答卷（含答题纸、答题卡，下同）在成绩公布前按国家秘密级事项管理。

3. 试题、答案及评分参考必须分开存放在试卷保密室。

4. 自命题开始，直至考试结束，试卷可以解密为止，必须严格按国家保密规程进行。任何人不得以任何理由违犯保密规程，违犯者承担相应的法律责任。

附件

## 河北建筑工程学院学院 研究生入学考试自命题涉密人员保守秘密责任书

本人填写	姓名		办公电话		手机	
	参与命题科目代码及名称					
本人承担	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试题命制</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试题分装</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试题印刷</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试题保管</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试题审核</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 试卷评阅</div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 其他人员</div> </div>					
命题要求	<p>命题和审题过程中使用的计算机要求没有互联网连接，命题要使用专用 U 盘，不得在计算机留存任何与命题相关的内容；试题命好后，U 盘交研究生部指定接卷人进行形式审查，无误后当场打印试卷并封存，以防止泄题。</p> <p>命题人员要对认真核对试题的格式和分数（满分 150 分），内容要符合该考试科目大纲要求，无技术性和政治性错误。</p>					
本人对涉密工作要求的确认	<p>在学习国家教育考试的有关保密规定和国家有关涉密法律法规后，认真阅读下列文字，如能认同确认，请在下一栏目内填写“<b>本人已认同确认</b>”，并签上本人的姓名。</p> <p>我在参与国家教育考试涉密工作前，接受了研究生部的有关保密工作的教育，了解了其工作内容的密级规定及其违反有关法律和法规的处罚规定，我愿意并保证遵守其保密工作的要求，不对外泄漏、透露有关秘密（包括参与该项工作的人员身份和其工作内容有关的情况和秘密等）。</p> <p>我保证：没有亲属报考我校本年度相关学科专业研究生；本人不参与任何有关研究生入学考试的补习、辅导活动；本人不向任何人透露试题的内容和命题工作情况；本人不接受任何有关考试内容方面的咨询，对试题内容严格保密；本人绝不以任何理由和形式保留试题副本；本人保证履行保守国家秘密的义务。</p> <p style="text-align: right;">试题版权归属河北建筑工程学院。</p>					
本人保证内容填写处	本人签名：_____ _____年 ____月 ____日					
研究生部盖章			纪检监察部门盖章			
部门负责人签字：			部门负责人签字：			

## 国家有关涉密法律法规摘要

### 中华人民共和国保守国家秘密法

**第九条【国家秘密的密级】**……“机密”是重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受严重的损害。

### 中华人民共和国刑法

**第三百九十八条【故意泄露国家秘密罪；过失泄露国家秘密罪】**国家机关工作人员违反保守国家秘密法的规定，故意或者过失泄露国家秘密，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役；情节特别严重的，处三年以上七年以下有期徒刑。非国家机关工作人员犯前款罪的，依照前款的规定酌情处罚。

### 国家教育考试违规处理办法（摘要）

**第十六条**违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

## 河北建筑工程学院 研究生入学考试自命题工作要求

### 一、成员构成

按科目组成各自命题科目命题小组，各自命题科目命题小组至少应由2位政治素质好、责任心强、教学经验丰富、学术水平较高并且近期承担教学工作的人员组成，其中一位为组长。命题人员原则上应具有副教授及以上职称或相当职称或具有博士学位人员，其中各自命题科目命题小组组长应具有教授或相当职称。每位命题人员只能参加一门考试科目的命题工作。各自命题科目命题小组成员应保持相对稳定。有直系亲属报考本单位硕士生的人员不得参加其亲属所报考专业各科试题的命题和审题工作（包括复试）。

### 二、命题原则

1. 硕士研究生入学考试是全国性的选拔考试，试题应能测试出考生是否具备研究生入学的基本条件，试题主要测试考生对本学科的基础理论、基本知识和基本技能掌握的程度，以及运用所学理论解决问题的能力。

2. 学术型硕士生要突出基本理论的考查，专业型硕士生要突出应用能力的考查。试题要有一定的区分度，难易程度要适当。

3. 命题应当根据我校考试科目大纲要求进行命题，试题应能反映课程的主要内容和要求。

4. 试题应避免出现学术界尚有争议的问题，并不得有政治性的错误。

### 三、命题的具体要求

5. 命题小组负责制定命题大纲，命题大纲要对考试范围、各部分内容的比重，主客观题比重，题型等提出具体要求。

6. 命题人员由招生工作领导小组派专人在命题小组中选定，命题人员的姓名对外保密，并签订保密责任书。

7. 初试各考试科目均采用笔试形式，按命题小组制定的命题大纲出题。

8. 题意要清晰明确，文字要准确简练，导语要明确，措词要确切，避免引起考生的误解，必要的原始数据、图表和资料须在试卷中提供。

9. 自命题试卷面的满分均为150分，试卷的小题号从头到尾排（例如：一、1、2、3。二、4、5、6）。每道题的分值须在试卷上注明，命题时应同时确定试题答案及评分参考。

10. 初试中每科考试时间均为3小时（部分“快题设计”的考试时间为6小时）。

11. 试卷审核包括内容审核和形式审查。（1）命题人员要对试题内容审核：对试卷内容的政治性、正确性、准确性、规范性和试卷结构完整性等进行审查。（2）形式审查由命题工作领导小组指定专人负责，重点核对科目名称及代码，核对题号、题分和总分。审核后的试题、答案及评分参考须分别封装并签字，交专管人员按机要文件分别妥善保管。

12. 命题工作要在符合保密要求的不与互联网相连计算机上完成，命题人员不得保留试题副本；命题结束后立即销毁与试题有关的草稿纸（含电子文本）等材料；严禁在公用计算机或服务器上进行命题工作；不得将试题以电子邮件等方式通过互联网传递。

13. 每科试卷包括结构完全相同的A、B两套试卷以及相应的答案及评分参考。A、B两套试卷重复率应不超过10%。

14. 自命题、答案及评分参考在启封并使用完毕前属国家机密级材料。考生答卷在成绩公布前属国家秘密级材料。

15. 命题人员要遵守工作纪律，特别是信守承诺，保守秘密，不得参与任何有关研究生入学考试的补习、辅导活动，不得参与任何与考试内容有关的咨询活动，不得参与任何与考研有关的复习资料编写、出版等活动，不得向任何人透露试题的内容和命题工作情况。命题人员过失泄密和故意泄密均将移交司法机关追究其相应刑事责任。

16. 非本单位正式员工不得参加与考试有关的任何工作。同时加强对工作人员的培训，加强职业道德教育。

17. 研究生招生考试工作政策性强，涉及面广，工作量大，时间紧，保密要求高，责任大，务必在规定时间内完成有关工作。

18. 本细则内容如与当年国家、河北省的相关文件不符之处，以当年国

家、河北省的相关文件为准。

## 河北建筑工程学院 硕士研究生入学考试初试自命题实施细则

1. 研究生部按河北建筑工程学院保密规定和命题要求，确定专人负责命题工作。

2. 命题负责人按相关规定从命题小组中选定命题教师（对外保密）。

3. 命题负责人提前准备相关材料：

（1）保密承诺书

（2）命题专用U盘（U盘中存有：试卷模板、考试大纲、命题要求、自命题实施细则、近三年的试题）

（3）信封

（4）密封条

4. 命题要求：

（1）命题教师必须认真阅读命题要求和本实施细则。

（2）试卷内容要在命题大纲范围内。两份试卷，相同难度，不能与前三年有重复题。

（3）试题格式：命题教师在学校提供的模板上命题，不要在往届试题上套改，试题模板是16开纸张，一般出偶数页。

（4）试题文件名命名规则：科目编号-2017-A（B），例如：801-2017-B。

（5）试卷的小题号从头到尾排。例如：

一、XXXX

1. XXXXX

2. XXXXX

3. XXXXXXXX

二、XXXXXXX

4. XXXX

5. XXXXX

## 6. XXXXXX

(6) 命题时，**严禁**在公用计算机或服务器上进行命题工作；**不得**将试题以电子邮件等方式通过互联网传递。必须在**断网的台式机**上使用**专用命题U盘**，直接在U盘里命题，命题结束后立即销毁与试题有关的草稿纸（含电子文本）等材料，不能在命题用计算机上留底。

(7) 命题教师将试卷、答案和评分标准（专用U盘），保密责任协议书分装入信封内，密封，在密封条上签字（不签命题人员姓名，只签考试科目编号和名称），按照研究生部指定时间和交接程序将试卷交试卷保密室。

(8) 在纪检人员监督下，接卷人同试题专管员一起，进行形式审查。检查有错误的，命题教师可在保密室现场修改。检查无误后，接卷人同试题专管员一起，按保密规程分装试卷和答案、评分标准并密封，存入保密室内的保密柜。无法在现场完成修改的，命题人员离开现场修改，修改完成后按规程重新交接。

### **注意：**

**1. 自命题在启封并使用完毕前按国家机密级事项管理，答案及评分参考在考试结束前按国家机密级事项管理。**

**2. 答案及评分参考在考试结束后至使用完毕前按国家秘密级事项管理。**

**3. 考生答卷（含答题纸、答题卡）在成绩公布前按国家秘密级事项管理。答案及评分参考在考试结束后至使用完毕前按国家秘密级事项管理。**

**4. 试题、答案及评分参考必须分开存放在试卷保密室。**

**5. 自命题开始，直至考试结束，试卷可以解密为止，必须严格按国家保密规程进行。任何人不得以任何理由违犯保密规程，违犯者承担相应的法律责任。**



## 河北建筑工程学院

### 硕士生入学考试自命题科目试卷交接程序及规定

1. 命题教师认真检查试卷无误后，按规定时间交研究生部指定接卷人。
2. 接卷人按保密规定，在学校试卷保密室接卷，监控设备必须处于开启状态。在符合接卷条件时，接卷人现场拆封密封的试卷（专用U盘、承诺书密封袋），在专用计算机上进行格式审查。
3. 试卷不符合要求时，现场进行修改，直至符合条件为止。如果现场修改不能达到要求，命题教师拿回修改，限时交回试卷，重新交接。
4. 试卷格式审查通过后，现场打印试卷和试卷答案。然后按保密规定对试卷、答案、专用U盘进行密封，命题教师和交接人现场在封条骑缝处签字。
5. 签封后的试卷由接卷人同试卷保管员按保密规定共同将试卷放进保密室保密柜保存，然后交卷人方可在交接单上签字离开。

注：交接单及保密协议书密封，并随试卷一同存放保密室封存。

## 河北建筑工程学院 年硕士生入学考试自命题科目试卷交接单

年月 日，由\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_老师命制的  
河北建筑工程学院年硕士研究生入学考试\_\_\_\_\_学科  
(领域)的\_\_\_\_\_初试试卷及试卷答案和评分标准两  
份，经格式审查，符合要求，现交到学校试卷保密室。

交卷人签字：\_\_\_\_\_

接卷人签字：\_\_\_\_\_

试卷保管员签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年月日

## 河北建筑工程学院

### 硕士研究生入学考试初试自命题试卷印制程序及要求

1. 按照教育部相关要求制作《硕士生入学考试初试考生情况汇总表》。
2. 制作登记表，登记制卷人员的手机型号及功能。制卷人员进入保密室后，必须将手机放置于保密室指定位置，如有特殊情况需要使用电话须经登记后离开保密室使用，监控设备必须全部开启。
3. 按照《河北建筑工程学院硕士研究生入学考试保密规定》开封试题。将审核无误的试卷集中在保密室内印制、封装。试题应当打印，严禁手写。试卷使用专用复印机印制，严格按照使用份数印制试卷。（注：存档试卷以备评阅时参考及来年命题时审核重复试题。）专用复印机不得进行其它用途。
4. 若发现试卷存在形式上的错误（例如分数不符或试题序号错误），要求命题教师到保密室现场用红色水笔修改，命题教师修改试卷时除接题人外其他人员应回避。若发现两门及以上试卷存在形式上的错误，要求命题教师分别修改，避免泄密。
5. 对废卷要及时粉碎。
6. 试题应使用 60 克或 60 克以上白色 16 开的书写纸印制。招生单位自命题科目只印试题（答题纸由考点提供）。
7. 试题袋（以下简称“小信封”）按教育部规定标准印制
8. 试卷复印完毕后采用流水作业方式装入对应信封。第一人审订，第二人折叠（注意将第一页抬头折叠在最外面），第三人将试题按考试科目分别装入小信封，第四人将同一考生的装有各科试题的小信封封装在中信封内，第五人按照考点将信封分类整理，注意不要密封。

9. 将所有试卷印制完毕并装入相应信封后，对照《硕士生入学考试初试考生情况汇总表》仔细核对考生信息及对应试卷、试卷数量等。

10. 核查无误后，加以密封。小信封封面上注明考生编号、考生姓名、考试科目名称和具体考试时间等内容；试题小信封内仅封装试题，不得装答题纸和草稿纸。中信封封面上应注明考生编号和招生单位、考点名称。将同一考点的中信封捆扎封装入邮包（大信封）内，在邮包（大信封）的封面注明“（接收试题地点）××同志亲启”以及“机密”、“非收件人不得拆封”字样，在邮包内附一个装有《硕士研究生入学考试初试考生情况汇总表》的信封，供考点清点试题。

（注：进入保密室前提前准备好大、中、小信封，并将考生信息、招生单位和考点名称等牢固粘贴于对应信封封面。）

11. 将封装好的试卷按照《河北建筑工程学院自命题试卷保密规定》妥善保管。

## 河北建筑工程学院

### 硕士研究生入学考试初试自命题试卷寄送程序及要求

1. 按照《河北建筑工程学院硕士研究生入学考试保密规定》程序要求机要寄送自命题试卷。
2. 申请使用“寄递证”，并到机要局购买登记本和信封。
3. 在邮包（大信封）的封面注明“（接收试题地点）××同志亲启”以及“机密”、“非收件人不得拆封”字样。
4. 将试卷送往机要局时，必须由试题专管员带队，纪检监察人员及保卫部门工作人员参加，单车三人及以上运送。
5. 在任何情况下，运送途中试卷现场运送人员不得少于两人。
6. 严禁搭乘与试卷运送无关的人员，或者搭载与试卷运送工作无关的物品；
7. 使用火车运送试卷，必须乘坐软卧，要求独立包厢，两人以上运送，有保卫、纪检人员参加。
8. 随时上报试卷运送途中发生的异常情况。
9. 试卷寄出后非工作时间将电话转接至指定工作人员手机，以便及时掌握并处理相关情况。

## 河北建筑工程学院

### 硕士研究生入学考试初试自命题答卷接收程序及要求

1. 试题专管员与纪检监察人员按照《河北建筑工程学院硕士研究生入学考试保密规定》程序要求接收自命题试卷。
2. 试题专管员与纪检人员核对答卷袋数与准考人数是否相符，检查考生答卷袋与《硕士研究生入学考试初试考生情况汇总表》记录的考生信息、考试科目是否相符。
3. 如出现差错，应有二人以上书面记录差错情况，立即与相关报考点联系核实，查明情况，并将机要邮件信封、包装袋、纸箱等材料妥善保管，以便核查。
4. 如遇答卷遗失等情况，要在第一时间报告省级教育招生考试管理机构。

## 河北建筑工程学院

### 研究生入学考试评卷工作要求及细则

#### 一、评卷成员构成

一般以原命题人员为评卷人员，评卷人员应按命题时确定的答案及评分参考进行评阅。

评卷人员应具备以下条件：

工作责任心强，业务水平较高，遵守纪律，身体健康，能胜任评卷工作，当年无直系亲属参加该专业考试的人员参加评卷。评卷人员要遵守评卷规则。

#### 二、工作要求及细则

1. 必须采取集中阅卷、封闭式管理方式。评卷人员必须在学校统一安排阅卷室，按规定的时间内集中评卷，并按按时完成评卷工作。

2. 评卷人员应按照答案及评分参考进行试评，掌握统一尺度后形成评卷细则，根据评卷细则进行评判。

3. 评阅过程中发现有异常情况，如雷同、笔迹前后不一、在密封线外写有考生姓名、考号或标记等，应先评卷，同时进行详细记载，及时报告评卷工作小组作出处理决定。重大情况及时上报省级教育考试管理机构和教育部门有关部门处理。

4. 评卷人员不得向外公布评卷情况，不得涂改考生答卷和成绩，不得查阅考生成绩，不得将试卷带出阅卷室，不得翻阅他人评阅或复查的试卷。非评卷人员不得进入评卷室。所有答卷均应密封评阅，任何人不得擅自启封答卷。

5. 评卷工作结束后要及时对本考试科目考生成绩进行统计分析，对试题的题量、题型、难易程度、存在的问题进行分析总结。各评卷人员要对考试结果进行认真研究，写出书面意见，以便改进今后的命题工作。

## 河北建筑工程学院

### 硕士研究生入学考试初试自命题答卷评阅程序及要求

一、试卷评阅工作应按照《河北建筑工程学院硕士研究生入学考试保密规定》要求，纪检监察人员全程监督，监控设备全部开启，在专用阅卷室内进行。

评卷人员名单、评卷时间、地点、答案及评分参考、考生答卷、考生成绩（学校统一公布前）对外保密。

#### 二、整理试卷

1、试题专管员按保密规定从保密室提取考生试卷，在保密室拆封中信封，清点小信封，对漏封、破损的小信封及有关情况报告省教育考试机构。

2、拆封小信封，清点试卷，如发现漏卷、错卷要进行登记，并及时联系考点，报告省教育考试机构。

3、对影响正常评卷的答卷，试题专管员须报告我省教育考试机构有关负责人，经批准后，指定专人（两人以上）进行技术处理，并如实记录有关情况。

4、评卷前试题专管员要分科清点好答卷、密封试卷封面的考生编号等信息。密封好的答卷放进保密室保存。

#### 三、阅卷

1、所有阅卷人员在统一时间到阅卷室阅卷。

2、试题专管员取出整理密封好答卷及答案和评分参考当众拆封，一并交给各阅卷人员。

3、阅卷人员用红色水笔阅卷，成绩采取得分制。对得分需修改时，在改动的地方用红色水笔签名。

4、阅卷人员不得自带阅卷工具进入阅卷室，不得携带任何具有拍照、摄像功能的通讯工具进入阅卷室。阅卷人员的通讯工具放在指定地点，必要时到阅卷室外使用。



5、阅卷人员的水杯不得放在阅卷桌上。

6、阅卷人员不得将答卷私自带出阅卷室，严格按标准答案的评分标准阅卷。

7、评卷期间试题专管员认真做好答卷的收发、运转和保管工作。答卷评阅后要当天收回，集中保管。

#### 四、成绩登统与上报

1、试卷评阅完毕，试题专管员进行复查，纠正错漏等现象，对复查后的试卷进行成绩核算、登统，对登统后的成绩，任何人不得改动。检查无误后，阅卷人员离开阅卷室，不得对外泄露任何阅卷信息。

2、刻录河北建筑工程学院自命题考试科目成绩光盘并密封，在规定时间内将我校自命题科目的考试成绩报我省教育招生考试管理机构。

3、按照《河北建筑工程学院硕士研究生入学考试保密规定》机要寄送成绩光盘。

4、考试成绩由研究生部按河北省教育考试院的要求公示。考生不得查阅答卷。

5、考生如对评卷结果有异议，可在省级教育招生考试管理机构规定的时间内（一般须在教育部公布进入复试基本分数要求之前，逾期不再受理）向我校提出书面申请，评卷工作小组应组织专人进行认真复查，复查过程中如发现漏判、成绩累计、登记错误的，由评卷工作小组出具修改报告（加盖学校公章），连同试卷及相关材料（经评卷工作小组组长、研究生部主任、评卷人签字）一并报省教育招生考试管理机构，经确认批准后方可改动成绩。研究生部应及时将复查结果通知考生本人。

# 河北建筑工程学院硕士研究生入学考试安全保密工作规定

校政〔2013〕105号

## 第一章 总 则

**第一条** 为保证我校硕士学位研究生入学考试顺利实施，根据《国家教育考试考务安全保密工作规定》及有关法律、法规制订本规定。

**第二条** 安全保密工作要贯彻“责任到人、逐级负责”的原则。根据教育部等七部门《关于全面加强教育考试环境综合整治工作的通知》（教学〔2004〕15号）以及《保密工作规定》的要求，建立健全严格的保密保管工作责任制和责任追究制，招生单位的主要领导为第一责任人。

学校保密委员会负责总体领导工作，硕士研究生招生工作领导小组负责具体工作。命题工作小组负责自命题试卷（含答案及评分参考）的命题及阅卷工作，试卷的印制、运送、保管由研究生部负责，保卫处和现代教育技术中心协助配合，共同做好试卷印制、运送、保管的安全保密工作。

**第三条** 学校纪检监察部门派专人对硕士研究生入学考试全过程监督检查。

**第四条** 建立保密室，专人专柜保管试卷、标准答案、评分标准及考生答卷。专人负责试卷保密室安全，并制定相应的保密管理制度。

**第五条** 在试题的命制、印刷、封装、移交、收发、保管等各环节，手续要严密、清楚、精确无误，要保证试题的绝对安全。各自命题工作程序之间必须履行严格的交接手续，必须有专门的交接记录单。各环节的经手人必须在交接记录单上记录交接材料名称、数量、时间、地点等相关信息，并签署姓名。做到“谁经手、谁签字、谁负责”。

**第六条** 所有涉密人员必须具备以下条件：

1. 无直系亲属参加当次考试;
2. 遵守国家保密法律、法规和安全保密制度;
3. 身体健康;
4. 上岗前应当接受安全保密教育, 学习国家保密法律、法规, 加强职业道德教育;
5. 为我校正式员工。

**第七条** 重视安全保密教育, 严格管理, 组织开展经常性的安全保密教育, 检查安全保密措施的落实情况。

## **第二章 试卷命题环节的安全保密**

**第八条** 命题人员要遵守工作纪律, 特别是信守承诺, 保守秘密, 不得参加任何与研究生入学考试有关的补习、辅导活动, 不得参加任何与考试内容有关的咨询活动, 不得参加任何与考试有关的复习资料编写、出版等活动, 不得向任何人透露试题的内容和命题工作情况。命题人员过失泄密和故意泄密均将移交司法机关追究其相应刑事责任。

**第九条** 命题人员由专人指定, 单线联系, 名单保密, 除特殊情况外, 任何人不得询问命题人员名单。

**第十条** 具体命题程序按照《河北建筑工程学院研究生入学考试初试自命题程序及要求》执行。

## **第三章 试卷印制与分装环节的安全保密**

**第十一条** 试卷印制工作在保密室内进行, 监控设备全程开启。

**第十二条** 试卷用专用复印机复印, 严格按照使用份数印制试卷。专用复印机不得进行其它用途。

**第十三条** 试卷印制人员由“自命题工作小组”指定, 禁止在保密室会客, 不议论与试卷有关的内容。

**第十四条** 严禁个人将无线电话机、对讲机、手机等通讯工具以及带有摄像、录音功能的器材带入试卷印制区，禁止无关人员进入印制现场。

**第十五条** 纪检监察人员全程监督印制环节。

**第十六条** 保卫处做好印制试卷外围安全保卫工作，确保印制工作的安全保密。

**第十七条** 试卷分装人员熟悉试卷的收发要求和手续。每次进行接收、分拣、分发等工作时，必须逐袋清点，数量符合要求后办理相关手续。

## **第四章 试卷运送环节的安全保密**

**第十八条** 安全保密工作领导小组指定试题专管员负责试卷运送工作。

**第十九条** 按照机要程序寄送试卷，运送试卷必须做到：

1. 由试题专管员带队，纪检监察人员及保卫部门工作人员参加，单车三人及以上运送；
2. 在任何情况下，运送途中试卷现场运送人员不得少于两人；
3. 严禁搭乘与试卷运送无关的人员，或者搭载与试卷运送工作无关的物品；
4. 使用火车运送试卷，必须乘坐软卧，要求独立包厢，两人以上运送，有保卫、纪检人员参加；
5. 随时上报试卷运送途中发生的异常情况。

## **第五章 试卷保密室（答卷保管室）的安全保密**

**第二十条** 试卷保密室用于存放寄送或启用前的自命题试卷、答案及评分标准。考试结束后存放答卷（含答题卡，下同）。

**第二十一条** 保密室的建设、使用必须符合《国家教育考试考务安全保密工作规定(2004)2号文件》要求，使用期间接受上级教育考试机构、公安及保密部门的监督检查。

**第二十二条** 试卷保密室在非试卷保存期间一般不应挪作他用。如确需

挪作他用的，在下次启用前必须更换内屋门锁和铁柜锁，密码铁柜必须更换密码。

**第二十三条** 保密室使用期间，监控报警设备必须开启

**第二十四条** 保密室保管启用前试卷不得超过两天。

**第二十五条** 安全保密工作领导小组指定专人负责保密室。

**第二十六条** 保密室使用期间按照《河北建筑工程学院研究生入学考试试卷保密室工作人员职责》规定，24小时安排值班人员，并有详细的值班纪录。

**第二十七条** 试卷保密室使用期间发生自命题试卷泄密、被盗、损毁、涂改等重大事件应立即报告上级有关部门，并立即采取措施，保护现场，防止扩散。

**第二十八条** 试卷保密室负责人和值班人员不执行本工作规定，发生试卷泄密、被盗、损毁、涂改等重大事故的，追究其直接责任。

## **第六章 评卷、考试成绩的安全保密**

**第二十九条** 评卷人员严格按照《河北建筑工程学院研究生入学考试评卷工作要求及细则》进行评卷工作。

**第三十条** 严禁泄露未正式公布的考生信息、考试信息、评卷信息等。

**第三十一条** 参与评卷工作的涉密人员不得向外界透露评分进度及有关情况。不准擅自查询考生成绩，更不准改动考生成绩。

**第三十二条** 做好计算机硬件设备的安全和维护工作，防止黑客恶意的攻击或者自然灾害的损害，保证数据的安全。

**第三十三条** 考试数据实行备份制度。成绩备份在保密室断网的计算机内。计算机密码应当由专人负责掌管。

## **第七章 新闻宣传环节的安全保密**

**第三十四条** 在宣传工作中，不得泄露涉及具体试卷印刷场地、发送时间、运输路线、保存地点和评卷场所等内容。

**第三十五条** 自命题、答案及评分参考在启封并使用完毕前属国家机密级材料。考生答卷在成绩公布前属国家秘密级材料。

在考试期间，不得向任何媒体提供或者在任何媒体上发表考试试题、答案及评分参考；考试结束后，不得向任何媒体提供或者在任何媒体上发表考试试题的评分细则。

**第三十六条** 评卷工作结束之前，不得以任何方式公布考生成绩。

## **第八章 报告制度**

**第三十七条** 应当按上级教育考试机构的要求上报安全保密工作的有关情况。

## **第九章 附 则**

**第三十八条** 本细则内容如与当年国家、河北省的相关文件不符之处，以当年国家、河北省的相关文件为准。

**第三十九条** 所有涉密环节的记录必须用红色水笔。

**第四十条** 本规定自发布之日起执行。

## 河北建筑工程学院 硕士研究生入学考试试卷保密室管理办法

校政〔2013〕105号

研究生入学考试试卷属国家机密，试卷保密室用于存放自命题考试试卷、标准答案、评分标准及考生的答卷（含答题卡，下同）。上述与考试相关材料在解密前按国家保密规定应在试卷保密室保存。

### 一、试卷保密室工作人员应当符合下列条件

- （一）坚持原则，忠于职守，严格遵守纪律，工作认真负责；
- （二）当年无直系亲属参加考试的我校的正式在职在编人员；
- （三）身体健康；
- （四）上岗前应当接受安全保密教育，学习国家保密法律、法规。

### 二、试卷保密室工作人员应严格执行以下规定

- （一）值班期间严禁在试卷保密室会客、吸烟、饮酒、文娱活动、私自使用电话；
- （二）不议论与试卷内容有关的问题；
- （三）禁止无关人员进入试卷保密室；
- （四）不得以任何理由开启试卷密封包装；
- （五）不得将试卷保密室的钥匙转交他人或者互相代管，不得泄露密码；
- （六）拒绝他人索用试卷保密室门、铁柜钥匙，拒绝代领试卷；
- （七）在试卷保管期间，按规定逐级上报试卷的安全保密情况。

### 三、试卷保密室管理要求

- （一）研究生部主任作为保密室管理第一责任人，负责保密室的管理工作；

（二）研究生招生考试试题专管员要求富有责任心、政治素质高，负责从命题开始直至阅卷结束期间的试题保管和保密管理工作；

（三）保密室配备密码锁铁柜，并安装铁门、铁窗、摄像监控和报警装置；

（四）保密室的内、外门钥匙及保密柜锁的密码和钥匙，由研究生部主任和试题专管员分别掌管，凡进入保密室，必须上报研究生部主任，并经主管校领导批准，2名工作人员必须同时在场方可进入。任何人不得以任何理由独自进入保密室；

（五）掌管保密柜锁钥匙的人不得同时掌管保密柜锁密码。掌管保密柜锁密码的人，一旦调离工作，保密柜密码立即更改；

（六）在保密室存取试卷时，应严格履行交接手续，做好交接记录。认真核对存取试卷的科目和数量，检查密封是否完好；

（七）保持保密室内干燥清洁，严禁吸烟和明火，确保保密设施维护良好，消防器材齐全；

（八）在试卷保密期间，保密室的摄像监控和报警器必须设置在工作状态；

（九）试题、答案及评分标准必须分开存放在不同的保密柜中。

附：保密室出入登记表

保密室出入登记表

进入时间	离开时间	事 由	签名



# 河北建筑工程学院

## 硕士研究生入学考试自命题试卷安全类突发事件 应急处置预案

校政〔2013〕105号

### 一、总则

#### （一）目的

根据教育部《考试安全类突发事件应急处置预案》、《关于招收攻读硕士学位研究生统一入学考试初试自命题工作的指导意见（试行）》等文件精神，为保障硕士研究生入学自命题工作顺利进行，及时预防和有效处理命题考试过程中的突发事件，特制定本预案。

#### （二）适用范围

招收攻读硕士学位研究生统一入学考试初试自命题工作中，在命题组织管理，试卷印刷、运送、保管，评卷组织管理等环节出现泄密、错漏等事件。

### 二、组织机构及职责

（一）成立自命题工作突发事件应急处置工作小组。组长由分管校领导担任，副组长由研究生部主任、纪检监察部门负责人、保卫处处长担任，工作组成员由研究生部、保卫处、纪检监察人员、相关二级学院等单门主要负责人组成。其他相关部门协同配合。工作组办公室设在研究生部，日常工作由研究生部承担。

（二）工作组主要职责为：负责制定硕士研究生入学考试自命题试卷安全类突发事件应急处置预案；确认或协助确认事件等级；启动相应预案，采取相应处置措施；及时向上级部门上报考试安全突发事件情况，落实上

级部门决策与部署；决定对外公布、公开与事件有关信息的口径及发布时间、方式等；总结经验和教训，追究有关责任人的责任。

### 三、等级确认

根据事件程度，自命题工作安全类突发事件分为重大事件和一般事件两个等级。

（一）重大事件包括：

在命题、印刷、运输、考前保管等环节发生试卷被盗、丢失、被私自拆启或其他原因造成泄密；其他不可预测的重大事件。

（二）一般事件包括：

试卷启封后，发现试卷科目与考试科目不符，或者试卷数量与考场编排不符，或者试卷有缺页、漏印、重影、损坏等情况；

考试过程中，发现试卷试题出现明显错误；其他不可预测的一般事件。

### 四、应急处置措施

（一）由于试卷在命题、印刷、运输、考前保管等环节发生被盗、丢失、被私自拆启或其他原因造成泄密时，应急处置工作组和各相关部门应立即采取措施，保护现场。学校招生工作领导小组应立即向上级主管部门报告，并协助进行泄密事件调查。

（二）如果在命题过程中发生试题泄密，学校应急领导小组应根据实际情况做出以下决定：重新命题。

（三）如果在试卷印制、运输或保管期间发生试卷被盗、丢失、被私自提前拆启或其他原因造成试题泄密，学校应急工作小组应根据实际情况做出以下决定：启用备用试题重新印制，考试照常举行；重新命题，另外安排考试时间；已考科目成绩无效。

（四）试卷启封后，发现试卷科目与考试科目不符，或者试卷数量与考场编排不符，或者试卷有缺页、漏印、重影、损坏等情况时，应急处置

工作小组应通知考点根据实际情况决定：启用、传真、复印备用试卷，补足考生因此而耽误的考试时间，同时做好考生安抚工作；另外安排考试时间；已考科目成绩无效。

（五）发生其他不可预测的重大或一般事件时，应采取必要措施，将不利因素负面影响降至最低。

## 五、其它

自命题试卷安全类突发事件的对外新闻发布工作由党委宣传部归口负责。

对于泄密或丢失试题等违法、违纪行为，按照我国保密法等相关法律、《国家教育考试违规处理办法》（教育部第18号令，根据2012年1月5日《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正）和《教育部办公厅关于切实做好近期国家教育统一考试安全保密和考风考纪工作的通知》（教学厅[2004]17号）规定，追究当事人和领导者责任。认真总结试题泄密教训，杜绝该类事件再次发生。

## 河北建筑工程学院

### 研究生入学考试试卷保密室工作人员职责

#### 一、试卷保密室负责人的职责：

- （一）全面负责试卷存放期间试卷保密室的安全保密工作；
- （二）负责监督试卷的接收、保管和发放工作；
- （三）负责掌管保密室外门钥匙及密码柜密码；
- （四）负责监控设备的正常运转。

#### 二、试题专管员的职责：

- （一）负责掌管保密室内门钥匙和密码锁钥匙；
- （二）负责试卷的接收、保管和发放工作。试卷接收和发放应当当面清点试卷袋数量，核实科目，检查试卷袋密封情况，履行交接手续，填写接收和发放记录。

#### 三、值班人员的职责：

- （一）严格履行保密室值班要求，确保试卷的安全保密。
- （二）实时监控试卷保密室的情况；
- （三）认真填写值班记录表；
- （四）有特殊情况随时向试卷保密室负责人报告保密室的情况。

## 河北建筑工程学院 研究生招生相关工作量津贴暂行规定（试行）

校政〔2014〕109号

为适应我校研究生教育规模不断扩大的需要，依照学校现行的岗位津贴标准，研究生招生相关工作量津贴办法规定如下：

### 第一条 研究生招生相关工作量津贴分类及标准

#### （一）研究生入学初试津贴

1. 研究生入学考试初试命题组津贴100元/人。
2. 研究生入学考试初试命题每套300元（含A、B卷及评分标准和标准答案）
3. 研究生入学考试初试阅卷10元/份。
4. 研究生自命题保密值班费50元/班/人，每班为12小时。

#### （二）研究生入学复试津贴

1. 研究生入学考试复试命题组津贴100元/人。
2. 专业内容笔试试卷命题每套200元（含A、B卷及评分标准和标准答案）。
3. 研究生入学考试复试阅卷10元/份。
4. 专业综合面试：按10元/考生支付参加面试的教师。
5. 研究生复试监考3小时以内，按每位监考老师每场20元发放，3-6小时，按每位监考老师每场40元发放。

#### （三）试卷押运津贴

参与研究生入学考试初试自命题试卷押运每人每年100元。

（四）未列入本办法的其它工作量，依具体情况，由研究生部酌情考虑。

### 第二条 研究生招生相关工作量津贴发放办法

研究生招生相关工作量津贴由研究生部在研究生入学工作结束后统一核算发放。研究生招生相关工作量只发津贴，不计入教师年度工作量之中。

**第三条** 本办法由研究生部负责解释并适时提起修订。

**第四条** 本办法自2014级硕士研究生招生工作开展之日起执行。

## 河北建筑工程学院 2015 年硕士研究生复试录取工作实施方案

校政〔2015〕7号

根据教育部《关于印发〈2015年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学〔2014〕13号）、河北省《关于做好2015年河北省硕士研究生复试录取工作的通知》（冀招委研〔2015〕1号）等文件精神，结合学校实际，制定此方案。

### 一、基本原则

（一）坚持公开、公平、公正的原则，做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。

（二）坚持科学选拔的原则，专业知识、综合素质全面衡量，择优录取，确保质量。

（三）增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性，切实提高工作质量，完善创新拔尖人才培养选拔机制。

（四）坚持以人为本，尊重考生，服务考生，维护考生合法权益。

### 二、复试录取工作组织机构及分工

（一）研究生招生录取工作领导小组全面负责研究生招生复试和录取工作，督查组负责招生录取工作的监督检查。研究生部在校研究生招生录取工作领导小组的领导下，对全校研究生复试工作进行统一组织和管理。具体职责如下：

1. 做好复试调剂政策宣传及信息发布；
2. 加强对参与复试工作的导师和工作人员的培训，明确工作责任、纪律和工作程序，发挥和规范导师的作用，提高导师的选拔评价能力，提高复试工作质量；
3. 组织体检、政审、资格审查；

4. 组织复试笔试科目命题、试卷印制、阅卷、成绩整理及报送等相关复试工作；

5. 指导相关二级学院复试全过程。

（二）相关二级学院成立各学院研究生复试工作小组，由院长任组长，主要成员包括相关学科、工程领域的导师和教师（一般应有副教授以上职称）若干名。具体职责如下：

1. 在学校复试录取工作实施方案的框架下，结合学院的情况制定本学院复试工作具体方案并组织实施，该方案是复试录取工作的依据，必须严肃认真，切合实际。

2. 根据各专业特点组织成立学科专业复试工作组。复试工作组应由3至5名教师组成，复试工作组人员必须是该专业硕士生导师或担任该专业研究生课程教学工作的教师。各复试工作组配备复试秘书1人（应具备中级以上职称或硕士学位）。

3. 各学院复试工作组向研究生部推荐复试笔试科目、同等学力考生加试科目的命题、阅卷人员（每门课程推荐2名），命题程序及保密要求执行初试自命题相关规定。

4. 各学科复试工作组制定综合面试实施细则，确定考生综合面试考核的原则、测试内容、办法、程序、评分标准和面试顺序等，并具体组织实施。实施细则需报研究生部审核备案。

5. 复试工作组在学校安排的时间内对考生进行综合面试，派专人核对考生身份真实性，保存好面试原始记录，全程录音录像。面试结束给出综合评语和分数。

6. 各复试工作组按总成绩对一志愿考生和调剂考生分别排序，上报学院研究生复试工作小组。复试工作小组按考生总成绩从高分到低分择优原则，研究确定拟录取名单，并上报学校研究生招生录取工作领导小组。

7. 建立健全集体议事和集体决策机制，对有争议的学生，学院研究生复试工作小组依据复试录取方案集体议定，不得以复试录取方案以外的理由确定录与不录，更不得以个人的意志决定录与不录。

8. 各学院应在复试结束后，尽快将以下材料报研究部。



- (1) 《河北建筑工程学院研究生复试情况表》
- (2) 《河北建筑工程学院2015年拟录取硕士生综合排序汇总表》
- (3) 复试录音录像资料
- (4) 考生身份确认表，各复试工作组组长签字。
- (5) 每专业可报适量备取的考生，按成绩排序。

### 三、复试及调剂工作

#### (一) 考生进入复试的基本条件

1. 考生初试成绩须符合教育部《2015年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》A类地区要求；
2. 调剂考生，初试成绩符合第一志愿报考专业在调入地区的全国初试成绩基本要求；
3. 符合调入我校专业要求；
4. 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近；
5. 考生初试科目应与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目应相同。

#### (二) 调剂程序

1. 在国家分数线未下达之前，考生可从我校研究生部网站下载《河北建筑工程学院2015年调剂考生信息登记表》，填写发送至邮箱 [jyyjszs@126.com](mailto:jyyjszs@126.com)，进行预报名。
2. 国家复试分数线公布后，考生务必在国家规定的调剂时间登陆“中国研究生招生信息网”(<http://yz.chsi.com.cn/>)调剂系统，按要求填写个人调剂信息。
3. 我校根据初试成绩及预报名登记进行信息审核，复试名单经学校研究生招生录取工作领导小组审定后由研究生部统一公布，通过调剂系统向审核合格的考生发出复试通知，请考生在规定的时间内回复确认。复试通知由考生自行上网下载。

### 四、复试考察内容及形式

## （一）复试考察内容

### 1. 专业课考试（笔试）

### 2. 综合面试

3. 同等学力考生在专业课考试的基础上加试两门不同于初试、复试专业课考试科目的本科主干课程。

4. 调剂考生参加拟调入专业的复试，复试笔试科目为拟调入专业的复试科目。

### 5. 资格审查

凡未接受资格审查或资格审查未通过的考生不得参加复试。

考生复试报到时，需提交以下材料：

（1）应届考生需携带：准考证、二代身份证、学生证原件和复印件；

（2）历届考生需携带：准考证、二代身份证、毕业证书、学位证书原件和复印件；

（3）1寸证件照一张（体检时使用）；

（4）加盖有公章的大学成绩单（学校教务部门或档案保管单位的公章均可）；

（5）其它能证明考生特长和能力的材料（如四六级成绩单、奖学金获奖证书原件及复印件等）。

### 6. 体检

由学校卫生院参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）体检标准，安排到指定的医院体检，体检结果由学校卫生院保存。

### 7. 政治审查

包括考生的政治态度、思想表现、工作学习态度、职业道德、遵纪守法等方面。考生可提前登录河北建筑工程学院研究生部下载函调信。函调的证明信需由考生本人档案所在单位政治工作（或人事）部门加盖公章。审查结果不合格者不予录取。

## （二）考试形式

1. 复试成绩满分为100分，由两部分组成：（1）专业课考试成绩，（2）

综合面试成绩。每部分权重及合格要求由相关学院制定。

2. 专业课考试一般采取闭卷笔试形式（如有特殊要求，在考试大纲中规定），时间为2小时，满分100分，按权重计入复试成绩。

3. 综合面试的目的是考察考生综合素质和能力（包括英语听说和应用能力、专业知识掌握、创新意识和科研能力、工程意识、职业能力、语言表达和沟通能力、大局观念和团队合作意识等），学术型与专业型考查重点要有所区别，每生时间一般不少于20分钟，面试满分100分，按照权重计入复试成绩。综合面试成绩由各学科复试工作组成员分别评分，按加权平均值计算综合面试成绩。

4. 同等学力考生加试两门课程一律采用闭卷笔试形式，满分均为100分，考试时间2小时。加试科目不得与初试科目和复试专业课考试科目相同，难易程度应按本科教学大纲的要求掌握。合格要求由相关学院制定，加试成绩不计入复试总成绩。

5. 复试过程中，对大学本科阶段学业成绩进行考查。

### （三）复试比例

各学科（专业）计划招生人数与参加复试人数比例为1:1.5。

## 五、成绩认定

（一）总成绩为初试成绩（权重为60%）和复试成绩（权重为40%）之和。

（二）初试成绩按100分制折算，即：初试成绩=总分/5

（三）复试成绩低于60分或复试笔试成绩达不到合格要求，或综合面试成绩达不到合格要求或同等学力加试科目中任一门考试成绩低于60分，即为复试不合格。

（四）复试期间发现考生不符合报考条件、违纪作弊、体检、资格及政审不合格等，均视为复试不合格。

（五）对于复试不合格的考生，相关学院写出书面报告，由相关学院复试工作小组组长签字，报校复试录取工作小组审定。

## 六、录取办法

（一）复试不合格者，不予录取。

（二）一志愿考生和调剂考生按总成绩由高到低分别排序，优先录取一志愿复试合格考生，生源不足时，录取调剂考生。

（三）经学校研究生招生录取工作领导小组审定批准后，由研究生部负责统一公布待录取结果并通知考生本人办理相关手续，其它任何部门和个人不得擅自提前向考生泄露复试相关信息，由此影响学校声誉，造成严重后果的，一经查实，追究其责任。

（四）待录取名单经学校复试录取工作小组审定后，研究生部登陆中国研究生招生信息网“全国硕士研究生招生调剂服务系统”确认复试调剂预录取的考生待录取状态。凡发出待录取状态后，考生超过约定时间未进行回复确认的，则视为自动放弃录取资格，我校将取消其待录取资格。

## 七、破格录取原则

对于专业科目成绩特别优异或在科研创新方面具有突出表现的考生，可允许参加破格复试，具体规定如下：

1. 第一志愿报考本单位且拟录取的专业是第一志愿报考的专业；
2. 业务课Ⅱ成绩在130分（含）以上或有高水平论文等能证明创新能力的成果（具体由相关学院规定）；
3. 不破总分，公共课（只能有一科）单科成绩分数与国家划定的本专业复试分数要求原则上不超过5分；
4. 破格录取的人数不超过学校招生总数的3%。
5. 参加破格复试的考生，须经学校招生领导工作小组审定，未经批准的考生不能参加破格复试，破格复试的考生须在网上公示，接受监督。

## 八、奖助政策

（一）所有在校全日制（不含有工资收入的）硕士研究生，均可享受国家助学金，资助标准为生均6000元。

（二）学校设立研究生学业奖学金（新生可享受新生奖学金，最高10000

元），用于资助研究生学费，一等奖学金每年9000元。

（三）学校可提供“三助一辅”岗位，并给予相应岗位津贴。

（四）学校设立科技创新奖学金，学生在学校期间获科技成果，享受教师同等奖励。

（五）学校设立科技创新基金，鼓励学生开展科技创新活动。

（六）学校为研究生创造良好的学习生活条件，3人一间宿舍，每人配备一台电脑。

## 九、复试录取工作纪律

（一）所有参加复试录取工作的人员都应认真、严格地执行教育部和省招办有关硕士研究生招生录取工作的各项规定，坚持原则，秉公办事，遵纪守法，自觉抵制不正之风。

（二）复试录取工作实行回避制度，凡有亲属参加复试的人员，不得参与复试及录取有关的工作。

（三）督察组对复试工作进行全面、有效监督，安排巡视员对各学院复试组织工作进行监督检查。发现问题及时向学校研究生招生录取工作领导小组报告。

（四）实行信息公开制度。招生计划、复试考生名单、复试工作办法、录取名单、申诉渠道等信息要及时公开。公开的范围和方式按教育部要求在学校网站和教育部信息公开平台上公示。

（五）实行复议制度。要保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。受理投诉和申诉的时限为复试成绩公布后10个工作日内。对投诉和申诉问题经调查属实的，由申诉工作小组责成相关学科复试工作组进行复议，并将复议结果上报学校研究生招生录取工作领导小组。

（六）督察组负责对招生、录取全过程监督，受理举报、投诉。

投诉电话：0313-4187629、0313-4187630

投诉邮箱：hbjgxyjwjbyx@163.com

对投诉和申诉问题经调查属实的，将视情节轻重对违反规定的部门和当事人给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任，以维护招生纪律的

严肃性和公正性。

十、其它未尽事宜，由研究生部负责解释。

## 河北建筑工程学院 2016 年硕士研究生复试录取工作实施方案

校政〔2016〕21号

根据《教育部关于印发〈2016年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学〔2015〕9号）、河北省《关于做好2016年河北省硕士研究生复试录取工作的通知》（冀招委研〔2016〕2号）等文件精神，结合学校实际，制定此方案。

### 一、基本原则

（一）坚持公开、公平、公正的原则，做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。

（二）坚持科学选拔的原则，专业知识、综合素质全面衡量，择优录取，确保质量。

（三）增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性，切实提高工作质量，完善创新拔尖人才培养选拔机制。

（四）坚持以人为本，尊重考生，服务考生，维护考生合法权益。

### 二、复试录取工作组织机构及分工

（一）学校研究生招生录取工作领导小组全面负责研究生招生复试和录取工作，督查组负责招生录取工作的监督检查。研究生部在校研究生招生录取工作领导小组的领导下，对全校研究生复试工作进行统一组织和管理。具体职责如下：

1. 做好复试调剂政策宣传及信息发布；
2. 加强对参与复试工作的导师和工作人员的培训，明确工作责任、纪律和工作程序，发挥和规范导师的作用，提高导师的选拔评价能力，提高复试工作质量；
3. 组织体检、政审、资格审查；

4. 组织复试笔试科目命题、试卷印制、阅卷、成绩整理及报送等相关复试工作；

5. 指导相关二级学院复试全过程。

（二）相关二级学院成立各学院研究生复试工作小组，由院长任组长，主要成员包括相关学科、工程领域的导师和教师（一般应有副教授以上职称）若干名。具体职责如下：

1. 在学校复试录取工作实施方案的框架下，结合学院的情况制定本学院复试工作具体方案并组织实施，该方案是复试录取工作的依据，必须严肃认真，切合实际。

2. 根据各专业特点组织成立学科专业复试工作组。复试工作组应由3至5名教师组成，复试工作组人员必须是该专业硕士生导师或担任该专业研究生课程教学工作的教师。各复试工作组配备复试秘书1人（应具备中级以上职称或硕士学位）。

3. 各学院复试工作组向研究生部推荐复试笔试科目、同等学力考生加试科目的命题、阅卷人员（每门课程推荐2名），命题程序及保密要求执行初试自命题相关规定。

4. 各学科复试工作组制定综合面试实施细则，确定考生综合面试考核的原则、测试内容、办法、程序、评分标准和面试顺序等，并具体组织实施。实施细则需报研究生部审核备案。

5. 复试工作组在学校安排的时间内对考生进行综合面试，派专人核对考生身份真实性，保存好面试原始记录，全程录音录像。面试结束给出综合评语和分数。

6. 各复试工作组按总成绩对一志愿考生和调剂考生分别排序，上报学院研究生复试工作小组。复试工作小组按考生总成绩从高分到低分择优原则，研究确定拟录取名单，并上报学校研究生招生录取工作领导小组。

7. 建立健全集体议事和集体决策机制，对有争议的学生，学院研究生复试工作小组依据复试录取方案集体议定，不得以复试录取方案以外的理由确定录与不录，更不得以个人的意志决定录与不录。

8. 各学院应在复试结束后，尽快将以下材料报研究部。



- (1) 《河北建筑工程学院研究生复试情况表》
- (2) 《河北建筑工程学院2016年拟录取硕士生综合排序汇总表》
- (3) 复试录音录像资料
- (4) 考生身份确认表，各复试工作组组长签字。
- (5) 每专业可报适量备取的考生，按成绩排序。

### 三、复试及调剂工作

#### (一) 考生进入复试的基本条件

1. 考生初试成绩须符合教育部《2016年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》A类考生要求；“大学生士兵计划”考生复试成绩要求：总成绩不低于140分。

2. 调剂考生，初试成绩符合第一志愿报考专业在调入地区的全国初试成绩基本要求；

3. 符合调入我校专业要求；

4. 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近；

5. 考生初试科目应与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目原则上应相同。

#### (二) 调剂程序

1. 国家复试分数线公布后，考生务必在国家规定的调剂时间登陆“中国研究生招生信息网”(<http://yz.chsi.com.cn/>)调剂系统，按要求填写个人调剂信息。

2. 学校校对申请人的调剂信息进行审核并确定复试名单，复试名单经学校研究生招生录取工作领导小组审定后由研究生部统一公布，通过调剂系统向审核合格的考生发出复试通知，请考生在规定的时间内回复确认。复试通知由考生自行上网下载。

### 四、复试考察内容及形式

#### (一) 复试考察内容

1. 专业课考试（笔试）

## 2. 综合面试

3. 同等学力考生在专业课考试的基础上加试两门不同于初试、复试专业课考试科目的本科主干课程。

4. 调剂考生参加拟调入专业的复试，复试笔试科目为拟调入专业的复试科目。

5. 资格审查：凡未接受资格审查或资格审查未通过的考生不得参加复试。

考生复试报到时，需提交以下材料：

（1）应届考生需携带：准考证、二代身份证、学生证原件和复印件；

（2）历届考生需携带：准考证、二代身份证、毕业证书、学位证书原件和复印件；

（3）1寸证件照一张（体检时使用）；

（4）加盖有公章的大学成绩单（学校教务部门或档案保管单位的公章均可）；

（5）其它能证明考生特长和能力的材料（如四六级成绩单、奖学金获奖证书原件及复印件等）。

## 6. 体检

由学校卫生院参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅、卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）体检标准，安排到指定的医院体检，体检结果由学校卫生院保存。

## 7. 政治审查

包括考生的政治态度、思想表现、工作学习态度、职业道德、遵纪守法等方面。考生可提前登录河北建筑工程学院研究生部下载函调信。函调的证明信需由考生本人档案所在单位政治工作（或人事）部门加盖公章。审查结果不合格者不予录取。

## （二）考试形式

1. 复试成绩满分为100分，由两部分组成：（1）专业课考试成绩，（2）综合面试成绩。每部分权重及合格要求由相关学院制定。

2. 专业课考试一般采取闭卷笔试形式，时间为2小时（如有特殊要求，在考试大纲中规定），满分100分，按权重计入复试成绩。

3. 综合面试目的是考察考生综合素质和能力（包括英语听说和应用能力、专业知识掌握、创新意识和科研能力、工程意识、职业能力、语言表达和沟通能力、大局观念和团队合作意识等），学术型与专业型考查重点有所区别，每生时间一般不少于20分钟，面试满分100分，按照权重计入复试成绩。综合面试成绩由各学科复试工作组成员分别评分，按加权平均值计算综合面试成绩。

4. 同等学力考生加试两门课程一律采用闭卷笔试形式，满分均为100分，考试时间2小时。加试科目不得与初试科目和复试专业课考试科目相同，难易程度应按本科教学大纲的要求掌握。合格要求由相关学院制定，加试成绩不计入复试总成绩。

5. 复试过程中，对大学本科阶段学业成绩进行考查。

### （三）复试比例

各学科（专业）计划招生人数与参加复试人数比例为1:1.5, 生源充足的学科（专业）可适当放大比例。

## 五、成绩认定

（一）总成绩为初试成绩（权重为60%）和复试成绩（权重为40%）之和。

（二）初试成绩按100分制折算，即：初试成绩=总分/5

（三）复试成绩低于60分或综合面试成绩达不到合格要求或同等学力加试科目中任一门考试成绩低于60分，即为复试不合格。

（四）复试期间发现考生不符合报考条件、违纪作弊、体检、资格及政审不合格等，均视为复试不合格。

（五）对于复试不合格的考生，相关学院写出书面报告，由相关学院复试工作小组组长签字，报校复试录取工作小组审定。

## 六、录取办法

（一）复试不合格者，不予录取。

（二）一志愿考生和调剂考生按总成绩由高到低分别排序，优先录取一志愿复试合格考生，生源不足时，录取调剂考生。

（三）经学校研究生招生录取工作领导小组审定批准后，由研究生部负责统一公布待录取结果并通知考生本人办理相关手续，其它任何部门和个人不得擅自提前向考生泄露复试相关信息，由此影响学校声誉，造成严重后果的，一经查实，追究其责任。

（四）待录取名单经学校复试录取工作小组审定后，研究生部登陆中国研究生招生信息网“全国硕士研究生招生调剂服务系统”确认复试调剂预录取的考生待录取状态。凡发出待录取状态后，考生超过约定时间未进行回复确认的，则视为自动放弃录取资格，我校将取消其待录取资格。

## 七、破格录取原则

对于专业科目成绩特别优异或在科研创新方面具有突出表现的考生，可允许参加破格复试，具体规定如下：

1. 第一志愿报考本单位且拟录取的专业是第一志愿报考的专业；
2. 分专业招生计划调整前合格生源不足的学科专业；
3. 业务课Ⅱ成绩在130分（含）以上或有高水平论文等能证明创新能力的成果（具体由相关学院规定）；
4. 不破总分，公共课（英语或政治）只能有一科，单科成绩与国家划定的本专业复试分数要求相差不超过5分；
5. 破格录取的人数不超过学校招生总数的3%；
6. 线下考生排名原则按照报考专业总成绩由高到低排列；
7. 参加破格复试的考生，须经学校招生领导工作小组审定，报我省考试院审批。未经批准的考生不能参加破格复试，破格复试的考生须在网上公示，接受监督。

## 八、奖助政策

（一）所有在校全日制（不含有工资收入的）硕士研究生，均可享受国家助学金，资助标准为生均6000元。

(二) 学校设立研究生学业奖学金(新生可享受新生奖学金,最高10000元),用于资助研究生学费,一等奖学金每年9000元。

(三) 学校可提供“三助一辅”岗位,并给予相应岗位津贴。

(四) 学校设立科技创新奖学金,学生在学校期间获科技成果,享受教师同等奖励。

(五) 学校设立科技创新基金,鼓励学生开展科技创新活动。

(六) 学校为研究生创造良好的学习条件,每人配备一台电脑。

## 九、复试录取工作纪律

(一) 所有参加复试录取工作的人员都应认真、严格地执行教育部和省招办有关硕士研究生招生录取工作的各项规定,坚持原则,秉公办事,遵纪守法,自觉抵制不正之风。

(二) 复试录取工作实行回避制度,凡有亲属参加复试的人员,不得参与复试及录取有关的工作。

(三) 督察组对复试工作进行全面、有效监督,安排巡视员对各学院复试组织工作进行监督检查。发现问题及时向学校研究生招生录取工作领导小组报告。

(四) 实行信息公开制度。招生计划、复试考生名单、复试工作办法、录取名单、申诉渠道等信息要及时公开。公开的范围和方式按教育部要求在学校网站和教育部信息公开平台上公示。

(五) 实行复议制度。要保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。受理投诉和申诉时限为复试成绩公布后10个工作日内。对投诉和申诉问题经调查属实的,由申诉工作小组责成相关学科复试工作组进行复议,并将复议结果上报校研究生招生录取工作领导小组。

(六) 督察组负责对招生、录取全过程监督,受理举报、投诉。

投诉电话: 0313-4187629、0313-4187630

投诉邮箱: hbjgxyjwjbyx@163.com

对投诉和申诉问题经调查属实的,将视情节轻重对违反规定的部门和当事人给予批评教育或纪律处分,直至追究法律责任,以维护招生纪律的严肃性和公正性。

十、其它未尽事宜，由研究生部负责解释。

## 河北建筑工程学院 2017 年硕士研究生复试录取工作实施方案

校政〔2017〕15号

根据《教育部关于印发〈2017年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学〔2016〕9号）、《教育部办公厅关于做好2017年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学厅〔2017〕1号）、《关于做好2017年河北省硕士研究生复试录取工作的通知》（冀招委研〔2017〕2号）等文件精神，结合学校实际，制定此方案。

### 一、基本原则

（一）坚持公开、公平、公正的原则，做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。

（二）坚持科学选拔的原则，专业知识、综合素质全面衡量，择优录取，确保质量。

（三）增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性，切实提高工作质量，完善创新拔尖人才培养选拔机制。

（四）坚持以人为本，尊重考生，服务考生，维护考生合法权益。

### 二、复试录取工作组织机构及分工

（一）学校研究生招生录取工作领导小组全面负责研究生招生复试和录取工作，督查组负责招生录取工作的监督检查。研究生部在校研究生招生录取工作领导小组的领导下，对全校研究生复试工作进行统一组织和管理。研究生招生办公室负责研究生招生日常事务，具体职责如下：

1. 做好复试调剂政策宣传及信息发布；
2. 加强对参与复试工作的导师和工作人员的培训，明确工作责任、纪律和工作程序，发挥和规范导师的作用，提高导师的选拔评价能力，提高

复试工作质量；

3. 组织体检、政审、资格审查；
4. 组织复试笔试科目命题、试卷印制、阅卷、成绩整理及报送等相关复试工作；
5. 指导相关二级学院复试全过程。

（二）相关二级学院成立各学院研究生复试录取领导小组，由院长任组长，主要成员包括相关学科、工程领域的导师和教师（一般应有副教授以上职称）若干名。具体职责如下：

1. 在学校复试录取工作实施方案的框架下，结合学院的情况制定本学院复试录取工作实施细则并组织实施，该细则是复试录取工作的依据，须在学院公开和公示，并由学校研究生招生办公室在学校网页和教育部研究生招生信息网公开公示。

2. 根据各专业特点组织成立学科专业复试工作组。复试工作组应由3至5名教师组成，复试工作组成员必须是该专业硕士生导师或担任该专业研究生课程教学工作的教师。各复试工作组配备复试秘书1人（应具备中级以上职称或硕士学位）。

3. 各学院向研究生部推荐复试笔试科目、同等学力考生加试科目的命题、阅卷人员（每门课程推荐2名），命题程序及保密要求执行初试自命题相关规定。

4. 各学科复试工作组制定综合面试实施细则，确定考生综合面试考核的原则、测试内容、办法、程序、评分标准和面试顺序等，并具体组织实施。实施细则需报研究生部审核备案。

5. 复试工作组在学校安排的时间内对考生进行综合面试，派专人核对考生身份真实性，保存好面试原始记录，全程录音录像。面试结束给出综合评语和分数。

6. 各复试工作组按总成绩对一志愿考生和调剂考生分别排序，上报学院研究生复试工作小组。复试工作小组按考生总成绩从高分到低分择优原则，研究确定拟录取名单，并上报学校研究生招生录取工作领导小组。

7. 建立健全集体议事和集体决策机制，对有争议的学生，学院研究生



复试工作小组依据复试录取方案集体议定，不得以复试录取方案以外的理由确定录与不录，更不得以个人的意志决定录与不录。

8. 各学院应在复试结束后，尽快将以下材料报研究部：

- (1) 《河北建筑工程学院研究生复试情况表》；
- (2) 《河北建筑工程学院2017年拟录取硕士生综合排序汇总表》；
- (3) 复试录音录像资料；
- (4) 考生身份确认表，各复试工作组组长签字；
- (5) 每专业可报适量备取的考生，按成绩排序。

### 三、复试及调剂工作

#### (一) 考生进入复试的基本条件

1. 考生初试成绩须符合教育部《2017年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》A类考生要求；“大学生士兵计划”考生复试成绩要求：总成绩不低于160分；

2. 调剂考生，初试成绩符合第一志愿报考专业在调入地区的全国初试成绩基本要求；

3. 符合调入我校专业要求；

4. 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近；

5. 考生初试科目应与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目原则上应相同。

#### (二) 调剂程序

1. 国家复试分数线公布后，考生务必在国家规定的调剂时间登陆“中国研究生招生信息网”(<http://yz.chsi.com.cn/>)调剂系统，按要求填写个人调剂信息。

2. 学校对申请人的调剂信息进行审核并确定复试名单，复试名单经学校研究生招生录取工作领导小组审定后由研究生招生办公室统一公布，通过调剂系统向审核合格的考生发出复试通知，请考生在规定的时间内回复确认。复试通知由考生自行上网下载。

## 四、复试考察内容及形式

### （一）复试考察内容

#### 1. 专业课考试（笔试）

#### 2. 综合面试

3. 同等学力考生在专业课考试的基础上加试两门不同于初试、复试专业课考试科目的本科主干课程。

4. 调剂考生参加拟调入专业的复试，复试笔试科目为拟调入专业的复试科目。

#### 5. 资格审查

凡未接受资格审查或资格审查未通过的考生不得参加复试。

考生复试报到时，需提交以下材料：

（1）应届考生需携带：准考证、二代身份证、学生证原件和复印件；

（2）往届考生需携带：准考证、二代身份证、毕业证书、学位证书原件和复印件；

（3）非全日制考生需携带工作单位同意参加非全日制学习的协议；全日制定向就业考生需携带与定向就业单位签定的保证全日制学习的定向就业协议。

（4）申请调剂“退役大学生士兵”专项计划的考生还应携带《入伍批准书》和《退出现役证》原件和复印件。

（5）1寸证件照一张（体检时使用）；

（6）加盖有公章的大学成绩单（学校教务部门或档案保管单位的公章均可）；

（7）其它能证明考生特长和能力的材料（如四六级成绩单、奖学金获奖证书原件及复印件等）。

#### 6. 体检

由学校卫生院参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅、卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）

体检标准，安排到指定的医院体检，体检结果由学校卫生院保存。

### 7. 政治审查

包括考生的政治态度、思想表现、工作学习态度、职业道德、遵纪守法等方面。考生可提前登录河北建筑工程学院研究生部下载函调信。函调的证明信需由考生本人档案所在单位政治工作（或人事）部门加盖公章。审查结果不合格者不予录取。

## （二）考试形式

1. 复试成绩满分为100分，由两部分组成：专业课考试成绩和综合面试成绩。每部分权重及合格要求由相关学院制定。

2. 专业课考试一般采用闭卷笔试形式，时间为2小时（如有特殊要求，在考试大纲中规定），满分100分，按权重计入复试成绩。

3. 综合面试的目的是考察考生综合素质和能力（包括英语听说和应用能力、专业知识掌握、创新意识和科研能力、工程意识、职业能力、语言表达和沟通能力、大局观念和团队合作意识等），学术型与专业型考查重点要有所区别，每生时间一般不少于20分钟，面试满分100分，按照权重计入复试成绩。综合面试成绩由各学科复试工作组成员分别评分，按加权平均值计算综合面试成绩。

4. 同等学力考生加试两门课程采用闭卷笔试形式，满分均为100分，考试时间共计2小时。加试科目不得与初试科目和复试专业课考试科目相同，难易程度应按本科教学大纲的要求掌握。加试成绩不计入复试总成绩。

5. 复试过程中，对大学本科阶段学业成绩进行考查。

## （三）复试比例

各学科（专业）计划招生人数与参加复试人数比例为1:1.5, 生源充足的学科（专业）可适当放大比例。

## 五、成绩认定

（一）总成绩为初试成绩（权重为60%）和复试成绩（权重为40%）之和。

（二）初试成绩按100分制折算，即：初试成绩=总分/5。

（三）复试成绩低于60分或综合面试成绩达不到合格要求或同等学力加试科目中任一门考试成绩低于60分，即为复试不合格。

（四）复试期间发现考生不符合报考条件、违纪作弊、体检、资格及政审不合格等，均视为复试不合格。

（五）对于复试不合格的考生，相关学院写出书面报告，由相关学院复试工作小组组长签字，报校招生录取工作领导小组审定。

## 六、录取办法

（一）复试不合格者，不予录取。

（二）一志愿考生和调剂考生按总成绩由高到低分别排序，优先录取一志愿复试合格考生，生源不足时，录取调剂考生。

（三）非全日制和定向就业考生需与学校、工作单位（定向就业单位）签定培养协议，不签定培养协议的考生不予录取。

（四）经学校研究生招生录取工作领导小组审定批准后，由研究生招生办公室负责统一公布待录取结果并通知考生本人办理相关手续，其它任何部门和个人不得擅自提前向考生泄露复试相关信息，由此影响学校声誉，造成严重后果的，一经查实，追究其责任。

（五）待录取名单经学校复试录取工作小组审定后，研究生招生办公室登陆中国研究生招生信息网“全国硕士研究生招生调剂服务系统”确认复试调剂预录取的考生待录取状态。凡发出待录取状态后，考生超过约定时间未进行回复确认的，则视为自动放弃录取资格，我校将取消其待录取资格。

## 七、破格录取原则

对于专业科目成绩特别优异或在科研创新方面具有突出表现的考生，可允许参加破格复试，具体规定如下：

1. 第一志愿报考本单位且拟录取的专业是第一志愿报考的专业；
2. 分专业招生计划调整前合格生源不足的学科专业；
3. 不破总分，公共课（只能有一科），单科成绩与国家划定的本专业复试分数要求相差不超过5分；

4. 破格录取的人数不超过学校招生总数的3%;
5. 线下考生排名原则按照报考专业总成绩由高到低排列;
6. 参加破格复试的考生, 须经学校招生录取领导小组审定, 报我省考试院审批。未经批准的考生不能参加破格复试, 破格复试的考生须在网上公示, 接受监督。

## 八、奖助政策

(一) 所有在校全日制(不含有工资收入的)硕士研究生, 均可享受国家助学金, 资助标准为生均6000元。

(二) 学校设立研究生学业奖学金(新生可享受新生奖学金, 最高10000元), 一等奖学金每年9000元。

(三) 学校可提供“三助一辅”岗位, 并给予相应岗位津贴。

(四) 学校设立科技创新奖学金, 学生在学校期间获科技成果, 享受教师同等奖励。

(五) 学校设立科技创新基金, 鼓励学生开展科技创新活动。

## 九、收费政策

(一) 全日制硕士研究生, 按国家和河北省相关规定收取学费, 具体标准为: 学术型每年8000元, 专业型每年7000元。

(二) 对于非全日制考生, 经学校研究生招生录取工作领导小组研究决定, 2017级新生入学前, 非全日制收费标准没有获得河北省物价管理部门批准, 2017级非全日制新生, 暂按全日制考生收费标准收取学费; 2017级新生入学前, 非全日制收费标准获得河北省物价管理部门批准, 则按批准的标准收费。

(三) 学校可提供“三助一辅”岗位, 并给予相应岗位津贴。

(四) 学校设立科技创新奖学金, 学生在学校期间获科技成果, 享受教师同等奖励。

(五) 学校设立科技创新基金, 鼓励学生开展科技创新活动。

## 十、复试录取工作纪律

（一）所有参加复试录取工作的人员都应认真、严格地执行教育部和省招办有关硕士研究生招生录取工作的各项规定，坚持原则，秉公办事，遵纪守法，自觉抵制不正之风。

（二）复试录取工作实行回避制度，凡有亲属参加复试的人员，不得参加与复试及录取有关的工作。

（三）督察组对复试工作进行全面、有效监督，安排巡视员对各学院复试组织工作进行监督检查。发现问题及时向学校研究生招生录取工作领导小组报告。

（四）实行信息公开制度。招生计划、复试考生名单、复试录取工作办法、录取名单、申诉渠道等信息要及时公开。公开的范围和方式按教育部要求在学校网站和教育部信息公开平台上公示。

（五）实行复议制度。要保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。受理投诉和申诉的时限为复试成绩公布后10个工作日内。对投诉和申诉问题经调查属实的，由申诉工作组责成相关学科复试工作组进行复议，并将复议结果上报学校研究生招生录取工作领导小组。

申诉电话：0313-4187718

（六）督察组负责对招生、录取全过程监督，受理举报、投诉。

投诉电话：0313-4187629、0313-4187630

投诉邮箱：hbjgxyjwjbyx@163.com

对投诉和申诉问题经调查属实的，将视情节轻重对违反规定的部门和当事人给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任，以维护招生纪律的严肃性和公正性。

十一、其它未尽事宜，由研究生招生办公室负责解释。

## 第二部分 培养方案

## 修订研究生培养方案的有关工作要求

相关二级学院、各导师组、各位导师：

### 一、修订研究生培养方案的要求

#### 1、原则要求

(1) 认真学习、领会《教育部、国家发改委、财政部关于深化研究生教育的意见》（教研[2013]1号）、《教育部、人力资源社会保障部关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见》（教研[2013]3号）文件精神。根据以上文件精神修订研究生培养方案，方案中体现国家对研究生培养改革的新思路和新要求。

(2) 突出校企联合培养模式，加强培养的实践性和应用性，重视提高研究生的就业竞争力。

(3) 注重应用型人才培养，彰显我校研究生培养的特色。可参考上述（教研[2013]3号）文件精神。

(4) 培养方案模板和格式不变。

(5) 导师组组长要认真履行职责，组织本组导师学习有关文件政策及外校同学科的培养方案，共同研讨修订。不能指定一人独立进行修订。

#### 2、研究方向

(1) 应考虑本学科专业自身的优势和特点，考虑本学科专业师资队伍、实验设备等现有基础和条件，密切关注本行业及社会发展中具有重大或深远意义的领域。

(2) 研究方向的设置要科学、规范、宽窄适度、相对稳定，不宜将具体的研究课题作为研究方向，数量不宜过多；并且能开出本研究方向的主要课程和相关课程。

#### 3、课程设置

(1) 公共学位课程本次不做修订。

(2) 课程设置要注重实用性和前沿性。



(3) 部分课程可考虑由企业导师讲授。

(4) 学分控制要求不变。

#### 4、培养方式

实行导师负责与导师组（包括企业导师）集体培养相结合；理论学习、工程实践和科学研究相结合；校企联合培养相结合的培养方式。培养方案的修订应将学校教学、企业实践和科学研究等活动融为一体。

### 二、确定合作培养基地（企业）和企业导师

1、实行校企联合培养方式和双导师制。导师组负责确定合作培养基地（企业），每位导师自行确定一位企业导师。

2、企业导师应符合学校企业导师遴选的条件（另附）。

### 三、时间要求

1、2月28日前以二级学院为单位提交上述材料。

2、培养方案纸质材料一份，由导师组组长、院长负责审查，并签字。同时提交电子版。

3、合作培养基地（企业）和企业导师由二级学院按二级学科汇总后提交。

研究生部

2014年1月15日

## 培养方案修订学分控制要求

各学院、各导师组：

此次培养方案修订的学分控制要求如下：

课程设置分学位课和非学位课两大类，学位课分为公共学位课、基础理论课、专业学位课；非学位课分为选修课和必修环节。硕士生在校期间，应修最低学分为 **28** 学分，最高学分不超过 **34** 学分，学位课程至少达到 **18** 学分，公共学位课本次不做修订，**8** 学分。

研究生部

2014 年 4 月 15 日

## 第三部分 课程与教学环节管理制度

## 河北建筑工程学院

### 学术学位硕士研究生培养工作的规定（试行）

校政〔2014〕93号

根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《教育部 国家发改委 财政部关于深化研究生教育的意见》（教研[2013]1号）、《教育部学位管理与研究生教育司关于贯彻落实〈关于深化研究生教育的意见〉工作的通知》（教研司[2013]10号）以及国务院学位委员会、国家教育部其他有关文件的精神，结合学校实际情况，对我校学术学位硕士研究生（以下简称研究生）培养工作做出如下规定。

#### 一、培养目标

研究生的培养必须坚持德、智、体全面发展的方针，在整个培养过程中应在强调基础理论和专业知识学习的同时，突出服务经济社会发展，突出创新精神和实践能力培养，重视科研能力和科学方法的培养，要求做到：

1. 热爱祖国，努力学习和掌握马克思主义的基本原理和中国特色社会主义理论体系，坚持四项基本原则，遵纪守法，品德优良；
2. 身心健康；
3. 熟练地掌握一门外国语；
4. 在本学科领域掌握扎实的基础理论和系统的专门知识，熟悉所从事研究方向的科学技术的现状和动向；
5. 具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作的能力、团队协作精神和创新能力。

#### 二、学习年限与安排

研究生学制一般为3年，其中课程学习时间一般为一年，其余时间为学位论文工作时间。部分优秀研究生学习年限可缩短为2年或2.5年，因特殊原因不能按期完成各项学习任务者，允许申请延长学习年限（含休学）为4

年，延期毕业的研究生不享受研究生国家助学金待遇，同时须向学校交纳学费及有关费用。

### 三、培养方式

实行导师负责与导师组（包括企业导师）集体培养相结合；理论学习、工程实践和科学研究相结合；校企联合培养相结合的培养方式。研究生培养实行双导师制（校内和校外两名导师共同指导）。培养过程各环节中，校内导师为该研究生培养的第一责任人，研究生必须每周与导师见面一次，汇报学业、科研、学位论文和思想等方面情况，及时得到导师的指导。导师组应发挥其作用尽到培养义务和责任。

培养工作应遵循如下原则：

1. 马克思主义理论、中国特色社会主义理论学习和经常性的政治思想教育相结合。把社会主义核心价值体系融入教育全过程，把科学道德和学风教育纳入培养各环节。开展社会实践和志愿服务活动，增强研究生服务国家、服务人民的社会责任感。加强人文素养和科学精神培养，培育研究生正直诚信、追求真理、勇于探索、团结合作的品质；

2. 促进课程学习、工程实践和科学研究的有机结合。在重视打好扎实的理论基础和掌握系统的专门知识的同时，重视对研究生进行系统科研训练，支持研究生更多参与前沿性、高水平的科研工作，以高水平科学研究支撑高水平研究生培养。加强工程实践和实验技能的锻炼，培养研究生掌握科学研究和解决工程实际问题的基本方法和技能；

3. 充分发挥导师、导师组和研究生的积极性，尊师爱生，教学相长；

4. 注意因材施教，培养研究生自学、独立思考能力，激发创新思维，强化创新能力培养；

5. 在保证培养质量的前提下，具体培养方式可以灵活多样，在研究生培养过程中，应不断总结和创造新经验。

### 四、培养方案

培养方案是各学科研究生培养的主要依据，培养方案按二级学科制定。

凡我校招收研究生的专业均需制定培养方案，导师组必须认真做好培养方案的制定工作。

培养方案应对本学科研究生的培养目标、研究方向、课程设置、学分要求、学位论文工作的安排和要求做出明确规定。

培养方案中课程设置要按相关的学科群设课的原则来设置统一的学位课。学位课程中的公共学位课不分专业，全校统一授课。学位课必须按时开出，并要有一段时间的相对稳定。非学位课要根据某些相近专业共同需要的学科基础来设置。

导师组组长是制定培养方案的第一责任人。导师组组长负责并召集导师组全体成员在认真研究国内外相应专业的培养方案的基础上，根据我校及专业特点，按现有条件和课程设置的情况来制定。培养方案应由导师组研究讨论通过，学院学位评定分委员会主席和导师组组长签字，报研究生部备案。

已经审批的专业培养方案在重新修订前一般不得更动。确需变动时，应由学科导师组组长提出申请，经导师组讨论通过后，学院学位评定分委员会主席和导师组组长签字，报研究生部备案。新增授权点，应在获得批准后制定培养方案。

修订培养方案的审批程序与制定方案的审批程序相同，经审批同意后有效。

## 五、培养计划

研究生入学后，导师在与本导师组成员研究讨论后，按照培养方案的要求，结合新生的研究方向及不同具体情况，集体讨论确定研究生个人培养计划。培养计划应对研究生的研究方向、学位课程、必修环节和选修课程、学分要求、考核方式、文献阅读、学术报告和学术活动、论文选题和论文工作进度等做出安排。研究生培养计划于研究生入学三个月内完成。

培养计划一式四份，经导师和导师组组长签字后，由学院学位评定分委员会主席审核后，分别交给学院和研究生部各一份，研究生本人、研究生导师各保留一份。

培养计划确定后，研究生和导师均应严格遵守。若有特殊原因提出修改者，必须于变动授课学期开学后两周内填写申请表，经导师、导师组组长和学院院长同意后，报研究生部审批、备案。

## 六、课程设置和学分组成

研究生的课程学习实行学分制。课程设置分学位课和非学位课两大类，学位课一般按二级学科设置。学位课分为公共学位课、基础理论课、专业学位课；非学位课分为选修课和必修环节。研究生在校期间，应修最低学分为28学分，最高学分不超过34学分，学位课程至少达到18学分，其中：

### 1. 学位课：

自然辩证法概论1学分，中国特色社会主义理论与实践研究2学分，基础英语2学分，学术外语2学分。基础理论课程4—6学分，专业学位课6—8学分。所有学位课均为必修考试课程。

### 2. 非学位课

（1）选修课应按照培养方案的要求、根据研究生的研究方向和因材施教原则，由研究生本人在导师和导师组指导下选修。

（2）必修环节4学分，包括科研（教学）实践活动1学分、学科前沿报告与学术活动1学分、工程实践活动1学分、知识产权与学术道德教育1学分。

入学前在高等学校任教2年以上的研究生，由本人申请，导师组同意，经学院审核批准，报研究生部备案，可免修科研（教学）实践。

3. 涉及与研究课题有关的专业知识，由导师和导师组指定内容系统地自学。

## 七、中期考核

研究生应在课程结束后，由学院和导师组组织进行中期考核，一般应在第四学期期中前完成中期考核工作。

各学院组成中期考核领导小组（领导小组成员应由院长、院主管党委书记及研究生教育管理工作人员组成），组织安排本单位的中期考核工作。各相关学科导师组为研究生中期考核小组，导师组成员不足3人，须吸纳

本学科副教授以上专家2-4名组成考核组，导师组组长为中期考核小组组长，负责实施对该学科研究生的中期考核。考核小组对本学科专业研究生考核情况进行汇总、分析，根据考核结果做出对研究生分档处理的决定，经考核领导小组审核，并报研究生部备案。如涉及学籍处理，需报学校校长办公会议批准执行。

## 八、学位论文和答辩

研究生的论文选题应密切结合服务经济社会发展的需要，要有一定的探索性、理论意义和实用价值。学位论文一般应和校内导师的科研项目或企业导师提供可撰写学位论文的研究课题相结合，在导师指导下查阅文献资料，调研本学科的国内外最新发展动态，以保证选题的先进性。在全面了解和分析相应研究领域的现状和发展趋势的基础上，于第三学期初开始，一般不得迟于第三学期末完成选题工作，并向导师组作开题报告。

研究生的学位论文应在导师的指导下独立完成，以培养研究生独立进行科研工作和解决实际工程技术问题的能力。通过学位论文工作达到既出科研成果又使研究生得到全面严格的科研能力训练。

研究生在学期间须以第一作者身份发表与学位论文内容密切相关的学术论文，积极参加学术交流活动。

研究生完成个人培养计划中规定的课程学习和学位论文工作，经导师、导师组和学院同意后，可提出学位论文答辩申请。导师组安排论文评阅和答辩事宜，匿名评阅的学位论文由研究生部统一安排。

## 九、学籍管理

研究生应遵守学校制定的各项规章制度。每学期开学初需在规定时间内办理注册手续。

各学院和导师组应定期对研究生进行德、智、体等方面的全面考核。研究生应按计划参加课程学习、修满规定的学分、完成学位论文。如无故不能按期完成培养计划者，应按《河北建筑工程学院研究生学籍管理规定》（试行）（修订）处理。研究生修满规定学分，学位课程考试合格，完成各项培养环节，学位论文答辩通过者，德、智、体考核合格，准予毕业，



由学校发给毕业证书。学位论文答辩未通过者，准予结业，由学校发给结业证书。在规定的年限内，未完成培养计划要求、德、智、体考核不合格及中途退学者，按肄业处理，由学校发给肄业证明或学习证明。

## 十、学位

准予毕业的研究生，在我校有硕士学位授予权的专业范围内，向学位评定委员会提出申请，经评定通过后，授予硕士学位，颁发学位证书。

## 十一、各级管理

承担研究生培养的学院是本院研究生培养的第一责任部门，要有一名院级领导专门负责本院研究生的培养工作。各学院在培养研究生工作方面的主要职责包括：组织各学科导师组完成研究生培养各环节；组织贯彻有关研究生培养工作的方针、政策和规章条例；审核本院各学科研究生的培养方案和培养计划；组织开设本院研究生的有关课程，组织制定课程教学大纲，审核教材和课程考核办法，审批任课教师资格；落实研究生培养条件；提出对研究生学籍处理意见；检查本院研究生培养工作情况；总结交流研究生培养工作的经验，提出改进措施。

各学院要成立负责研究生培养的管理机构，负责有关研究生的日常工作，如招生、入学、课程安排、成绩管理、学位工作、学籍管理和政治思想工作等。

## 十二、附则

1. 本规定由学校研究生部负责解释。
2. 本规定自发布之日起执行。

## 关于研究生培养工作的重要时间节点安排

1. 第一、二学期，各学科（领域）按照培养方案、研究生个人培养计划、各门课程教学大纲进行教学。

2. 第三学期，10月20日前，二级学院、各导师组《按照河北建筑工程学院硕士学位论文工作的规定（试行）（修订）》（校政〔2015〕157号）和《研究生部关于硕士研究生学位论文开题报告要求》，完成研究生学位论文开题报告。

3. 第五学期，10月20日前，二级学院、各导师组按照《按照河北建筑工程学院硕士学位论文工作的规定（试行）（修订）》（校政〔2015〕157号）和《研究生部关于硕士研究生学位论文中期检查要求》，完成研究生学位论文中期检查。

4. 第五学期，12月20日前，二级学院、各导师组、导师完成研究生学位论文的初审，学位论文要严格按照研究生部提供的学位论文模板书写，格式规范。

5. 第五学期，12月23日前，二级学院将研究生学位论文（隐去论文作者及导师姓名，不要有致谢、后记、在读期间发表的论文等内容，封面重新制作，论文和表格中都不得出现任何反映作者姓名、导师姓名等相关的信息，如“国家自然科学基金资助”、“导师×××”、“师兄×××”等）纸质胶装版一份提交研究生部，研究生部负责安排第一次论文盲审。

6. 第六学期，3月5日前，各导师组、导师督促研究生按照论文评审专家提出的意见，完成论文修改工作。

7. 第六学期，3月15日前，二级学院将研究生修改后的学位论文 word 电子版提交研究生部，研究生部通过学术不端行为检测系统进行检测。

8. 第六学期，3月20日前，二级学院将研究生检测通过的学位论文（论

文格式与第一次校外盲审相同)提交研究生部,研究生部负责安排第二次论文校外盲审。

9. 第六学期,5月15日前,二级学院、各导师组组织完成研究生学位论文预答辩工作。

10. 第六学期,6月15日前,二级学院、各导师组组织完成研究生学位论文答辩工作。

# 教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见

教研[2014]5号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委)，新疆生产建设兵团教育局，中国人民解放军总参军训部，有关部门(单位)教育司(局)，各研究生培养单位：

为贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》，落实《教育部 国家发展改革委 财政部关于深化研究生教育的意见》要求，更好地发挥课程学习在研究生培养中的作用，提高研究生培养质量，现就加强研究生课程建设提出以下意见：

## 一、进一步明确加强研究生课程建设的重要意义和总体要求

1. 高度重视课程学习在研究生培养中的重要作用。课程学习是我国学位和研究生教育制度的重要特征，是保障研究生培养质量的必备环节，在研究生成长成才中具有全面、综合和基础性作用。重视课程学习，加强课程建设，提高课程质量，是当前深化研究生教育改革的重要和紧迫任务。

2. 立足研究生能力培养和长远发展加强课程建设。坚持服务需求、深化改革、立德树人，以研究生成长成才为中心，以打好知识基础、加强能力培养、有利长远发展为目标，尊重和激发研究生兴趣，注重培育独立思考能力和批判性思维，全面提升创新能力和发展能力。以强化单位责任、加强制度和机制建设为主线，充分发挥培养单位主体作用，调动单位、教师和研究生的积极性，加强规范管理，鼓励特色发展，为研究生培养质量提高提供稳固支撑。

## 二、强化研究生培养单位的课程建设责任

3. 发挥培养单位课程建设主体作用。培养单位应科学认识课程学习在研究生培养中的重要地位和功能，重视课程建设工作，全面承担课程建设责任，加强对课程建设的长远和系统规划。切实转变只重科研忽视课程的实际倾向，把课程建设作为学科建设的重要组成部分，将课程质量作为评价学科发展质量和衡量人才培养水平的重要指标。

4. 完善投入机制，健全奖励体系。培养单位应统筹使用各类经费，加大对研究生课程建设、教学改革常态化投入。支持和奖励研究生教学，建立完善课程建设成果奖励政策，把课程建设、教学改革和教学管理工作纳入学校和院系工作考核、评价指标体系，加大考核评价指标权重，提升课程教学工作地位。

### 三、构建符合培养需要的课程体系

5. 把培养目标和学位要求作为课程体系设计的根本依据。完整贯彻本学科研究生培养目标和学位要求，重视课程体系的系统设计和整体优化。坚持以能力培养为核心、以创新能力培养为重点，拓宽知识基础，培育人文素养，加强不同培养阶段课程体系的整合、衔接，避免单纯因人设课。科学设计课程分类，根据需要按一级学科设置课程和设置跨学科课程，增加研究方法类、研讨类和实践类等课程。

6. 提供丰富、优质的课程资源。加大课程开发投入力度，跨院(系)统筹课程资源，建立开放性、竞争性课程设置申请机制。增加开设短而精的课程和模块化课程。探索将在线开放等形式的课程纳入课程体系的机制办法。鼓励培养单位与企事业单位合作开设实践性课程。

### 四、建立规范、严格的课程审查机制

7. 严格审查新开设课程。建立完善新开设课程申报、审批机制，明确课程设置标准，坚持按需、按标准审查课程。对于申请新开设课程，应从课程的目标定位、适用对象、课程内容、教学设计、考核方式、师资力量、预期教学效果等方面进行全面审查。对初步审查通过的新开设课程，应加强对课程开发的指导监督，通过试讲等确认达到预期标准的，方可批准正式开设。

8. 定期审查已开设课程。对已设置课程的开设情况和教学效果进行定期审查，保证课程符合培养需要、保持较高质量。除管理部门和内外部专家外，注意吸收毕业研究生和用人单位参与课程审查。对于不适应培养需要的课程应及时进行调整，对于质量未达到要求的课程提出改进要求。对

于无改进可能或改进后仍不能达到要求的，应及时调整任课教师另行开设或停止开设。

## 五、加强研究生选课管理

9. 重视研究生课程学习计划的制定和审查。课程学习计划是研究生培养计划的重要组成部分，是实施培养和进行管理的重要依据。课程计划的制定，应以培养目标和学位基本要求为依据，综合考虑研究生已有基础和兴趣志向，重视全面能力培养和长远发展需要。要进一步完善制度机制，更好发挥导师组和培养指导委员会作用，加强对研究生课程学习计划制定的指导和审查，严格对计划执行的管理和监督。

10. 形成开放、灵活的选课机制。建立完善研究生跨学科、跨院(系)和跨校选课的制度机制，支持研究生按需、择优选课。扩大研究生的课程选择范围，增加课程选择和修习方式的灵活性。在相对集中安排课程学习的同时，支持研究生根据培养需要在论文工作阶段修习部分相关课程。

## 六、改进研究生课程教学

11. 促进学生、教师之间的良性互动。尊重研究生的主体地位，鼓励研究生参与教学设计、教学改革和教学评价。注意营造良好的学术民主氛围，促进课程学习中的教学互动。重视激发研究生的学习兴趣，发掘提升研究生的自主学习能力，要求和指导研究生积极开展自主学习。

12. 优化课程内容，注重前沿引领和方法传授。根据学科发展、人才需求变化和课程实际教学效果，及时调整和凝练课程内容，加大课程的教学训练强度。重视通过对经典理论构建、关键问题突破和前沿研究进展的案例式教学等方式，强化研究生对创新过程的理解。加强方法论学习和训练，着力培养研究生的知识获取能力、学术鉴别能力、独立研究能力和实际问题能力。结合课程教学加强学术规范和学术诚信教育。

13. 加强对研究生课程学习的支持服务。构建研究生课程学习支持体系，为研究生提供个别化的学习咨询和有针对性的课程学习指导，开展各类研究生课程学习交流活动。加强教学服务平台和数字化课程中心等信息系统建设，对研究生课程学习提供信息和技术支持。

## 七、完善课程考核制度

14. 创新考核方式，严格课程考核。根据课程内容、教学要求、教学方式等的特点确定考核方式，注重考核形式的多样化、有效性和可操作性，加强对研究生基础知识、创新性思维和发现问题、解决问题能力的考查。重视教学过程考核，加强考核过程与教学过程的紧密结合，通过考核促进研究生积极学习和教师课程教学的改进提高。

15. 探索建立课程学习综合考核制度。根据学校、学科、博士和硕士层次的实际情况，结合研究生中期考核或设立单独考核环节，对研究生经过课程学习后知识结构、能力素质等是否达到规定要求进行综合考核。对于综合考核发现问题的，指导教师和培养指导委员会要对其进行专门指导和咨询，针对存在的问题进行课程补修或重修，确有必要的应对培养计划做出调整，不适宜继续攻读的应予分流或淘汰。

## 八、提高教师教学能力和水平

16. 加大对教师参与课程建设和教学改革的激励与支持。深化教师薪酬制度改革，提高课程建设和教学工作在教师薪酬结构中，特别是绩效工资分配中的比重。将承担研究生课程建设和教学工作的成果、工作量以及质量评价结果列入相关系列教师考评和专业技术职务评聘要求。加大对教师承担研究生课程建设和教学改革项目的资助力度。对在课程建设和教学改革工作中做出突出成绩的教师予以表彰。

17. 加强师德与师能建设，提升课程教学能力。完善制度体系，强化政策措施，引导和要求教师潜心研究教学、认真教书育人。明确研究生课程任课教师资格要求，加强对教师的教学指导与服务。支持教师合作开发、开设课程，鼓励国际和跨学科合作。实施新、老教师结对制度，充分发挥教学经验丰富教师的传、帮、带作用。建设教学交流和教学技能培训平台，有计划地开展经验交流与培训活动。

## 九、加强课程教学管理与监督

18. 严格课程教学管理。培养单位要建立健全研究生课程教学管理制度，按照规定程序办法严格教学管理。已确定开设的研究生课程，必须按计划组织完成教学工作，不得随意替换任课教师、变更教学和考核安排、减少学时和教学内容。研究生课程开课前，教师应按照课程设置要求、针对选课学生特点认真进行教学准备，制定课程教学大纲。课程教学大纲应对课程各教学单元的教学目标、教学内容、教学方法及考核形式做详实安排，对学生课前准备提出要求和指导。课程教学大纲应在开课前向学生公布并提交管理部门备案，作为开展教学和教学评价的重要依据。

19. 完善课程教学评价监督体系。培养单位要加强研究生课程教学评价，制定科学的评价标准，定期实施课程评价。建立以教学督导为主、研究生评教为辅的研究生课程教学评价监督机制，对研究生教学活动全过程和教学效果进行监督。完善评价反馈机制，及时向教师和相关部門反馈评价结果，提出改进措施，并督促和追踪整改工作。注重通过评价监督发现优秀教学典型和进行经验推广。鼓励引入社会或行业的专业机构以及国际认证组织对研究生课程教学质量进行诊断式评估。

## **十、强化政策和条件保障**

20. 有关教育主管部门要高度重视研究生课程建设工作，通过规划引导、资源配置和质量监管等手段，鼓励和支持研究生培养单位不断加强课程建设、教学改革和管理。鼓励省级教育行政主管部门组织实施课程建设试点和课程建设示范项目，组织开展课程建设经验交流，营造重视课程建设的良好氛围。进一步完善国家教学成果奖励政策，对研究生教学成果的评审奖励实行分类管理，加大对研究生教学成果的奖励力度。



## 河北建筑工程学院研究生课程建设指导意见

校政〔2015〕155号

为贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，落实《教育部 国家发展改革委 财政部关于深化研究生教育的意见》要求，提高研究生培养质量，根据教育部《关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研〔2014〕5号）文件要求，现就我校加强研究生课程建设提出以下指导意见：

### 一、明确加强研究生课程建设的重要意义

高度重视研究生课程教育在研究生培养中的重要作用。研究生课程学习是保障研究生培养质量的重要环节。重视课程建设，提高课程质量，是当前深化研究生教育改革的重要任务。充分发挥培养单位主体作用，调动培养单位、任课教师和研究生的积极性，加强规范管理，鼓励特色发展，为研究生培养质量提高提供稳固支撑。

### 二、强化课程建设的责任

强化二级学院在研究生课程建设中的主要责任。承担研究生培养工作的二级学院应科学认识课程建设在研究生培养中的重要地位和功能，重视课程建设工作，全面承担课程建设责任，加强对课程建设的长远和系统规划。把课程建设作为学科建设的重要组成部分，将课程质量作为评价学科发展质量和衡量人才培养水平的重要指标。

学校应健全研究生教育教学奖惩体制。统筹使用各类经费，加大对研究生课程建设、教学改革的投入，支持和奖励研究生教学改革，建立完善课程建设成果奖励政策，把课程建设、研究生教学管理工作纳入学院工作考核、评价指标体系，提升课程教学工作地位。

### 三、构建符合培养需要的课程体系

按照研究生培养方案要求，建立完善的研究生课程体系。完整贯彻本学科研究生培养目标和学位要求，重视课程体系的系统设计和整体优化。坚持以能力培养为核心、以创新能力培养为重点，拓宽知识基础，加强不同培养阶段课程体系的整合、衔接，避免因人设课。科学设计课程分类，鼓励设置跨学科课程，增加研究方法类、研讨类和实践类课程的设置。

#### 四、建立规范、严格的课程审查机制

严格审查新开设课程。按照《河北建筑工程学院研究生课程及成绩管理办法》文件要求，完善课程申报、审批机制，明确课程设置标准。定期审查已开设课程。对已开设情况的教学效果进行定期审查，保证课程符合培养需要、保持较高质量。对于不适应培养方案的课程应及时进行调整，对于质量未达到要求的课程提出改进要求。对于无改进可能或改进后仍不能达到要求的，应及时调整任课教师另行开设或停止开设。

#### 五、加强研究生选课管理

重视研究生个人选课计划的制定和审查。课程学习计划是研究生培养计划的重要组成部分，是实施培养和进行管理的重要依据。选课计划的制定，应以培养目标和学位基本要求为依据，综合考虑研究生已有基础和兴趣志向，重视全面能力培养和长远发展需要。充分发挥研究生导师和导师组的作用，加强对研究生选课过程的指导。

#### 六、改进研究生课程教学方法

促进研究生、教师之间的良性互动。尊重研究生的主体地位，鼓励研究生参与教学设计、教学改革和教学评价。营造良好的学术民主氛围，促进课程学习中的教学互动。重视激发研究生的学习兴趣，发掘提升研究生的自主学习能力，要求和指导研究生积极开展自主学习。

优化课程内容，注重前沿知识和方法传授。根据学科发展、人才需求变化和课程实际教学效果，及时调整和凝练课程内容，加大课程的教学强度。重视通过对经典理论构建、关键问题突破和前沿研究进展的案例式教学等方式，强化研究生对创新过程的理解。加强方法论学习和训练，着力

培养研究生的知识获取能力、学术鉴别能力、独立研究能力和解决实际问题能力。结合课程教学加强学术规范和学术诚信教育。

### 七、加强研究生任课教师的管理，提高教学能力

按照《河北建筑工程学院硕士研究生任课教师聘任管理办法》文件要求，规范研究生任课教师的管理工作。加大对教师参与课程建设和教学改革的激励与支持。加大对教师承担研究生课程建设和教学改革项目的资助。

加强师德与师能建设，提升课程教学能力。明确研究生课程任课教师资格要求，加强对教师的教学指导与服务。支持教师合作开发、开设课程，鼓励跨学科合作。实施新、老教师结对互助制度，充分发挥教学经验丰富的教师的传、帮、带作用，有计划地开展经验交流与培训活动。

### 八、加强课程教学管理与监督

加强课程教学的管理。建立校、院二级的研究生课程教学管理与监督制度。已开设的研究生课程，必须按计划完成教学工作，不得随意替换任课教师、变更教学和考核安排、减少学时和教学内容。课程开课前，任课教学应编写研究生课程教学大纲，对课程各教学单元的教学目标、教学内容、教学方法及考核形式做详实安排，对学生课前准备提出要求和指导。教师应根据课程大纲要求编写教学计划表，针对选课学生特点认真进行教学准备。

完善课程教学评价监督体系。培养单位要加强研究生课程教学评价，制定科学的评价标准，定期实施课程评价工作。建立以教学检查为主、研究生评教为辅的研究生课程教学评价监督机制，对研究生教学活动全过程和教学效果进行监督。及时向任课教师和相关部門反馈评价结果，提出改进措施，督促和追踪整改工作。

## 河北建筑工程学院

### 关于硕士研究生必修环节考核的规定（试行）（修订）

校政〔2015〕158号

#### 一、内容要求及时间安排

硕士研究生（以下简称研究生）必修环节包括科研（教学）实践活动、学科前沿报告与学术活动、学术学位硕士研究生的工程实践活动、专业学位硕士研究生的专业实践、知识产权与学术道德教育。研究生必修环节的考核，有利于提高研究生的培养质量和综合素质，有利于加强必修环节的管理。

##### 1. 科研（教学）实践活动

科研（教学）实践活动包括：

（1）助教：承担学校或研究生培养部门本科教学的公共课、专业基础课的辅导、答疑等教学工作，以及指导实验和实习、辅导课程设计、毕业设计（论文）和考试、考查课的阅卷等工作。

（2）助研：承担指导教师分配或指定的、与本专业相关的各种科学研究、开发和专业设计、调研等工作，包括科学实验、试验数据的整理分析及报告的撰写、文献资料的整理、汇编及翻译等。

研究生须完成以上两项任务，一般于学位申请前完成。

##### 2. 学科前沿报告与学术活动

学科前沿报告与学术活动包括：研究生外出参加学术活动和研究生本人做学术报告两种。研究生外出参加学术活动不少于2次。研究生本人在学校做学术报告不少于4次，内容可以是参加校外学术活动内容的介绍，也可以是学位论文相关内容的报告。学科前沿报告与学术活动一般于学位申请前完成。

##### 3. 学术学位研究生工程实践活动和专业学位研究生专业实践

学术学位研究生在学期间，由导师安排，结合所学知识或学位论文到

相关实践平台或研究生培养基地进行一定时间的工程实践，工程实践形式包括体验式训练、实务训练、参与新产品开发，技术改造，工艺设计等，可采用集中实践与分段实践相结合的方式。工程实践活动一般于第四学期前完成。

专业学位研究生专业实践由校内导师、校外导师和导师组安排，面向本专业学位类别或工程领域的实际工作，实践的内容必须与学位论文的内容相关联，可以采取“集中实践与分段实践”相结合的方式进行。

专业实践围绕企业实际课题，突出实际操作能力的训练，注重分析能力和创造性解决实际问题能力的培养。在专业实践中，要求研究生至少完成下列任务之一：

- ①工程项目立项的可行性研究报告；
- ②工程项目的前期策划，文献综述；
- ③工程项目研发报告，包括研发内容、技术路线和技术关键；
- ④工程项目立项报告，包括项目主要内容、技术路线和技术关键及创新点；
- ⑤高水平的结构（设计）竞赛；
- ⑥工程项目质量管理报告或工程项目管理报告；
- ⑦工程项目总结，包括工程项目技术方案、技术报告；
- ⑧结构试验、现场勘察报告；
- ⑨工程节能与环保技术创新报告、绿色建筑、智能建筑实践报告；
- ⑩实际工程设计方案、工程案例分析。

#### 4. 知识产权与学术道德教育

研究生在学期间，应参加有关知识产权知识和学术道德教育讲座4次。知识产权和学术道德教育一般从第一学期开始，第二学期末完成。

## 二、考核办法

### 1. 科研（教学）实践活动考核

由研究生填写《河北建筑工程学院研究生科研（教学）实践考核表》，其中须写明实践内容、时间安排、个人总结，经实践所在单位进行考核

评定，给出成绩后交二级学院存档，二级学院审核后汇总成绩，并将成绩单交研究生部登记学分。有高校教学两年及以上经历的研究生可以申请免修此课程，申请免修的研究生需填写《河北建筑工程学院研究生教学（科研）实践考核免修申请表》，由二级学院及导师签字，交研究生部备案并登记学分。

## 2. 学科前沿报告与学术活动考核

研究生每次参加学术报告或研究生本人在学校做学术报告后应填写《河北建筑工程学院硕士研究生学术活动登记表》，由导师签字确认，并给出成绩。

## 3. 工程实践活动和专业实践考核

由导师安排，结合所学知识或学位论文，到相关实践平台或研究生培养基地进行工程实践。研究生在开展工程实践活动之前，向导师提交工程实践计划，由导师签字同意后方可开展工程实践活动。研究生在工程实践活动结束后，撰写实践学习总结报告，学术学位研究生由导师审阅、签字，并给出成绩。专业学位研究生专业实践结束后研究生提交实践报告，由校外导师、校内导师和导师组共同组成审定小组评定成绩。专业实践时间为半年至1年。

## 4. 知识产权和学术道德教育考核

研究生每次参加知识产权和学术道德教育报告后应填写《河北建筑工程学院硕士研究生知识产权与学术道德教育登记表》，由导师签字确认，并给出成绩。

# 三、成绩评定

必修环节考核按通过和不通过记成绩，通过取得学分，不通过必须重修。为便于计算机成绩管理及研究生成绩统计，计算机录入约定为：通过为85分、不通过为50分。

# 四、附则

1. 本办法由学校研究生部负责解释。

2. 本办法自公布之日起执行。原《河北建筑工程学院关于学术学位硕

士研究生必修环节考核的规定（试行）》（校政〔2014〕95号附件2）同时废止。

## 河北建筑工程学院硕士研究生中期考核规定(试行)(修订)

校政〔2015〕158号

为加强对硕士研究生（以下简称研究生）的管理，保证和提高培养质量，根据教育部有关文件精神，特制定本规定。

研究生中期考核是研究生培养过程中的一个重要环节。研究生中期考核要贯彻德、智、体全面衡量的原则，在思想品德、业务学习、科研能力和身体素质考核的基础上，对研究生做出综合评定。

### 一、考核目的

研究生中期考核的目的是鼓励优秀，鞭策后进，淘汰差等，使品学兼优的人才迅速成长，脱颖而出；保证绝大多数研究生能够达到合格标准；不适宜继续攻读学位者尽早得到妥善安排，确保研究生的培养质量。同时，帮助导师、导师组和管理部門及时发现培养工作中存在的问题，积极改进。

### 二、考核内容与要求

中期考核主要是对研究生德、智、体等方面进行全面考核。政治素质考核包括政治思想、道德品质、组织纪律等；业务素质考核包括学习成绩、科研能力等；身体素质考核是否能够继续正常的学习。

#### 1. 思想品德

思想品德考核采用定性和定量相结合的方式进行综合评定，思想品德评定的有关内容按《河北建筑工程学院硕士研究生综合测评暂行办法》中的思想道德素质要求进行。

#### 2. 业务学习

重点考核研究生的学习成绩、文献阅读、实验技能和工程实践能力、

创新精神等。

各学院在研究生入学后第三学期，对研究生的课程学习成绩进行审核，按《河北建筑工程学院硕士研究生学籍管理办法》中的规定执行。

### 3. 科研能力

科研能力评定主要是导师和导师组根据研究生在参加学术活动、科研实际工作以及论文选题和开题报告等项工作中表现出的自学能力、科研能力、独立工作能力进行评定。

### 4. 身体素质和参加锻炼情况

各学院考核研究生平时体育锻炼和身体状况。

## 三、考核实施办法

1. 研究生从研究生部网页下载《河北建筑工程学院研究生中期考核表》，按考核要求，逐项填写，由学院研究生管理人员校核课程成绩。中期考核表一式二份，一份留所在学院存档，一份报送研究生部。

2. 各学院组成中期考核领导小组（领导小组成员应由院长、院主管党委书记及研究生教育管理工作人员组成），组织安排本单位的中期考核工作。

3. 各相关学科导师组为研究生中期考核小组，导师组成员不足3人，须吸纳本学科副教授以上专家2-4名组成考核组，导师组组长为中期考核小组组长，负责实施对该学科研究生的中期考核。对同一学科同一届的研究生，考核小组的成员应基本固定，以便对研究生情况及考核结果有所比较。

4. 研究生应按中期考核的要求，向考核小组汇报入学以来的学业成绩、学习态度、思想品德和身体状况等方面的情况。

5. 中期考核小组根据导师对研究生的学习情况、科研能力和平时表现的情况介绍，结合学院研究生管理人员提供的研究生课程成绩、德育综合测评结果及身体情况，研究讨论，综合评定。



6. 考核小组对研究生要逐个进行评议，提出是否通过考核的初步意见，写出评语，并按优秀、良好、合格、基本合格、不合格给出综合考核结论。

7. 考核表经中期考核小组组长签字，送交考核领导小组。

8. 各学院考核领导小组提出审核意见，并将考核表报研究生部。

#### 四、考核等级及要求

1. 综合评定是根据思想品德分数、课程成绩平均分和科研能力分数，采用权重量化的方法计算出综合分数。各项指标的权重为：思想品德占20%，课程成绩占40%，科研能力占40%。综合分数在60-69分为基本合格，70分-75分为合格，76分-85分为良好，85分以上为优秀。

2. 对考核不合格者，由导师组提出报告，导师组组长和学院负责人签署意见，研究生部审核，报学校校长办公会批准，终止其学籍，作肄业处理。

有下列情况之一者，终止学习：

- (1) 受校纪处分，无明显悔改表现和进步者；
- (2) 进行两次论文开题报告，均未获得通过或明显表现出缺乏科研能力者；
- (3) 无特殊原因，在规定时间内未修满培养方案规定学分者；
- (4) 由于身体条件不能继续进行课题研究者；
- (5) 由于其他原因不宜继续培养者。

因以上原因终止学习的研究生，学习满一年以上、完成培养计划课程要求且成绩合格者，发给肄业证书，否则发给学习证明。

3. 对考核基本合格者，给予筛选警告，限期改正并进行督促谈话。

有下列情况之一的研究生，由研究生中期考核小组提名进行督促谈话：

- (1) 综合分数在 69 分及以下者；
- (2) 思想品德方面有不良行为受到批评教育仍未改正者；

(3) 论文选题报告第一次未获通过者；

(4) 多次旷课，无故不参加学校组织的政治学习和集体活动，经教育无明显改正者。

对拟进行督促谈话的研究生，由研究生中期考核小组进行全面衡量后确定名单，中期考核领导小组讨论通过，学院党政主要负责人会同研究生导师与该生进行督促谈话，谈话前应拟好谈话要点，谈话要有记录。

4. 考核结束后，各学院将“硕士研究生中期考核表”送交研究生部备案归档。

## 五、考核时间

研究生中期考核时间安排在第四学期初进行，各学院应在中期考核一个月前通知研究生考核时间，以便其作做好准备。为确保研究生在后阶段能集中精力做好学位论文工作，中期考核时间一般不得推迟。

## 六、附则

1. 本办法由学校研究生部负责解释。

2. 本办法自公布之日起执行。原《河北建筑工程学院学术学位硕士研究生中期考核规定（试行）》（校政〔2014〕93号附件2）文件同时废止。

## 河北建筑工程学院 硕士研究生课程及成绩管理办法（试行）（修订）

校政〔2015〕155号

为规范硕士研究生（以下简称研究生）课程及成绩管理，保证研究生培养质量，根据《教育部 国家发改委 财政部关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）、《教育部学位管理与研究生教育司关于贯彻落实〈关于深化研究生教育的意见〉工作的通知》（教研司〔2013〕10号）等有关文件精神，结合我校研究生培养的实际情况，制定本办法。

### 一、课程设置基本要求

#### 1. 课程设置

研究生课程必须严格按照各专业制订研究生培养方案的规定开设。课程内容要具有一定的深度和较为宽广的知识面。课程内容应包含反映学科前沿的新理论、新知识和新技能。

#### 2. 课程名称

课程名称在培养方案、教学大纲、课程目录、培养计划、课程表及研究生成绩单中，应保持完全一致，并有固定的课程编号。课程名称应规范准确，使用中、英两种文字表示。

#### 3. 教学大纲

所有研究生课程均应制定教学大纲。《教学大纲》是研究生课程管理的主要依据，任课教师负责编写，导师组集体讨论，学院负责人审核批准，报研究生部备案。课程教学大纲主要包括：

- （1）课程编号、中英文名称、学时/学分；
- （2）开课单位；
- （3）开课时间；

- (4) 教学目标及要求;
- (5) 教学内容及教学方式(含实验等);
- (6) 教材及主要参考书;
- (7) 考核方式等。教学大纲应简明扼要。

#### 4. 课程学分和周控制学时

公共课由学校统一制定课程学时、学分,其它课程根据课程的难易程度和学生所需要的平均学习时数合理计算,一般按16学时计1学分。学位课学时数一般控制在4学时以内,非学位课学时数控制在4学时以内。

## 二、课程管理

1. 列入各专业培养方案的课程编入《河北建筑工程学院研究生课程目录》。课程目录的审核汇总由研究生部负责,并向各学院公布。

2. 课程目录中所列课程必须按时开出,如有特殊情况不能按时开课,必须在授课前一个月,由授课单位以书面报告提出,报研究生部批准后方可执行。

3. 公共学位课的增删由研究生部负责,专业学位课程和非学位课程的增删须经各学科导师组及学位评定分委员会批准并报研究生部审核后,列入课程目录。新开课程须填写《新增研究生课程申请表》并按规定制定教学大纲。

4. 公共学位课(含本学院不能开设的数学类、计算机类等需其它学院承担教学任务的课程)的教学由研究生部负责和协调(包括制订课表、下达教学任务、考试安排、成绩录入等)。除公共学位课外,其他课均为学院管理课程。

5. 各学院管理课程的教学组织工作由各学院主管副院长负责,具体管理包括制订课表、下达教学任务、考试安排、成绩录入等。

## 三、选课办法

1. 研究生入学后三个月内,按照培养方案,结合新生的研究方向及不

同具体情况，导师在与本导师组成员研究讨论后，制定培养计划，包括每位研究生具体培养目标、研究方向、学位论文计划等，确定研究生学习的学位课和非学位课。培养计划需学生自行打印，一式四份，经导师和导师组组长签字后，由学院学位评定分委员会主席审核后，于当年十二月底前，分别交给学院和研究生部各一份，研究生本人、研究生导师各保留一份。

2. 研究生部负责公共学位课的教学任务安排。

3. 研究生公共学位课课程表由研究生部统一安排。各学院根据教学任务安排，负责安排本学院开设的研究生课程表，并于每年的5月31日和11月30日前，将本学院研究生课程表报研究生部。

4. 研究生部根据各学院返回的课程表，进行汇总和统一编排，于学期结束前，将下学期研究生课程表发给各学院（部）。各学院（部）负责将课表和选课学生名单发给各任课教师。

5. 凡未按规定办理选课手续的研究生不得参加该课程的听课，未有选课记录的研究生，课程考核结果无效。

6. 凡已确定的选课，研究生应按计划执行，不得随意更改，因特殊情况必须补选和退选课程，应在确定学期课程教学任务时提出书面申请，并填写《河北建筑工程学院修改个人培养计划申请表》，经导师、导师组组长、学院批准后，交到校研究生部办理有关手续。对于未办理选课变更手续的研究生，所修课程的成绩和学分不予记载。

7. 跨专业学习和专科起点的研究生，应根据本专业培养方案的有关规定，补修本专业大学本科主干课程，写入研究生个人培养计划。

8. 研究生到外校借读课程或送出培养的研究生，必须由本人提出申请，经指导教师、导师组和所在学院同意后，由研究生部审核并统一办理有关手续。在校外单位借读课程和送出培养的研究生，按我校研究生培养管理的有关规定进行管理，相关费用由研究生本人负责。课程学习结束后，应将有关的学习档案（课程学习成绩单和试卷）从外校转入我校研究生部备

案。

对未经所在学院同意或没有经过研究生部备案的，其在校外取得的学习成绩一律不予确认。

#### 四、课程考核方式及评分方法

1. 学分是研究生学习期间学习强度的标志，而考核成绩是研究生学习质量的标志。凡属培养计划内的课程及教学环节均需按规定的顺序、时间及学时、学分的要求参加考核。

2. 课程考核分为考试、考查两种。学位课程的考核，一律采用考试。非学位课程的考核可以考试或考查，学位课与非学位课的考核采用百分制记分，60分为合格。课程考核办法按课程《教学大纲》执行。

3. 研究生在校期间必须达到《河北建筑工程学院硕士研究生学籍管理办法》规定的学分。

4. 必修环节考核按通过和不通过记成绩，通过取得学分，不通过必须重修。计算机录入约定为：通过=85、不通过=50。

5. 研究生因病或其它特殊原因不能按期参加考核者，必须提出缓考申请，由导师签署意见，经所在学院主管领导同意，并通知任课教师，报研究生部批准后，方可缓考。每学期缓考课程的门数不超过2门，缓考时间由研究生部统一安排。

6. 无故缺课三分之一及以上者不得参加该门课程的考核，须重修该门课程。

#### 五、课程成绩及管理

1. 研究生一学期一门学位课不及格时，可在下一学期申请重新考试；重新考试不及格或一学期两门及以上学位课不及格时，必须随下一年级重修。选修课成绩及格，计入总学分，不及格时不计入归档成绩单，可在下一学期申请重新考试，重新考试不及格，必须随下一年级重修。重考或重修成绩60分以上（含60分）的为合格，归档成绩单按60分记。所有课程均

合格并达到学分的要求后，方可进入学位论文阶段。学位课累计三门不合格（含重修、重考）会被退学。

2. 凡办理了选课手续而未办理请假手续不参加考核者，按擅自缺考处理，在成绩单中注明“缺考零分”。经研究生部同意后，可以按重修处理。

3. 期末考试必须依据本课程教学大纲中的“考核方式”的规定执行。

4. 学位课程必须进行考试，必须有正规试卷，成绩按百分制评定。

5. 选修课程的考核可采用考查方式，成绩按百分制评定。考查方式可采用笔试、口试，或撰写文献综述、研究报告等形式。若采用撰写文献综述、研究报告的形式，其书面材料的字数应不少于2500字，同时，要有一定数量的参考文献或外文文献。

6. 所有考试（考查）课程都要求有试卷，以“设计”形式的考试（考查）要有试卷题签（试卷模板）和“设计”要求及说明。

7. 任课教师务必于考试前一周将考卷交研究部，履行审批手续后到教务处文印中心进行试卷印刷。

8. 任课教师于考试前一周到研究生部领取研究生考试答题册、成绩单、考场记录单等考试相关材料。

9. 研究生公共学位课考试由研究生部统一安排考务（落实考试时间、地点），监考人员由授课单位安排。专业学位课、选修课的考试由各有关学院负责安排考务，具体考试时间、地点应提前通知研究生部，以便研究生部安排必要的检查。

10. 监考人员应认真监考，严格执行考场纪律，如发现考生有违纪或作弊行为，应立即命其终止答卷，同时考卷作废，并将情节记录及时上报所在学院和研究生部，由研究生部根据学校有关规定进行处理。

11. 任课教师评阅试卷后按照要求进行试卷的整理归档工作。公共学位课的教学资料交研究生部归档，其他课程的教学资料交相关学院研究生秘书处归档。

12. 任课教师须在考核后15日内（课程论文20日内）将成绩录入研究生教育管理信息系统，并将成绩单交研究生部。具体要求如下：

（1）考试成绩单由任课教师亲自填写签字并经学院盖章后有效，“缺考”、“缓考”须在成绩单中注明。考试成绩不得随意修改，如确属登统错误，任课教师须提交情况说明和相应的佐证材料，经学院批准后方可修改。任课教师应在修改处签字。

（2）任课教师需将本课程空白试题、标准答案及评分标准、考场记录、平时得分依据（如有平时成绩）、成绩单和学生答卷一起交相关部门留存。

（3）任课教师在课程结束后的下学期开学一周内仍未提交成绩，其课时费按计划学时的百分之九十五计算。

## 六、课程教学检查

1. 由研究生部和研究生部聘请督导员对研究生课程进行听课，定期检查相关教学文件执行与教学档案完备情况。

2. 研究生部和各学院要不定期开展问卷调查，了解研究生对课程教学的意见和建议，组织专家对课程的命题和答卷进行分析，总结教学经验，促进课程教学质量的提高。

## 七、附则

1. 本办法由学校研究生部负责解释。

2. 本办法自公布之日起执行。原《河北建筑工程学院学术学位硕士研究生课程及成绩管理办法（试行）》（校政〔2014〕98号）文件同时废止。



## 河北建筑工程学院 研究生教育教学改革研究项目管理办法（试行）

校政〔2015〕156号

为贯彻落实教育部、国家发展改革委、财政部《关于深化研究生教育改革的意见》（教研〔2013〕1号）、教育部 人力资源社会保障部《关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见》（教研〔2013〕3号）、《教育部关于加强专业学位研究生案例教学和联合培养基地建设的意见》（教研〔2015〕1号）、国务院学位委员会、教育部《关于加强学位与研究生教育质量保证和监督体系建设的意见》（学位〔2014〕3号）、教育部《关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研〔2014〕5号）等有关文件精神，针对我校研究生教育教学改革与发展的实际需要以及研究生教育教学改革发展过程中的重点、难点、热点问题，特制订此管理办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 为推进我校研究生教育教学改革，鼓励研究生指导教师、任课教师和管理人员开展研究生教育教学改革研究，满足学校研究生教育快速发展的需要，现决定以校级教学研究项目的方式实施研究生教育教学改革，并给予相应的经费支持。

**第二条** 研究生教育教学改革研究项目贯彻“科学、公正、高效”的原则，择优立项，注重提高项目研究质量，注重成果的推广应用。

**第三条** 研究生教育教学改革研究实行两级管理。研究生部负责制订项目指南；组织项目申报、评审立项和结题验收。各二级学院负责择优推荐项目和对项目的过程管理。

### 第二章 项目申报

**第四条** 项目每年组织申报一次，申报时间一般在四月，具体时间由研究生部通知。项目分为重点项目、一般项目和自选项目三类，在学院推荐、

专家评审的基础上择优立项。

**第五条** 项目申报可参照研究生教学改革研究项目立项指南，结合工作实际和研究基础，自行命题组织申报；已经列入教育部、省教育厅及其他单位立项的项目或其子项目不得重复申报。

**第六条** 项目申报应符合以下基本条件：

1. 遵循教育教学规律，具有较强的科学性、前瞻性、创新性。
2. 具有扎实的教育教学改革基础。
3. 研究目标明确，研究思路清晰，研究方法科学，改革方案合理、可行。
4. 项目预期研究成果具有较好的推广应用价值。
5. 具有较强的研究力量和实施力量，在经费和条件等方面有保障。
6. 项目主持人必须是在编在岗的教师和教学管理人员，要有一定的研究水平和组织能力。作为项目主持者，能担负实质性的研究工作。
7. 为扩大项目参与面，发挥团队作用，每个项目都应组成结构合理的项目组。项目组成员必须直接参加项目的方案设计、论证、研究和实施。
8. 同一申报者不得同时申报两项研究项目。已承担研究项目尚未结题者不得再次申报。
9. 项目实行项目主持人负责制，主持人仅限1人，参研人员一般在6人以内（含主持人），参研人员同一年度最多参加两项项目。

### 第三章 立项与评审

**第七条** 研究生部负责组织实施立项与项目评审工作。

**第八条** 立项范围

重点资助对研究生创新能力、综合素质培养的研究与实践课题。要求教育改革研究项目方案注重实践，项目成果能够推广，对今后我校的研究生教学改革有可持续发展的意义。资助研究范围主要包括如下四大方面：

1. 研究生培养理论与实践
2. 研究生管理理论与实践
3. 研究生质量保障体系理论与实践

#### 4. 研究生思想教育与心理健康

#### **第九条 立项程序**

1. 研究生部发布“研究生教学改革研究项目的申请立项”通知；
2. 各二级学院组织申报；
3. 申请者填写《河北建筑工程学院研究生教学改革研究项目申请书》（一式三份）；
4. 各二级学院对申请书进行审核，并对申请人的业务水平、工作基础、研究条件等提出初审意见；将申报材料统一报送研究生部；

#### **第十条 项目评审**

1. 研究生部聘请有关专家组成评审专家组，对各学院推荐的项目予以评审。评审贯彻公平竞争、择优立项的原则。评审工作实行回避制度。
2. 专家评审结果报主管校长，确定公布研究生教育改革立项名单，并校园网上公示3天。立项项目以学校正式文件为准。

### **第四章 项目管理**

**第十一条** 项目研究周期一般为两年。特殊情况经研究生部审核同意后可适当延长，原则上不超过三年。

**第十二条** 项目实行主持人负责制，主持人具体负责项目的调研论证、方案设计、成果总结、实践应用和经费使用等工作。项目组成员在立项建设期内原则上不允许变更，对因工作变动等原因不能继续研究者，需经学院主管领导同意，报研究生部审批。

**第十三条** 项目立项研究期间，无故不能完成研究任务或自行中止的项目，按规定予以撤销，追回已拨经费，所在二级学院下次申请项目时推荐名额予以核减。

**第十四条** 为保证项目研究质量，实行中期检查制度。项目主持人在项目研究中期，需填写《河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目年度进展报告》，由二级学院签署意见后送报研究生部。研究生部将对立项项目的中期进展情况进行审核。对进展缓慢，中期检查不合格的项目，将

发出限期整改通知，或视情况撤销立项，并停拨或追回资助经费。中期检查结果将影响到各学院下一轮研究项目的申报。

## 第五章 项目经费与使用

**第十五条** 学校将对研究生教育改革研究项目提供专项资助经费，并根据财力和立项情况逐步增加。重点项目和一般项目予以经费资助，资助金额依据立项情况具体分配，自选项目不提供经费资助。

**第十六条** 项目资助经费的主要使用范围：

1. 文献资料的购置、复印费等。
2. 论文版面费。
3. 调研参加有关会议的会务费、差旅费。
4. 项目成果验收费。

**第十七条** 项目经费采取分期拨付的方式，中期检查合格划拨资助金额的一半，项目验收合格后再拨另一半。

**第十八条** 使用项目资助经费购置的实验设备等资产，按照《河北建筑工程学院国有资产管理规定》的范围及价值要求，符合国有资产要求的需办理相关手续，纳入校固定资产统一管理。资助项目发表的论文、出版著作等成果，均应注明“河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目”资助。

## 第六章 项目验收与成果应用

**第十九条** 项目研究完成后，项目组应做好结题鉴定的各项准备工作：

1. 完成项目申报书所规定的各项任务；
2. 提交《河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目申报书》复印件、项目研究报告、《河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目验收表》（一式两份）、成果附件（研究论文、光盘、录像等）等；
3. 提交项目成果在教学中推广应用的综述报告；
4. 论文要求：必须是省级以上公开发表刊物，以中国知网收录为准。

**第二十条** 研究生部组织专家组对项目进行验收，验收专家组一般由3至5人组成。验收可采取会议或通讯方式进行。

**第二十一条** 对按要求完成的项目及成果将作为业绩考评、职称评定等的重要依据。完成的项目成果可以参加校级研究生教学成果奖的评比, 获奖项目作为校级教学成果奖计入职称评定成绩之中。

**第二十二条** 对在研究过程中, 因特殊情况, 无法按正常结项时间完成的项目, 可申请延期半年结项, 如半年后仍无法结项, 将对该项目做出撤项处理并追回研究经费。

**第二十三条** 项目成果通过验收后, 颁发《河北建筑工程学院研究生教育教学改革研究项目结项证书》。

**第二十四条** 具备下列情形之一者, 做出撤消项目的处理。

1. 不经批准擅自更换课题负责人或主要成员的;
2. 项目自立项之日起至中期检查时, 未能开展实质性研究工作的;
3. 违背经费管理办法或其它有关经费使用规定, 管理混乱的;
4. 项目负责人不具备按原研究计划继续完成任务的条件或能力的;
5. 拒绝检查、监督或不按要求上报有关总结、中期检查或终结报告的;
6. 由于项目负责人工作调动、出国未归等原因而又没有按程序报批更换课题负责人或主要成员的。

## 第七章 附 则

**第二十四条** 本办法由研究生部负责解释。

**第二十五条** 本办法自发布之日起施行。

## 河北建筑工程学院硕士研究生考试监考守则

校政〔2014〕104号

1. 监考老师在考点主考领导下，主持本考场的考试，维护考场秩序，严格执行考试实施程序，如实记录考试情况，保证考试正常进行。
2. 监考老师应熟悉考场规则所列事项，对考生进行考风考纪教育，宣布考试注意事项。
3. 检查考生研究生证或有效身份证件，人、证不符或非应试学生，即令其退出考场，并记录下姓名、学号，考试结束后立即上报研究生部。
4. 考试时应提前十分钟进入考场，先分发答题卡或答题纸（暂不发试题），督促考生在答题卡或答题纸上填写姓名、准考证号等，并进行核对，发现填涂错误，应要求其改正。到开考时间后再发试题，并记录发放数量。
5. 遵守监考纪律，履行监考老师职责，不擅离职守，不做与监考无关和影响考生答卷的事情（如吸烟、打瞌睡、阅读书报、聊天、抄题、做题、念题等）。不检查、不暗示考生答题。不得擅自提前或拖延考试时间。
6. 严格要求学生遵守考场纪律。如发现有违纪、作弊者，应当场制止，将违纪、作弊行为记录下来，并收集相关证据，及时报研究生部。
7. 对学生提出的有关考题中的问题，监考老师只能对试题中字迹不清的地方进行说明。
8. 考试期间，不得以任何理由把试卷、答题纸和草稿纸等与考试内容有关的信息带出或传出考场。
9. 禁止非本考场考生和除主考、副主考、监督员、巡视员外任何人员进入考场。
10. 收完考卷后应当场清点卷数，防止答卷丢失或个别学生作弊，如发现问题应立即查清并上报研究生部。
11. 本规则自2014年9月12日起执行，由研究生部负责解释。

## 河北建筑工程学院研究生考试考场规则（试行）

校政〔2014〕106号

1. 考生应讲诚信并自觉服从监考老师等考务工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考老师等考务工作人员履行职责，不得扰乱考场及其他考试工作地点的秩序。

2. 考试一律在指定的时间和考场内进行。考生应试时，必须携带本人研究生证或有效身份证件，与考试无关人员不得进入考场。

3. 考生入场后，对号入座，将研究生证或有效身份证件放在桌子左上角上以便核验。考生应提前十分钟进入考场。考试开始三十分钟后不准入场参加考试，并以“旷考”论处。考试开始一个小时后，方可交卷离场。

4. 考生不得携带任何书刊、报纸、稿纸、资料、通讯工具（如手机或其他具有无线接收、传送设备等）或有存储、编程、查询功能的电子用品等物品进入考场。只准带必需的文具，如蓝（黑）色字迹的钢笔和圆珠笔、铅笔、橡皮、绘图仪器以及无字典存储和编程功能的电子计算器。考场内不准互借文具、用品等。

5. 考生领到答题卡和试卷后，应在指定位置和规定的时间内准确清楚地填涂姓名、准考证号等栏目。凡漏填、错填或字迹不清的答卷、答题卡无效。

6. 遇试卷分发错误及试卷字迹不清等问题，可举手询问；涉及试题内容的疑问，不得向监考老师询问。

7. 考生在考场内须保持安静，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭，不准传抄答案或交换试卷、答题卡，不准将试卷、答卷、答题卡或草稿纸带出考场，答卷一经考生带出考场，即视为作废。

8. 考试期间，一般不得中途离场后再行返回。如有特殊原因需离场者，必须经监考老师准许并接受监考老师的监督。

9. 在规定的时间内答卷，不得拖延。交卷时间到，考生须在原座位安静地等候监考教师收卷后，方可离场。

10. 如不遵守考场纪律，不服从考务工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将予以通告并按照《河北建筑工程学院研究生违纪处分管理规定（试行）》进行严肃处理。

11. 本规则自 2014 年 9 月 12 日起执行



## 关于进行研究生期中教学检查工作的通知

各二级学院、研究生导师组、导师：

为了进一步规范各环节教学和管理工作的统一安排，经研究决定，自十一周开始对我校研究生教育情况进行检查。具体事宜通知如下：

### 一、教学检查内容

- 1、研究生课程任课教师教学情况；
- 2、研究生导师对研究生指导情况。

### 二、时间安排

第十一周、十二周（为研究生期中教学检查周）。

### 三、检查方式

本学期研究生期中教学检查工作实行学校、二级学院（系、部）两级检查制度，以二级学院（系、部）自查和研究生部抽查相结合的方式。

1、各二级学院（系、部）根据检查的总体安排，结合本单位实际情况，制定实施方案，认真开展自查工作。通过全面自查，挖掘典型，发现问题与不足，填写《河北建筑工作学院研究生中期教学检查报告》。

2、听课。凡给研究生上课的相关二级学院院长和负责研究生工作的副院长（社科部为主任和副主任，外语学院为院长和主管研究生教学的教研室主任）每人至少听课1次，并填写《研究生听课登记表》。

3、导师对研究生指导情况进行自查。导师根据本学期指导研究生的情况填写《硕士研究生导师指导学生情况自查表》。

4、各二级学院（系、部）召开研究生代表座谈会，每个专业参加座谈会的研究生代表至少 2 名，并填写《研究生对导师指导情况调查表》和《研究生对任课教师教学情况调查表》。

5、以上统计表于期中教学检查周结束后交到研究生部学位与培养科。

#### 四、检查情况汇总

研究生部负责对所有检查材料进行汇总，将检查情况通报二级学院。二级学院根据检查中出现的问题，对相关教师、导师进行约谈，督促改进。

本通知及附加可以到研究生部网站下载。

附：1、《研究生期中教学检查报告》

2、《研究生教学听课登记表》

3、《导师指导研究生情况自查表》

4、《研究生对导师指导情况调查表》

5、《研究生对任课教师教学情况调查表》

## 关于研究生期末考试的安排

各相关二级学院、研究生任课教师：

根据研究生教学工作的要求，研究生期末考试安排具体事宜通知如下：

1. 学位课程必须进行考试，必须有正规试卷，成绩按百分制评定。
2. 选修课程的考核一般采用考查方式，成绩按百分制评定。考查方式可采用笔试、口试，或撰写文献综述、读书报告、研究报告等形式。若采用撰写文献综述、读书报告的形式，其书面材料的字数应不少于 2500 字，同时，要有一定数量的参考文献或外文文献。
3. 所有考试（考查）课程都要求有试卷，对写“论文”形式的考试（考查）也要有试卷题签（试卷模板），以利于存档、评估备查。试卷模板可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。任课教师可以根据课程需要选择试卷版面（A3 版、A4 版）。
4. 任课教师务必于考试前一周将考卷交到研研部，履行审批手续后到教务处文印中心进行试卷印刷。
5. 任课教师于考试前一周到研究生部领取研究生考试答题册、成绩单、考场记录单等考试相关材料。
6. 研究生公共学位课考试由研究生部统一安排考务（落实考试时间、地点），监考人员由授课单位安排。专业学位课、选修课的考试由各有关学院负责安排考务，具体考试时间、地点应提前通知研究生部，以便研究生部安排必要的检查。
7. 监考人员应认真监考，严格执行考场纪律，如发现考生有违纪或作弊行为，应立即命其终止答卷，同时考卷作废，并将情节记录及时上报所在学院和研究生部，由研究生部根据学校有关规定进行处理。

# 河北建筑工程学院硕士研究生综合测评暂行办法(试行)

校政〔2015〕153号

为进一步促使研究生的教育和管理工作科学化、规范化，促进创新人才培养，鼓励我校研究生勤奋学习、刻苦钻研、品学兼优、全面发展，特制定本办法。

## 一、指导思想

研究生综合测评坚持以人为本，激励学生自主学习，激发学生自主创新，激活学生创新潜质，鼓励和支持不同兴趣、特长、禀赋、潜力的研究生全面而又个性地协调发展。

综合测评结果将作为研究生奖助学金评定、先进评选、毕业综合鉴定以及就业推荐的主要依据。

## 二、综合测评范围

河北建筑工程学院在校正式注册的全日制研究生。

## 三、组织实施

1. 研究生综合测评在每学年开学后一个月内进行，每年进行一次，对上一学年的学习情况进行总结。

2. 各学院成立综合测评领导小组，由学院负责研究生工作的领导任组长，成员由研究生教学秘书、研究生辅导员、导师代表和研究生代表组成。领导小组负责本学院各学科（类别）研究生综合测评结果进行复审，并按测评结果进行排名。复审结果在学院内公示一周，公示结束将复审结果上报研究生部。

3. 各学院按学科（类别）成立综合测评工作小组，工作小组一般由辅导员（班主任）、研究生代表等 5～7 人组成，负责对本学科（类别）同学的自评结果进行审核，并将结果上报所在学院。

#### 四、综合测评积分构成要素

综合测评成绩由思想道德素质、学业水平、科研与创新素质、拓展素质四部分构成，其中，思想道德素质分占 15%（A）；学业水平分占 30%—50%（B）；科研与创新素质分占 25%—45%（C）；拓展素质分占 10%（D）。即：学年综合测评成绩=思想道德素质分+学业水平分+科研与创新素质分+拓展素质分。

#### 五、各项测评要素积分计算办法

##### （一）思想道德素质

思想道德素质分，满分 15 分，分学年思想品德操行分、奖励加分、减分三个方面，即思想道德素质分=（学年思想品德操行分+奖励加分+减分）×15%。

##### 1. 学年思想品德操行分（满分 70 分）

在研究生自评的基础上，由综合测评工作小组进行评议打分，测评内容详见《河北建筑工程学院研究生思想品德操行基本内容评分表》。本项测评过程中，若有需要，应当征求研究生导师的意见。

河北建筑工程学院研究生思想品德操行基本内容评分表

项目	基本内容	好	一般	较差
政治态度	热爱祖国，拥护党的领导，贯彻党的路线、方针政策，分辨是非能力强，坚持原则，上进心强。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
政治学习	认真学习各种政治理论，参加学校、院系和班的政治学习、形势政策学习和各种教育活动。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
心理素质	生活适应能力强，善于自我调适，正直乐观，意志坚定，能与人沟通协作。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下

社会实践	深入社会，了解国情民意，积极参加社会实践和公益劳动。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
社会工作	热爱集体，积极参加各种集体活动，团结同学，热心为同学们服务，工作认真负责，努力完成任务。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
遵纪守法	法纪观念强，遵守法律和校纪校规，自觉维护学校的学习生活秩序。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
学习态度	学习目的明确，态度端正，学风正派，有正确的科学价值观，积极参加科技文化活动。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
文明礼貌	举止大方、衣着整洁，待人热情，说话文明，尊敬师长。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
维护社会公德	尊老爱幼，诚实守信，助人为乐，爱护公物，遵守社会秩序，自觉维护公共道德。珍惜能源、资源，节约水电粮食。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下
讲究卫生	爱护环境，讲究卫生，有良好的个人卫生习惯，自觉保持、维护公共卫生、履行卫生值日责任。	7.0-6.0	5.0-4.0	3.0 以下

## 2. 奖励加分（满分 30 分）

### （1）荣誉加分

- ①测评年度，参加义务献血活动，每次加 7 分；
- ②测评年度，参加学校、学院和社会组织的其他献爱心活动，每次 5 分；
- ③测评年度，参加学校、学院组织的社区挂职等非教学实践活动的挂职锻炼加 5 分；
- ④测评年度，获省级优秀党员、党务工作者、优秀团干部、优秀团员的，加 12 分；获校级优秀党员、优秀团干部、优秀团员、优秀舍长、社会

赞助奖学金的，加 8 分；获院级奖励和表彰的，加 3 分。

⑤测评年度，所在宿舍被评为校级文明宿舍的，成员加 2 分，舍长加 3 分。

⑥测评年度，因拾金不昧、见义勇为、热心助人、扶残助弱等行为受到院内通报表扬的每次加 1 分，受到学校通报表扬的每次加 3 分，受到学校表彰的每次加 8 分，受到省级表彰的加 15 分，受到国家级表彰的，加 20 分。

### （2）校纪校规知识学习和安全教育加分

测评年度，积极参加学校规章制度学习和安全教育的学生可适当加 1.5—5 分。

测评年度，参加学校组织的校纪校规及安全知识考试成绩在 60—79 分者，加 1.5 分；80—89 分者，加 3 分；90 分以上者，加 5 分。

### 3. 减分

（1）测评年度，受到学校、学院通报批评或者纪律处分的，根据批评和处分的种类，可扣减 2—15 分。

批评和处分种类	通报批评	警 告	严重警告	记 过	留校察看
减分数值	2	4	6	10	15

（2）无故旷课者，1 次扣 2 分。

（3）参加学校、学院组织的活动，无故不到会或者中途离开的学生，每次扣 1 分，测评年度内可以累计扣分。

（4）宿舍卫生有不合格记录的，每个成员每次扣 0.5 分。

### （二）学业水平测评

学业水平分，满分为 30~50 分。测评年度为一年级的，满分为 50 分（对应的学业水平系数为 0.5），二年级的满分为 40 分（对应的学业水平系数为 0.4）。

学业水平分 = （课程加权平均分 × 相应的学业水平系数 + 减分）。

课程平均加权成绩积分计算公式为： $B = (\sum \text{成绩} \times \text{学分}) / \sum \text{学分}$

其中：

为了解决教师判分标准不统一的问题，其中单科成绩折算公式为：单科成绩 = (个人单科成绩 / 本课程最高成绩) \* 100；

若有补考课程，补考合格课程成绩以 60 分计，补考不合格课程成绩按原不及格分数计，考试作弊该课程以 0 分计；

1. 学业水平分由研究生秘书、班主任、班干部和学生代表一起审核计算。按优、良、中、及格和不及格计算成绩的课程，分别记为 90、80、70、60、0 分；按通过、不通过考核的环节，不参加测评，但考核不通过的记一门成绩为 0 分。

## 2. 减分

评定年度内，凡纳入测评的课程每不及格一门课程，扣 1 分。测评年级为二年级的研究生（按培养方案还有课程的），至测评时，仍未按培养方案要求通过其学位论文开题报告者，扣 3 分。

3. 二年级没有课程的，若按时完成开题报告并通过的，学业水平分按 30 分计，没有完成开题报告或开题报告未通过的，本项不得分。

## （三）科研与创新素质测评

科研与创新素质分，满分为 25 分—45 分。测评年度为一年级的，满分为 25 分（对应的科研与创新素质系数为 0.25），二年级的满分为 35 分（对应的科研与创新素质系数为 0.35），如果二年级没有课程的，满分为 45 分（对应的科研与创新素质系数为 0.45）。

科研与创新素质分由基础分和科研与创新素质加分两部分组成，即科研与创新素质分 = (基础分 + 科研与创新素质加分) × 相应的科研与创新素质系数。

## 1. 基础分（满分 25 分）

凡热爱本专业，勤于思考，有一定动手能力，积极参加科技学术活动，评定年度内参加 5 次以上学术交流（包括主讲和参与）活动的研究生，均可获得基础分。二年级研究生必须有导师证明其 50% 以上的时间投入科研工



作（包括准备开题报告的投入），方可获得基础分。未能达到上述要求的，应酌情减分。

## 2. 科研与创新素质加分（满分 75 分）

本加分内容的署各单位必须是河北建筑工程学院。

### （1）科研成果获奖加分

#### 个人项目

获奖级别 单位级别	一等奖或第一名	二等奖或第二名	三等奖或第三名	其它奖
国际级	20	15	10	6
国家级	15	10	8	4
省级	12	8	4	3
厅级	5	3	2	1
校级	3	2	1	0

#### 集体项目

获奖 级别 单位级别	一等奖或第一名		二等奖或第二名		其它奖	
	主要成员	普遍成员	主要成员	普遍成员	主要成员	普遍成员
国际级	15	8	12	6	8	3
国家级	12	6	10	4	4	2
省级	8	4	5	3	2	1.5
厅级	5	2	3	1.5	1.5	1
校级	3	1.5	1.5	1	1	0.5

注：作者为第二，自己导师为第一作者，可以按第一作者计。

### （2）发表论文加分

论文级别	加分（每篇）		
	第一	第二	第三

	作者	作者	作者
A 级：被 SCI、EI 收录（光盘版）和一级学会主办的会刊的论文；被 SSCI、AHCI 索引论文、在《中国社会科学》发表或全文转载的论文。	40	20	10
B 级：被 EI 收录（网络版）、ISTP 收录和在国外正式学术期刊上发表的科技论文；被 ISSHP 收录、被《新华文摘》转载（3000 字以上）、被人大《复印报刊资料》全文转载、《新华文摘》论点摘编、在《中国社会科学文摘》发表、被 CSSCI 收录的论文。	30	15	8
C 级：国际学术会议论文、国外正式学术期刊发表、国际学术会议论文集、中文核心期刊论文。	20	10	5
D 级：一般国内外公开发行人刊（有 CN 号）论文和国内学术会议论文集（有书刊号）的入编论文。	10	5	3
E 级：研究生学术交流年会获奖论文	一等奖	6	0
	二等奖	4	0
F 级：《研究生学术交流年会论文集》的论文	2	0	0

注：①SCI：《科学引文索引》；EI：《工程索引》；ISTP—《科技会议录索引》；SSCI：《社会科学引文索引》；A&HCI：《艺术与人文引文索引》；CSSCI：《中文社会科学引文索引》；②论文杜绝一稿多投，论文加分由学院根据学科类别合理制定各级别具体内涵；③作者为第二，自己导师为第一作者，可以按第一作者计。

### （3）科研工作加分

科研情况 项目级别	主持 (每项)	参与（每项）			
		排名第二	排名第三	排名第四、第五	其它
国 家 级	30	20	15	10	5
省 级	25	15	10	5	3
厅 级	12	5	3	2	1

校 级	6	3	2	1	0.5
-----	---	---	---	---	-----

注：①此处所说的科研工作，是指与本人学科专业相关的科研工作。

②主持科研项目应有学校科研管理部门的证明或者其他项目立项证明；参与的项目应有项目主持人（一般应为导师）的证明和项目立项证明。

#### （4）专利、软件著作权加分

分类	发明专利授权（受理）			实用新型专利（受理）			外观设计专利授权（受理）		
排名	第一	第二	其他	第一	第二	其他	第一	第二	其他
加分	40 (20)	20 (10)	10 (5)	20 (10)	10 (5)	5 (2)	16 (8)	8 (4)	3 (1)

注：①同一个项目获得专利受理，第二年获得授权情况下，第二年取两类差值加分；专利加分中出现的其他情况由各学院自行制定；

②软件著作权等级按实用新型专利同等对待，专利、软件著作权研究生自己的导师不参加排名；

③专利权人必须为河北建筑工程学院。需提供国家知识产权局的受理通知书或授权证书，则予以承认加分。

#### （5）出版著作加分

研究生出版由国家承认的出版社正式出版的学术专著，可以根据出版社类型和排名等情况加 5—30 分。

排名	第一	第二	其他
加分	30	20	10

#### （四）拓展素质测评

拓展素质分，满分为 10 分。由文体活动加分、各类科技活动竞赛加分、专业知识拓展分三部分组成。即：拓展素质分=文体活动加分+科技活动竞赛加分+专业知识拓展分。

##### （1）文体活动加分，满分 2 分

体育竞赛、文艺演出和其他非科技活动竞赛，个人项目或集体项目

的主力队员加分情况如下：

级 别	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4—6 名
国 家 级	2	1.5	1	0.8
省 级	1.5	1	0.5	0.4
校 级	1	0.5	0.3	0.2

注：同一项目只加一次。

(2) 科技活动竞赛加分，满分 4 分。

以学校名义参加的国家级、省级科技活动，或以学员名义参加的校级科技活动竞赛（如挑战杯、结构设计大赛、创青春等比赛），个人项目或集体项目的主力队员加分情况如下：

级 别	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4—6 名
国 家 级	4	3	2	1
省 级	3	2	1	0.5
校 级	2	1	0.5	0.3

注：加分项目的认定主要依据组织单位的性质，为政府组织、行业组织或具有较高权威的协会组织，解释权归研究生部。

同一内容（项目）参加不同级别的竞赛活动只按最高标准加分，不累加。

(3) 专业知识拓展加分，满分 2 分

主要评价学生在外语、计算机、专业技能认证等方面的能力表现。具体标准如下：

英语四级 0.5 分、六级、托福（TOEFL）、GRE、雅思、托业（TOEIC）等类型英语考试 1 分；国家计算机二级及以上 1 分；日语、韩国语、法语等外语考试依具体情况而定，加分为 0.5-1 分。

注：同一项目只加一次。

(4) 社会实践加分，满分 2 分

①担任学生干部的研究生，由班主任根据考核结果加分。

校研究生会干部由研究生部负责考评并将结果反馈给学院，班干部由研究生秘书、班主任和学生代表负责考评。考评结果分为优秀、称职和不称职。考评为优秀的加2分，称职的加1分，不称职的不加分。任职不满一年的学生干部，可根据工作表现给予1分以内的加分。

②未担任学生干部的研究生，若能积极参加和协助学生干部工作，热心为同学们服务，可给予1分以内的加分。

③积极参加社会实践活动并获得相关荣誉、奖励者按级别加1-2分。

## 六、有关要求

（一）各学院结合本单位实际，制订相应的研究生综合素质测评细则，并报研究生部审核。经研究生部审核通过后，由本单位负责具体实施。

（二）测评结果必须向本学院研究生公布，广泛听取意见，发现问题及时纠正；

（三）新生入学时，各学院应认真组织新生学习本测评办法，明确各项具体要求；

（四）研究生综合测评结果及原始表格由各院系妥善保存，综合测评结果应报研究生部备案；

（五）测评过程中，参加测评的研究生，凡属弄虚作假、徇私舞弊的，不论何时发现，一经查实，一律取消其参加当年评优评奖资格和取消所授予的荣誉称号并追缴所发奖金。

## 七、附则

1. 本办法由研究生部负责解释。

2. 本办法自发布之日起实施，原《河北建筑工程学院硕士研究生测评暂行办法（试行）》（校政〔2014〕82号）同时废止。

## 关于研究生期末考试 试卷批阅 资料归档要求的通知

各相关二级学院、研究生任课教师：

根据研究生教学工作的要求，现将 2015-2016 学年第一学期研究生期末考试事宜通知如下：

1. 期末考试必须依据本课程教学大纲中的“考核方式”的规定执行。  
2. 学位课程必须进行考试，必须有正规试卷，成绩按百分制评定。  
3. 非学位课可以采用考试或考查方式，成绩按百分制评定。考查方式可采用笔试、口试，或撰写“论文”、“文献综述”、“研究报告”、“课程设计”等形式。若采用撰写“论文”、“研究报告”的形式，其书面材料的字数应不少于 2500 字，同时，要有一定数量的参考文献或外文文献。

4. 所有考试（考查）课程都要求有试卷，对写“论文”形式的考试（考查）也要有试卷题签（试卷模板），以利于存档、评估备查。试卷模板可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。任课教师可以根据课程需要选择试卷版面（A3 版、A4 版）。

5. 任课教师必须按照研究生部的规定批阅试卷。

（1）平时成绩（ $\leq 30\%$ ）的，必须有平时成绩得分依据，得分依据模板可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。

（2）平时成绩占分大于总成绩 30%的研究生课程“论文”（研究报告等），评阅必须有批阅痕迹，并给出评语，《研究生课程论文（研究报告等）评阅表》可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。

（3）对研究生“课程设计”的评阅必须有课程设计指导过程记录，《研究生课程设计指导过程记录表》可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。

6. 任课教师务必于考试前一周将考卷交本学院主管领导，履行审批手续后到教务处文印中心进行试卷印刷。《研究生试卷印刷申请单》可以从研究生部网站-下载中心-培养专栏下载。

7. 研究生公共学位课考试由研究生部统一安排考务（落实考试时间、地点），监考人员由授课单位安排。专业学位课、选修课的考试由各有关学院负责安排考务，具体考试时间、地点应提前通知研究生部，以便研究生部安排必要的检查。

8. 监考人员应认真监考，严格执行考场纪律，如发现考生有违纪或作弊行为，应立即命其终止答卷，同时考卷作废，并将情节记录及时上报所在学院和研究生部，由研究生部根据学校有关规定进行处理。

9. 成绩册的填写要求：

（1）专业课：不同专业开设的同一门专业课的成绩册按照学术型硕士、专业型硕士分开填写。学术型硕士、专业型硕士按二级学科（方向）分开填写。

（2）公共课：全校开设的公共课（社科部、外国语学院、理学院）的成绩单按照学术型硕士、专业型硕士分开填写，学术型硕士、专业型硕士按照二级学院分开填写。

成绩册填写完成后，原件交到所教学生归属的二级学院保管，复印件装订在教学资料之中。

10. 期末试卷的整理要求：不同二级学科开设的同一门课程按照学术型硕士、专业型硕士分成两册教学资料装订。每册要求有完整的教学资料，（详见附件1）。每册后面的学生答题册按照学号进行排序，不同二级学科用隔页纸分开。隔页纸用A4白色打印纸打印，从研究生部网站—下载中心—培养栏目下载。

11. 任课教师批阅完试卷后按照要求进行试卷的整理归档工作，整理后的试卷资料交到本学院（部）研究生（科研）秘书处，以备检查。

# 河北建筑工程学院研究生联合培养基地建设与管理办法

校政〔2015〕3号

研究生教育是培养高层次人才的主要途径，是国家创新体系的重要组成部分。为吸引优质社会资源参与我校研究生教育培养，推进研究生培养模式改革，服务社会、行业需求，加强产学研结合，推进研究生创新能力和培养质量的提高，根据《教育部 国家发展改革委 财政部关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）、《教育部人力资源社会保障部关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见》（教研〔2013〕3号）文件精神，结合《河北省人民政府学位委员会 河北省教育厅 河北省财政厅关于印〈河北省省级专业学位研究生培养实践基地建设及经费管理办法（试行）〉的通知》（冀学位〔2014〕20号）精神及我校的实际，为规范研究生联合培养基地的建设和管理，特制定本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 建设研究生联合培养基地，是充分利用社会资源，推进研究生教育“服务需求、提高质量”的有效途径，特别是对全日制专业学位研究生实践性环节培养的重要保障。通过研究生联合培养基地建设，加强产学研合作，探索研究生联合培养新模式，将实现优质资源共享，增强研究生“创新意识、创造能力、创业精神”的培养，为学校发展、社会经济建设、社会进步，提供坚实的人才和智力支持。

**第二条** 本办法所指的研究生联合培养基地（以下简称“基地”）是指我校与合作单位经友好协商共同建立的开展研究生联合培养的场所。

**第三条** 每个学科点或领域均须建一定数量且满足研究生培养要求的基地，基地的建设与管理应遵循按需设立、讲求实效、互利共赢、分级管理的原则。

**第四条** 基地由学校或学院与有关单位共同建立，称为“河北建筑工程学院研究生联合培养基地”。



## 第二章 基地的设立

### 第五条 基地设立的条件

（一）在区域或行业内具有代表性和先进性，其主要业务能满足相关类别或领域研究生完成专业实践或学位论文研究的要求；

（二）有一定数量的符合研究生指导教师基本条件的相关专业技术人员；

（三）具有长期稳定为培养研究生提供科研合作项目并拓展合作范围的能力和潜力；

（四）具备研究生生活、学习、工作所需的基本条件，具有劳动保障、卫生安全保障条件；

（五）具有一定的承载规模，能同时接收一定数量的研究生参加实践研究；

（六）同一基地的构成单位应在同一城市或地区。

### 第六条 基地按以下程序设立

（一）提交论证报告。由相关学院根据实际需要和现有合作基础向研究生部提交论证报告。论证报告的内容包括合作单位的行业性质、基本条件、适用专业领域等。

（二）实地考察。由研究生部会同相关学院、学科点组织人员到拟设基地的单位进行考察和磋商，由相关学院、学科点填写《河北建筑工程研究生联合培养基地申报表》。

（三）签订合作协议。由研究生部会同有关学院、学科点根据实地考察和磋商结果拟定合作协议，经分管校领导审批同意后，签订正式合作协议并挂牌。合作协议应就合作事项、合作模式、运行机制、组织机构、管理体系、责任、权利、义务、保障条件、建设资金筹集管理使用、设备管理、知识产权归属和权益分配、建设目标、达到水平等相关事宜商定。

### 第七条 合作协议到期后，双方根据实际需要和合作成效，可续签协

议,未续签协议的基地自动终止合作并取消基地资格。

### 第三章 基地的管理

**第八条** 学校设基地管理委员会,委员会成员由校内主管领导及专家、行(企)业高管及技术专家组成。主要职责:负责基地建设规划的制订;统筹管理各级基地设立、建设、监督检查;对基地建设管理中出现的重大问题磋商,为学校决策提供参考。基地管理委员会日常事物处理由研究生部基地管理机构负责。

**第九条** 二级学院须有专人负责基地建设和管理,根据需要也可设管理委员会。各学科或工程领域依研究生培养需求,依托企业、研究院(所)建立若干基地,每个基地成立相应的工作小组(或管理委员会),组成人员由双方商定,负责协调落实合作协议、专业实践计划、安排指导教师、进行专业实践考核等工作。基地工作小组组长由学校相关二级学院负责人兼任,副组长由学科负责人和基地依托单位指派相关部门负责人兼任。基地工作小组应明确专门工作人员负责具体工作。

### 第四章 基地的建设

**第十条** 基地工作小组根据学校要求建立和完善基地建设规划并组织实施,探索完善基地运行管理体制,加强制度建设和落实,加强过程管理,确保研究生实践环节效果和安全。相关学院与基地依托单位间建立定期交流制度。

**第十一条** 相关学院与基地依托单位根据合作协议的规定,落实和保障研究生开展实践研究活动期间必要的生活、学习、工作条件。

**第十二条** 各基地须组建导师团队。导师团队由基地的校方主要负责人牵头组建,导师可以来自不同的学科或工程领域,每个工程领域至少包含一名校内导师和一名基地的企业导师。所涉及的工程领域根据基地的实际情况确定。

(一) 企业导师由基地依托单位和学院推荐并开展必要的培训。企业导师可担任实践教学的任课教师或对研究生论文进行指导,基地工作小组每年对企业导师进行年度考核。

（二）校内导师由学院选派，除选派研究生导师外，还需选派青年教师参与导师团队，具体负责参加专业实践研究生的日常管理。

**第十三条** 学校和基地依托单位共同设立基地建设专项基金，用于基地建设。在合作协议中明确专项基金用途，专款专用，推进基地的建设与发展。

**第十四条** 鼓励依托单位进行适当投资，根据实际情况向学校派出的相关管理人员和研究生提供适当生活补贴。

**第十五条** 研究生部每年对基地建设和管理进行考核。

（一）研究生部依据相关考核办法，会同学院（部）组织专家对各基地定期进行评估与考核。

（二）考核方式。考核方式可采取现场检查、召开座谈会、问卷调查等方式进行。

（三）考核内容。考核内容主要包括基地的组织建设、师资队伍建设、管理制度和条件保障建设、专业实践的管理、专业实践效果等方面。

（四）考核不合格的实践基地，需进行整改，整改后仍不合格的基地，下年度不得作为研究生的联合培养基地。

## 第五章 附 则

**第十六条** 本办法由研究生部负责解释。

**第十七条** 本办法自公布之日起实施执行。

## 河北建筑工程学院

### 研究生联合培养基地建设专项经费使用与管理办法(试行)

**第一条** 为吸引优质社会资源参与我校研究生教育，推进研究生培养模式改革，加强产学研结合，提升我校服务社会、行业需求的能力，推进研究生创新能力和培养质量的提高，依《河北建筑工程学院研究生联合培养基地建设与管理办法》要求，特设河北建筑工程学院研究生联合培养基地建设专项经费（以下简称“专项经费”），为规范专项经费的使用与管理，制定本办法。

#### **第二条** 专项经费筹措

- （一）每年依据基地建设情况需求，学校自筹经费；
- （二）合作企业自筹经费，自筹经费的比例和筹资方式由双方协商确定；
- （三）学校申请的基地建设专项经费；
- （四）省财政给予省级实践基地补助专项经费；
- （五）国家或省拨付的其它专项经费。

#### **第三条** 经费管理及使用原则

- （一）学校同意设立的基地可以申请使用专项经费；
- （二）分帐核算，专款专用；
- （三）专项经费要纳入学校财务统一管理，单独核算；
- （四）相关学院指定具体负责人，专人负责经费的使用审批和日常管理工作。

#### **第四条** 专项经费的主要支出范围

- （一）购买实践基地师生必要的实践工作设备及材料费用

##### 1. 设备费

基地购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

## 2. 材料费

基地消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

## 3. 测试化验加工费

基地建设过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用。

## 4. 燃料动力费

基地大型仪器设备、专用实践教学或科研装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

### （二）实践基地内研究生培养、专家学术讲座等教育教学研究开支

包括资料档案、文献信息、专业通信、专家咨询费等费用，国家有规定标准的支出参照国家标准执行。专家咨询费不得支付给基地管理相关的工作人员。

### （三）实践活动费用

#### 1. 差旅费

专业学位研究生在实践基地教学、科研等实践活动所产生的差旅费等。

#### 2. 知识产权事务费

实践基地内专业学位研究生出版著作或研究成果、申请专利的手续费等（专利保护费由专利权益人承担）。专业学位研究生应为第一作者或第一发明人（或研究生作为主要发明人，且导师作为第一发明人）。

#### 3. 劳务费

在基地建设过程中，支付给专业学位研究生等没有工资性收入的相关人员和基地工作需要临时聘用人员的劳务性费用。

### （四）严禁将专项经费用于发放校内工作人员个人津贴、补贴，严禁

用于高校工作人员出国考察等项目开支。

### **第五条 资产管理**

专项经费形成的资产管理按国有资产管理的相关规定执行，由学校财务设置资产总账，基地要设置明细台账，确保资产安全完整。

### **第六条 经费绩效考核**

实践基地申报时，一要设定规划任务完成程度、自筹经费到位情况、购置仪器设备使用运行情况及达到的效果等整体建设目标；二要设定研究生培养情况、课题研究成果水平情况及社会和经济效益等人才培养目标。目标要分年度列示，做到预算项目可执行、绩效目标要量化、可考核。专项资金使用情况在年度终了。

**第七条** 自筹经费应在第四条规定的范围内支出，超出上述规定范围的重大项目支出，由基地管理委员会审定，按学校重大项目支出程序办理。

### **第八条 经费管理职责**

#### **（一）学校经费管理职责**

1. 学校财务统一管理专项经费，对于国家或省拨各专项经费按要求向上级主管部门提交情况报告；
2. 确保学校自筹经费和其它专项经费到位和正常使用；
3. 完善财务内控制度，负责专项经费的日常管理；
4. 研究生部负责财务与相关学院的沟通联系，对专项经费使用进行监督；
5. 学校审计部门负责专项经费使用的审计。

#### **（二）相关学院经费管理职责**

1. 相关基地建设负责人负责制定基地建设专项经费使用计划，基地管理委员会对专项经费使用计划进行审议，报学校审批；
2. 二级学院院长是专项经费使用的第一责任人，负责专项经费审批使

用，对经费使用负直接责任；

3. 相关基地建设负责人负责专项经费使用计划实施；

4. 报销程序：由经手人整理好报销凭据，学科点负责人签字，二级学院院长签字，到财务处报账。超过一万元的报销、借款、转账须由主管校领导签字。

（三）企业合作单位（基地）自筹经费管理职责

1. 按合作协议，确保基地自筹经费到位；

2. 按合作协议执行经费使用计划，合理使用自筹经费。

### **第九条 附则**

（一）国家或省各类专项经费有具体使用办法的，按国家或省专项经费使用办法执行。

（二）本办法由研究生部负责解释。

（三）本办法自公布之日起执行。

## 河北建筑工程学院研究生违纪处分管理规定（试行）

校政〔2014〕106号

**第一条** 为贯彻“以人为本，依法治校”方针，培养德智体全面发展的合格人才，维护正常的校园秩序，根据国家有关法律、法规及教育部有关规定，结合我校实际，制定本规定。

**第二条** 研究生违反校规校纪，学校可视其情节轻重给予批评教育或纪律处分，处分分五种，包括警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍。

**第三条** 留校察看处分的留校察看期从处分决定送达之日算起，一般以一年为期。受留校察看处分的研究生，留校察看期间有立功者，可提前解除。无违纪行为者，按期解除。表现差或又有违纪行为者，视其情况可延长留校察看期半年或给予开除学籍处分。

**第四条** 对研究生受警告及警告以上处分的决定，均真实完整地归入本人档案。

**第五条** 组织和煽动闹事，扰乱社会秩序，破坏安定团结者：

（一）情节较轻，经教育尚能改正者，给予警告、严重警告或记过处分，经教育仍不能改正者加重处分；

（二）情节严重，经教育尚能改正者，给予留校察看处分；

（三）情节严重，经教育没有深刻认识或坚持不改者，给予开除学籍处分，并送交司法机关追究法律责任。

**第六条** 违反国家法律、法规者：

（一）触犯国家法律，构成刑事犯罪者，给予开除学籍处分；

（二）违反治安管理处罚法，被处以行政拘留者，视情节和后果给予留校察看或开除学籍处分；

（三）违反治安管理处罚法，被处以警告或罚款者，视情节和后果给予严重警告或记过处分。

**第七条** 偷窃、哄抢、诈骗国家、集体和私人财产者，除如数追回赃款、赃物，赔偿损失外，视情节轻重给予以下处分：



（一）作案价值低于 500 元者，给予记过或留校察看处分。多次作案且数量较大者，给予开除学籍处分。

（二）作案价值达 500 元以上者，视情节轻重给予留校察看或开除学籍处分。

（三）经保卫或公安部门确认撬窃者，不论是否窃得财物，均给予记过或记过以上处分。

（四）为作案者放哨，提供信息，提供作案工具或进行包庇、窝藏者，与作案者同论。

**第八条** 对故意毁坏公共财物或他人的私人财物者，除按照规定予以赔偿外，视情节轻重给予以下处分：

（一）破坏公物价值在 200 元以下者，给予警告或严重警告处分。

（二）破坏公物价值在 200 元至 500 元者（含 200 元），给予记过处分。

（三）破坏公物价值在 500 元以上者，给予留校察看处分。性质恶劣，后果特别严重者，给予开除学籍处分。

**第九条** 肇事、策划、打架、伪证、提供凶器者，给予以下处分：

（一）肇事者（不遵守纪律、不听劝阻、用语言挑逗、用各种方式触及他人）

1. 虽未动手打人，但造成打架后果，给予警告或严重警告处分。

2. 动手打人未伤他人者，给予记过处分。致他人轻伤者，给予留校察看处分。致他人重伤者，给予开除学籍处分。

（二）组织策划者

1. 策划他人打架并造成后果者，给予严重警告或记过处分。

2. 后果严重或引发群殴者，给予留校察看或开除学籍处分。

（三）打架者

1. 动手打人未伤他人者，给予警告或严重警告处分；

2. 动手打人伤及他人者，给予记过或留校察看处分；

3. 造成严重后果者，给予开除学籍处分；

4. 参与群殴者，给予记过处分；造成严重后果者，给予留校察看或开除学籍处分；

5. 使用工具、器械打架者，视后果严重程度加重处罚。

（四）伪证者

目击者故意为他人作伪证，导致调查困难者，给予警告或严重警告处分（肇事、策划、打架、提供凶器者犯此款从重处理）。

（五）为打架提供凶器者

未造成后果者，给予严重警告或记过处分；造成后果者，给予留校察看或开除学籍处分。

（六）纠集校外人员参与打架者，视造成后果的严重程度，给予留校察看或开除学籍处分。

（七）通过各种方式公开辱骂教职工者，给予留校察看或开除学籍处分；殴打教职工者，给予开除学籍处分。

（八）凡因肇事、打架斗殴，对受害人造成人身、财产损失者，按相关法律、法规赔偿相关损失。构成犯罪者，送交司法机关追究法律责任。

**第十条** 在宿舍存放各种违规电器等物品者，给予警告处分；违规用电、用火者，给予严重警告处分；经教育不改者，给予记过处分；造成严重后果者，除依法赔偿相应的经济损失外，给予留校察看或开除学籍处分。

**第十一条** 一学期内连续无故旷学时达到下列标准者（未离校按实际学时计算；私自离校，一天按 6 学时计算，节假日连续计算；迟到或早退不超过 10 分钟的，每 3 次计旷课一学时，超过 10 分钟不足 30 分钟的，每 2 次计旷课一学时，超过 30 分钟的，计旷课 1 学时；班会、集体活动按实际学时计算，未经批准私自离校的，根据二十二条第七款处理。）

（一）18 学时以下者，给予警告处分；

（二）19～30 学时者，给予严重警告处分；

（三）31～42 学时者，给予记过处分；

（四）43～50 学时者，给予留校察看处分；

（五）50 学时以上者，按学校学籍管理规定处理。

**第十二条** 不服从企业导师管理，违反有关规定，经教育不改者，给予

警告、严重警告处分，情节恶劣者，可加重处分直至开除学籍。

**第十三条** 不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，被认定为考试违纪者，视情节给予严重警告，记过或留校察看处分。

**第十四条** 违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩，其行为被认定为考试作弊者，分别给予下列处分：

（一）携带与考试内容相关的文字材料，或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试，或在考试过程中使用通讯设备者，抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料者，传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸者，在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息者，给予留校察看处分。

（二）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便者，找他人代考或替他人考试者，故意销毁试卷、答卷或考试材料者，偷题、改分者，给予开除学籍处分。

（三）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责者，故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序者，威胁、侮辱、诽谤、诬陷、报复任课、监考、判卷老师或其它有关人员者，给予开除学籍处分。

（四）全学程中，构成二次考试作弊者，给予开除学籍处分。

**第十五条** 剽窃、抄袭他人成果者，视情节轻重给予记过或留校察看处分。

**第十六条** 有下列行为之一者，视情节分别给予以下处分：

（一）男女研究生在公共场合下不顾影响，行为不得体者，给予批评教育，经教育不改或态度恶劣者，给予警告及以上处分；

（二）在宿舍留宿异性或在异性宿舍留宿者，给予双方当事人记过处分；

（三）参与卖淫、嫖娼者，给予开除学籍处分；

（四）调戏、侮辱异性或以其它方式进行性骚扰或扰乱公共秩序等寻衅滋事行为者，视情节和后果给予记过及以上处分。

**第十七条** 利用手机、电脑、网络等通信工具或通过张贴大小字报等方

式扰乱社会和校园秩序，侵害集体和他人合法权益，发表或散布不良信息者，视情节和后果给予警告、严重警告或记过处分；严重者，给予留校察看或开除学籍处分。

**第十八条** 涂改、转借、伪造研究生证、考试卡、注册卡、就业协议书、荣誉证书等，给予下列处分：

- （一）涂改、转借者，给予警告或严重警告处分；
- （二）提供虚假资料骗取者，给予严重警告或记过处分；
- （三）伪造者，给予记过、留校察看或开除学籍处分；
- （四）构成违法犯罪者，送交司法机关追究法律责任。

对在就业、综合测评、困难救助、评优评奖等工作中，提供涂改、伪造等不实的成绩单、获奖证书、贫困证明等资料信息者，比照以上规定处理。

**第十九条** 研究生在校期间，禁止在教室或宿舍等公共场所吸烟，经教育不改者，给予警告处分；屡教不改者，给予严重警告或记过处分；造成火灾或引发事端者，除依法赔偿相应经济损失外，给予记过或留校察看处分，性质特别严重者给予开除学籍处分。

严禁研究生在教室、宿舍等公共场所以任何方式酗酒、哄闹、故意摔砸酒瓶等物品，违反此规定者，给予警告或严重警告处分；酗酒滋事者视情节给予记过、留校察看或开除学籍处分。

**第二十条** 严禁研究生在宿舍玩麻将或从事赌博活动，违反者给予以下处分：

- （一）在公共场所玩麻将者，给予警告处分，经教育不改者给予严重警告或记过处分；
- （二）首次参与赌博者，给予记过或留校察看处分；
- （三）赌博的主要策划者或屡次参与赌博者，视情节给予留校察看或开除学籍处分；
- （四）主动为赌博提供场所、赌具者，与参与赌博者同样处理；
- （五）邀集、聚众赌博者，给予留校察看或开除学籍处分。
- （六）赌博行为构成违法犯罪者，送交司法机关追究法律责任。

**第二十一条** 偷听、偷看黄色音像制品及传抄、传看淫秽书画者，给予以下处分：

（一）偷看淫秽书画、录像或收听淫秽录音者，给予严重警告、记过或留校察看处分。

（二）刻画、书写淫秽字画或有损他人名誉、人格的图像、文字者，给予记过或留校察看处分。

（三）传播、传抄、翻印或贩卖淫秽书画、手抄本、音像制品者，给予开除学籍处分。

**第二十二条** 有下列行为之一者，视情节分别给予以下处分：

（一）屡次晚归或夜不归宿者，视情节轻重，给予严重警告或记过处分。未经学院有关部门同意，私自留宿外人，给予警告处分，留宿外人造成后果者，给予记过或留校察看处分。

（二）故意涂染墙壁、课桌，破坏校园公共环境卫生者，给予警告或严重警告处分，屡教不改者，给予记过处分。

（三）凡在规定的学习和休息时间内，打闹喧哗，进行各种有碍他人学习、休息的活动而又不听劝阻者，给予警告或严重警告处分。

（四）违反教室、图书馆、实验室有关规定者，视情节给予警告、严重警告或记过处分。

（五）在校期间，未经学校批准，私自在校外租房住宿者，给予严重警告或记过处分；对受处分后仍无悔改，继续在外租房者，给予留校察看处分。

（六）参与非法经商，非法传销活动，经教育不改者，给予严重警告或记过处分；性质严重者，给予留校察看或开除学籍处分。

（七）未经允许，私自离校连续 15 天不归（含节假日）者，按自动退学处理。其中，私自离校 1 至 2 天者给予警告处分，3 至 4 天者给予严重警告处分，5 至 6 天者给予记过处分，7 天及以上者给予留校察看处分。

（八）故意撕毁学校公告、通告等正式公布物或他人信件者，给予严重警告及以上处分。

（九）在校园检查中，拒绝检查，干扰工作、妨碍执行公务者，给予严重警告或记过处分。

（十）在餐馆、饭厅、宿舍或其它公共场所酗酒、哄闹、砸酒瓶等扰乱公共秩序者，视情节轻重给予警告、严重警告或记过处分。

（十一）组织未曾登记注册或批准的社团协会开展活动者，视情节给予警告或严重警告处分；给研究生身心健康造成不良影响者，给予记过处分。

（十二）进行邪教、封建迷信活动或在校内进行宗教活动者，视情节给予严重警告及以上处分；屡教不改者，给予开除学籍处分。

**第二十三条** 有下列行为之一者，可从重或者加重处分：

- （一）隐瞒重要情节或者伪造情节者；
- （二）同时违反两项及以上违纪处分条款者；
- （三）在校期间曾经受过处分者；
- （四）打击、报复、威胁教育者、证人或检举人；
- （五）勾结校外人员参与违纪者；
- （六）三次受到严重警告及以上处分者，给予开除学籍处分。

**第二十四条** 有下列情形之一者，从轻或减轻处分：

- （一）主动承认错误，如实交待错误事实，确有悔改表现者；
- （二）确系他人胁迫或诱骗，并主动揭发他人违纪行为，认错态度较好者；
- （三）其它可以从轻或减轻的情节。

**第二十五条** 对研究生的违纪情况要深入调查研究，做到事实清楚，证据确凿，定性准确，处分恰当，手续完备。在对研究生做出处分决定前，应当认真听取研究生或其代理人的陈述和申辩，并不因研究生或其代理人的陈述和申辩而加重处分。

**第二十六条** 违纪研究生部理程序：

（一）警告、严重警告、记过处分，由所在学院讨论决定，报研究生部审核后，由研究生部以学校的名义发布，有关违纪调查材料及处分决定书由各学院存档。

（二）留校察看处分由研究生所在学院提出处理建议，并附有关违纪综合材料，由学校研究生违纪处理委员会讨论决定，报送主管校领导批准，由研究生部以学校的名义发布。

（三）开除学籍处分由涉事部门提供相关违纪材料，研究生所在学院负责调查并提供调查材料及处理意见，由学校研究生违纪处理委员会讨论并提出处理建议，研究生部审核并起草处理文件，报校长办公会议研究决定，由学校行文。

（四）跨学院研究生的违纪事件，由研究生部牵头，有关学院配合，进行协调处理，处理程序同三款。

（五）对研究生违法行为的处理，由保卫处查证，提出处理意见，按相关程序报批。

**第二十七条** 对受纪律处分的研究生，各学院要跟踪管理，确定帮教人。对受留校察看处分的研究生，辅导员应当对其在留校察看期间的综合表现进行阶段鉴定，在留校察看期满后做出全面鉴定，并向所在学院和研究生部提交是否解除留校察看期建议书。

**第二十八条** 校、院两级违纪处分决定书要送交研究生本人，对无法将处分决定书送交研究生本人的情况，学校有权在河北建筑工程学院校园网上发布，发布时间达七日，即视为已送交。

**第二十九条** 研究生如对处分结果有异议，应当在收到处分决定书之日起5个工作日内向研究生申诉委员会提出书面申诉，申诉具体程序见《河北建筑工程学院研究生校内申诉规定（试行）》。

**第三十条** 凡被开除学籍的研究生，学校发给学习证明。研究生应当自接到通知一周内办理离校手续并离校。

**第三十一条** 本规定自2014年9月1日起执行。

**第三十二条** 本规定解释权在研究生部。

## 河北建筑工程学院研究生请销假制度（试行）

校政〔2014〕106号

研究生要按时参加教学计划规定和学院统一组织的一切活动，有事、有病应履行请销假制度。

### 一、考勤

由班委负责研究生上课、实验、实习等的考勤。每次课都要进行查对和点名，在每两节课之间由班委实事求是地将旷课、请假、迟到、早退等情况记入研究生上课登记表。并由任课老师签字，每周考勤情况由各班班长进行汇总，并于每周三向学工办上报上周出勤情况。

### 二、请假

1. 研究生因病或特殊情况不能参加考勤项目所列各种活动，必须填写《请销假登记表》。此表一式两份，辅导员和研究生所在学院各留存一份。对不严格履行请假手续，如先离校后请假、不填登记表或不请假者，一律按旷课处理，并按研究生管理的有关规定给予纪律处分，对造成严重后果者将从重处分，直到开除学籍。

2. 研究生在节假日凡是离开张家口本市区的，必须履行请假手续，并按期返校，否则将按旷课处理。

3. 研究生请病假，应持有本院医院或指定医院的诊断书，填写《请销假登记表》；研究生请事假，必须在《请销假登记表》上如实填写请假事由、去向及联系电话，以备联系。经批准后方可离校。

4. 研究生请假期满必须销假，并在《请销假登记表》上签字，对迟销或不销假的研究生按旷课处理。

### 三、研究生请销假审批权限



研究生请假必须征得导师同意，并在此基础上履行以下手续：

1. 请假三天以内由辅导员批准，并报学院备案。
2. 请假一周以内由所在学院院长或党委书记批准。
3. 请假一周以上，由学院党政领导研究同意后报研究生部审批。
4. 请假在一学期累计三分之一以上者，须办理休学手续。研究生请假批准后，应及时通知各任课教师。

注：旷课学时的计算及对旷课研究生的处理，按《河北建筑工程学院研究生违纪处分管理规定（试行）》执行。

## 研究生培养环节所需经费说明

### 一、使用经费环节

1. 第三学期开题报告答辩，每个专业（方向）聘请校外专家 2 名。
2. 第五学期中期检查答辩，每个专业（方向）聘请校外专家 2 名。
3. 第五学期第一次论文盲审，每篇论文由一名校外专家评阅。
4. 第六学期第二次论文盲审，每篇论文由三名校外专家评阅。
5. 第六学期毕业预答辩、答辩，每个专业（方向）聘请校外专家 2-3 名。

### 二、使用经费项目

1. 学位论文开题、中期检查、毕业答辩各环节聘请专家的酬金、交通费、食宿费。
2. 论文评审环节，校外专家评阅费。
3. 毕业答辩环节校内专家酬金、秘书工作补助。

### 三、经费来源

研究生业务经费

## 第四部分 学位授予标准

# 河北建筑工程学院硕士学位授予工作实施细则（试行） （修订）

校政〔2015〕157号

为贯彻执行《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校实际情况，制定本实施细则。我校受理硕士学位申请工作的时间为每年的四月。

## 一、申请条件

凡是拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，愿意为社会主义建设事业服务，遵纪守法，品行端正，遵守学术道德规范，并已完成硕士学业，具有硕士学位学术水平者，可按本细则的规定，申请硕士学位。申请人不得同时向两个学位授予单位提出申请。

## 二、硕士研究生学业要求

1. 攻读硕士学位研究生完成本学科专业培养方案及个人培养计划要求的各环节，考核合格，完成规定的学分，具体要求见《河北建筑工程学院硕士研究生学籍管理规定》。

2. 研究生在学期间须取得与学位论文内容密切相关的学术论文，具体要求见《河北建筑工程学院关于硕士研究生在学期间取得研究成果的基本要求》。

## 三、硕士学位学术水平要求

1. 较好地掌握马克思主义的基本理论；
2. 在本学科领域内，掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；
3. 具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力；
4. 对所研究的课题有新的见解；
5. 能比较熟练地用第一外国语阅读本专业的外文资料，并具有外文写

作的初步能力。

#### 四、论文工作要求

1. 硕士论文开题应在第三学期结束前完成。具体要求见《河北建筑工程学院硕士学位论文工作的规定》。

##### 2. 硕士论文的基本要求

(1) 论文是在导师指导下由本人独立完成的；

(2) 论文的基本论点、结论和建议，应在学术上具有一定的理论意义，或具有一定的实用价值；

(3) 应对所研究的课题有新的见解，取得一定的科研成果。

#### 五、申请资格审查

学位申请者至迟应在答辩前两个月到校研究生部进行资格审查，并提交以下材料：

1. 硕士研究生课程学习成绩单；

2. 在学期间发表的学术论文。

资格审查通过后领取相应表格和论文封面。

#### 六、论文评审

学校在每年的4月集中受理答辩申请（在每年的10月受理申请提前0.5年毕业的研究生答辩申请）。研究生完成学位论文后，提出答辩申请，填写《河北建筑工程学院硕士学位论文答辩申请书》，经研究生所在学科导师组和学位评定分委员会审批同意答辩的，准备论文（隐去论文作者及导师姓名，不要有致谢、后记、在读期间发表的论文等内容，封面重新制作，论文和表格中都不得出现任何反映作者姓名、导师姓名等相关的信息，如“国家自然科学基金资助”、“导师×××”、“师兄×××”等。）一式三份，由研究生部安排学位论文盲审评阅的组织工作，论文送审时间为一个月左右，最少不能少于15天。论文评阅工作的基本要求如下：

1. 聘请三名同学科专业专家（其中校外专家至少2名）评阅学位论文，评阅人应具有副教授以上或相当技术职称，研究生部及学院相关工作人员须对盲审评阅专家名单保密。

2. 两名及以上论文评阅人评阅意见均为“同意答辩”的，本次答辩申请生效。

3. 两名及以上论文评阅人评阅意见均为“不同意答辩”的，本次答辩申请无效。

4. 答辩申请生效的，研究生导师和导师组应根据论文评阅人的评阅意见，在答辩前进一步指导学生修改学位论文。

5. 答辩申请无效的，申请人须延期毕业。研究生导师、导师组根据论文评阅人的评阅意见，进行分析研究，提出下一步学位论文的工作计划，并对论文进行实质性修改（修改时间为半年至一年），且提交详细的修改说明，经导师组和学位评定分委员会审核后重新申请学位论文送审。

6. 如导师对评阅结果有异议，可以提请学位评定分委员会进行复核。如申请复议盲审须有正式书面报告，由研究生部送校外专家进行盲审，评阅结果以复议专家评阅意见为准。

7. 申请人未按规定时间提交盲审学位论文而造成学位论文答辩延期的，后果由申请人自行承担。

8. 校内、校外评审的评阅费（包括申诉复评的二次评审费）由申请人自理。

评阅人应从以下几个方面审查论文质量：

1. 研究成果的理论意义和实用价值，对经济建设产生的经济效益；
2. 在课题范围内对前人研究成果的了解掌握程度和综合分析能力；
3. 掌握基础理论、专门知识、研究方法和技能的水平、从事科研工作的能力；
4. 论据是否充分可靠，实验方案和方法是否合理正确；

5. 论文写作是否具有条理性、逻辑性，文理是否通顺等；
6. 指出论文存在的问题及不足之处；
7. 是否达到硕士学位的学术水平，是否同意答辩。

## 七、论文答辩

1. 各学院在硕士学位论文答辩三日前将答辩时间、地点等报研究生部。
2. 答辩应公开举行，并于答辩前3天，张贴海报，并邀请本学科专业的教师、学生参加；

3. 研究生应在答辩前准备好学位论文印刷稿，须在答辩前10天，将学位论文连同论文评阅人的评阅意见，送交答辩委员会（每人1套）。

4. 硕士学位论文答辩委员会由 5 至 7 名副教授以上或相当职称的专家组成，委员的半数以上应是教授或相当职称的专家，其中行业企业专家不少于1/3。专业学位硕士生答辩委员会组成按照《河北建筑工程学院专业学位硕士研究生培养工作实施细则（试行）》的规定执行。答辩委员会主席由教授（或相当职称的专家）或具有博士学位的副教授担任，指导教师不能担任答辩委员会主席。委员会设秘书 1 名，负责答辩记录、资料整理和各项具体事务工作。

5. 答辩委员会必须坚持学术标准，坚持实事求是的科学态度。评审时，要参考本细则第四条有关内容严格把关，坚持原则，态度公正。

6. 答辩要发扬学术民主，以公开方式举行（保密专业除外）。论文答辩委员会采取不记名投票方式，就是否通过论文答辩和建议授予硕士学位进行表决，全体成员三分之二(含)以上同意为通过，决议经答辩委员会主席签字后，报学院学位评定分委员会。

7. 学位论文答辩不合格的，经答辩委员会无记名投票，半数以上同意并做出决议，可在一年内修改论文，重新申请答辩一次，重新答辩时，答辩委员会应有半数以上成员为原有成员，仍不合格者，不再补行答辩。如果论文答辩委员会未做出同意修改论文的决议，任何个人无权同意修改论

文并重新组织答辩。

## 八、学位论文答辩前的准备工作和论文答辩程序

### 1. 准备工作

(1) 导师应认真审阅硕士生的论文，对于尚未达到学位条例和学校有关规定要求的论文，要及时指出其中的问题，抓紧时间研究解决、修改论文，而不能草率举行答辩。

(2) 在硕士生答辩前两个月，学院应审查所修课程是否符合本学科培养方案的规定，成绩是否合格、学分是否修满、取得的与学位论文密切相关的研究成果是否满足申请学位的要求。如有问题，应及时报告学院主管领导，做出处理。

(3) 学院应提前向硕士生及答辩委员会秘书发放答辩材料，并讲明对答辩工作各环节的要求及各种材料填写的注意事项。答辩委员会秘书应是本学科具有中级以上专业技术职务的教学或科研人员。答辩秘书不能由学生担任。学院应参照学校对研究生答辩会流程及特殊情况处理要求等规定对答辩秘书进行培训。

### 2. 答辩程序

(1) 答辩委员会主席宣布答辩委员会组成及秘书名单，宣布答辩会开始；

(2) 秘书介绍硕士生简况（包括政治思想、学术作风、导师对研究生学位论文的学术评语、所修课程总学分、平均成绩、所修学位课的科目、在学期间发表论文情况等）；

(3) 秘书宣读学院学位评定分委员会对答辩资格的审查意见和评阅人评审意见；

(4) 硕士生报告论文的主要内容(时间为25分钟左右)；

(5) 答辩委员会委员和到会人员向硕士生提问，硕士生回答问题；

(6) 答辩会休会，答辩委员会举行秘密会议，答辩委员会采取不记名



投票方式，就是否通过论文答辩和建议授予硕士学位进行表决。如果表决结果为未通过，答辩委员会须当场对“是否同意修改论文再答辩”及“暂缓授学位”做出明确意见。

(7) 答辩委员会给出论文答辩评审结果，并撰写决议，答辩委员会主席签字；

(8) 答辩会复会，答辩委员会主席宣布答辩委员会决议；

(9) 答辩委员会主席宣布答辩会结束。

## 九、答辩材料的上报

答辩结束后一周内，答辩委员会秘书应将答辩人的申请学位材料及论文评阅意见书、答辩会议记录、表决票等有关材料整理后，通报学科导师组并报学位评定分委员会审批。

## 十、学位授予

1. 学院学位评定分委员会出席会议的人数达到全体委员的三分之二以上方为有效。

2. 学位评定分委员会对答辩委员会提出的建议授予硕士学位的决议，经过认真审查，以不记名投票方式表决，经全体委员三分之二(含)以上同意(弃权票按不同意票计数)，方得通过，报校学位评定委员会审批。学位评定分委员会形成的报告应在一周之内与所有申报材料一起由所在学院上报研究生部。

3. 校学位评定委员会在每年的五月至六月召开会议评审各学位评定分委员会报告，做出是否授予硕士学位的决定。决定以不记名投票方式，经全体委员三分之二(含)以上同意，方得通过。

## 十一、撤销学位

### 1. 审议范围

对已经授予的学位，如发现论文确有舞弊作伪、抄袭剽窃等严重违反

《中华人民共和国学位条例》事实的；对已经授予的学位，在抽样检查复议后，发现论文未达到学位条例规定标准的。

## 2. 审议程序

由学位评定分委员会组织有关专家对需复议的材料进行核实、评议等工作后，向研究生部提出审查和处理意见的报告；由研究生部进一步核实材料，如有必要可再组织专家复审，并向校学位评定委员会主席汇报；由学位评定分委员会对是否撤销学位进行审核和不记名投票表决，并向校学位评定委员会提交报告；校学位评定委员会审议分委员会提交的报告，进行不记名投票表决，做出是否撤销授予学位的决定；对撤销学位者予以通报公布，并在一周内通知研究生本人。

## 十二、其他

1. 硕士学位证书由学校颁发，从校学位评定委员会作出授予学位之日起证书生效。

2. 对于学位评定分委员会未获通过或者学位评定委员会决定不授予学位的，学位申请人可在一年内重新提出申请。但若由于违反学术道德原因未获通过的，不得重新提出申请。重新申请未获通过的，不授予学位。

3. 学位评审材料由研究生部整理后送交校综合档案室存档，并对授予学位进行电子注册。

## 十三、附则

1. 本办法由学校研究生部负责解释。

2. 本办法自公布之日起执行。原《河北建筑工程学院学术学位硕士学位授予工作实施细则（试行）》（校政〔2014〕94号）文件同时废止。

# 博士、硕士学位授权学科和专业学位 授权类别动态调整办法

学位[2015]40号

## 总 则

**第一条** 根据国务院学位委员会《关于开展博士、硕士学位授权学科和专业学位授权类别动态调整试点工作的意见》，制定本办法。

**第二条** 本办法所规定的动态调整，系指撤销国务院学位委员会批准的学位授权点并可以增列其他学位授权点。

**第三条** 本办法所称学位授权点，包括：

1. 博士学位授权学科（仅包含博士学位授予权，不包含同一学科的硕士学位授予权）；
2. 硕士学位授权学科；
3. 博士专业学位授权类别；
4. 硕士专业学位授权类别；
5. 工程硕士专业学位授权类别下的授权工程领域。

**第四条** 撤销博士学位授权学科、硕士学位授权学科，可按以下情况增列其他学位授权点：

1. 撤销博士学位授权一级学科，可增列下述之一：
  - （1）其他博士学位授权一级学科，但所增列学科应已为硕士学位授权一级学科或为拟同时增列的硕士学位授权一级学科；
  - （2）其他硕士学位授权一级学科；
  - （3）博士专业学位授权类别；
  - （4）硕士专业学位授权类别；

(5) 工程硕士专业学位下的授权工程领域。

2. 撤销硕士学位授权一级学科，可增列下述之一：

(1) 其他硕士学位授权一级学科；

(2) 硕士专业学位授权类别；

(3) 工程硕士专业学位下的授权工程领域。

3. 撤销未获得一级学科授权的一级学科下已有二级学科，按以下情况处理：

(1) 撤销该一级学科下的全部博士学位授权二级学科，视同撤销一个博士学位授权一级学科，可按本条第1项的规定增列其他学位授权点。

(2) 撤销该一级学科下的全部硕士学位授权二级学科，视同撤销一个硕士学位授权一级学科，可按本条第2项的规定增列其他学位授权点。

按本条规定撤销后仍在本单位增列博士学位授权学科和硕士学位授权学科的，应为与撤销授权点所属学科不同的其他一级学科。

**第五条** 撤销博士专业学位授权类别、硕士专业学位授权类别、工程硕士专业学位下的授权工程领域，可按以下情况增列其他学位授权点：

1. 撤销博士专业学位授权类别，可增列下述之一：

(1) 其他博士专业学位授权类别；

(2) 硕士专业学位授权类别；

(3) 工程硕士专业学位下的授权工程领域。

2. 撤销硕士专业学位授权类别或工程硕士专业学位下的授权工程领域，可增列下述之一：

(1) 其他硕士专业学位授权类别；

(2) 工程硕士专业学位下的授权工程领域。

**第六条** 对于属同一学科的博士学位授权学科和硕士学位授权学科，不得单独撤销硕士学位授权学科保留博士学位授权学科。

**第七条** 省（自治区、直辖市）学位委员会（下称“省级学位委员会”）对博士学位授权点的调整，只能在博士学位授予单位内和博士学位授予单位之间进行；对硕士学位授权点的调整，可在博士和硕士学位授予单位内，以及博士和硕士学位授予单位之间进行。学位授予单位自主调整学位授权点只能在本单位范围内进行。

### 学位授予单位自主调整

**第八条** 学位授予单位自主调整学位授权点，指学位授予单位主动撤销并可以自主增列学位授权点。调整中拟增列学位授权点的数量不得超过主动撤销学位授权点的数量，主动撤销学位授权点后不同时增列学位授权点的，可在今后自主调整中增列。

**第九条** 学位授予单位自主确定拟增列学位授权点，须由学位授予单位聘请同行专家根据国务院学位委员会规定的学位授权点基本条件、省级学位委员会和学位授予单位规定的其他要求进行评议。学位授予单位拟主动撤销和拟自主增列的学位授权点，须经本单位学位评定委员会审议通过，并在本单位内进行不少于15个工作日的公示。

**第十条** 学位授予单位将主动撤销和增列的学位授权点以及开展调整工作的有关情况报省级学位委员会。省级学位委员会对学位授予单位调整工作是否符合规定的程序办法进行审查，审查通过的报国务院学位委员会批准。

### 省级学位委员会统筹调整

**第十一条** 省级学位委员会统筹调整学位授权点，包括：

1. 制定学科发展规划，指导本地区学位授权点动态调整。制定支持政策，引导学位授予单位根据区域经济社会发展需要撤销和增列学位授权点。
2. 对于国务院学位委员会根据有关规定撤销学位授权点，以及学位授

予单位主动撤销后不再增列其他学位授权点的，省级学位委员会可在全省（自治区、直辖市）范围内统筹组织增列学位授权点，拟增列学位授权点的数量不得超过撤销学位授权点的数量，具体增列时间由各省级学位委员会统筹安排。

**第十二条** 省级学位委员会组织开展增列学位授权点工作，按以下程序和要求进行：

1. 学位授予单位申请增列学位授权点，须经本单位学位评定委员会审议通过。

2. 省级学位委员会聘请同行专家，根据国务院学位委员会制定的学位授权点基本条件和省级学位委员会规定的其他要求，对学位授予单位申请增列的学位授权点进行评审。参加评审的同行专家中，来自本省（自治区、直辖市）以外的专家不少于二分之一。

3. 省级学位委员会对专家评审通过的申请增列学位授权点进行审议，并将审议通过的拟增列学位授权点在经过不少于15个工作日的公示后，报国务院学位委员会批准。

## 批准及复核

**第十三条** 省级学位委员会于每一年度规定时间，将本省（自治区、直辖市）范围内学位授予单位拟主动撤销和自主增列的学位授权点以及省级学位委员会审议通过的拟增列学位授权点报国务院学位委员会按程序批准。

**第十四条** 按本办法增列的学位授权点在批准授权3年后，需接受复核。复核工作按照《学位授权点合格评估办法》第十四条关于专项合格评估的规定进行。学位授权点如经复核撤销，不得再按本办法增列其他学位授权点。

## 其 他

**第十五条** 按本办法主动撤销的学位授权点在3年内实行有限授权。在有限授权期内停止招生，但保留对已招收研究生的学位授予权。3年期满后完全撤销授权，仍未毕业研究生由学位授予单位转由本单位其他学位授权点培养并授予学位，或向其他学位授予单位申请授予学位。

**第十六条** 学位授予单位按本办法主动撤销的学位授权点，不得在5年内再次按本办法增列为学位授权点。

**第十七条** 按本办法增列下列种类学位授权点的，按以下情况处理：

1. 增列临床医学、口腔医学、中医学专业学位授权类别的，还应满足下述条件：

（1）增列博士专业学位授权类别的，应具有临床医学本科专业和相应的硕士专业学位授权类别，并至少有一所直属附属医院为专科医师规范化培训基地。

（2）增列硕士专业学位授权类别的，应具有临床医学本科专业，并有至少一所附属医院为住院医师规范化培训基地。

2. 增列建筑学硕士专业学位授权类别的，应按有关规定经全国高等学校建筑学专业教育评估委员会评估通过后，方可决定增列。

3. 新增军事学门类授权学科及军事类专业学位授权类别的，需经中国人民解放军学位委员会同意后，方可决定增列。

4. 新增警务硕士专业学位授权类别的，需经全国警务专业学位研究生教育指导委员会同意后，方可决定增列。

**第十八条** 本办法由国务院学位委员会办公室负责解释。

# 河北建筑工程学院

## 关于对学位授予工作中舞弊作伪行为及相关人员 处理暂行办法

院政[2010]57号

建立和完善学位授予工作中舞弊作伪行为的惩处机制，惩治舞弊作伪行为，目的是对学位管理者和学位申请者进行学术道德和诚信教育，加强学术自律，恪守学术诚信和学术道德，保证学位授予质量。

根据《中华人民共和国学位条例》和《国务院学位委员会关于在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设的意见》及《河北建筑工程学院学士学位授予办法》等有关的政策和文件精神，结合我院实际情况，经院学位评定委员会审议通过，制定本办法。

### 一、在学位授予工作中，有以下情节的视为舞弊作伪行为

- （一）在学位授予工作各环节中，通过不正当手段获取成绩；
- （二）在学位论文或在学期间发表学术论文中存在学术不端行为；
- （三）购买或由他人代写学位论文；
- （四）毕业设计由他人代做或抄袭他人；
- （五）其他学术舞弊作伪行为。

### 二、对于学位授予工作中舞弊作伪行为的调查及处理程序

院学位评定委员会对在学位授予工作中涉嫌舞弊作伪的行为及有关责任人，通过正常程序进行调查，并作出明确的结论。

（一）院学位评定委员会在学位授予工作中发现有舞弊作伪行为或接到相关举报后，应及时召开会议，讨论并决定是否启动调查程序。



（二）学院对于举报人予以保护和鼓励。院学位评定委员会不接受匿名举报，对捏造事实、诽谤他人的相关人员要给予严肃处理；涉嫌触犯法律者应诉诸法律程序，以维护相关人员的合法权益。

（三）院学位评定委员会对被举报或涉嫌舞弊作伪行为当事人的调查必须遵循客观公正的原则，以事实为依据，以法律为准绳，切实维护当事人的合法权益。院学位评定委员会有权要求学院相关职能部门和当事人提供证据，以便得出客观公正的结论。调查结束前当事人有权要求向院学位评定委员申辩。

（四）对有舞弊作伪行为的相关责任人，通报有关部门，依情节轻重予以相应处分。并在适当范围内通报有关学位授予过程中舞弊作伪行为的处分决定。

（五）当事人可在收到处分决定书后三日内，向院学位评定委员会提出申诉，院学位评定委员会进行复议（处理申诉期间不停止处分决定的执行），自复议之日起三日内做出复议决定，通知相关责任人。由院学位评定委员会重新裁定结果则为最终裁定结果，当事人不得要求再复议。

（六）关于学位授予中舞弊作伪问题的所有调查资料，未经院学位评定委员会许可，均在保密范围之内，所有涉及人员不得泄露。

### 三、对学位授予工作中舞弊作伪行为及相关人员的处理办法

院学位评定委员会是负责处理学位授予工作中舞弊作伪行为的评决机构，并对与之相关的纠纷进行仲裁。在处理上述舞弊作伪行为时，将遵循客观、公正、合法的原则，根据舞弊作伪行为的性质和情节轻重，依据法律、法规和有关规章制度对相关人员进行如下处理：

（一）对于学院教职员在学位授予工作中有舞弊作伪行为的处罚：

对未给学院声誉造成不良影响的一般违规者，由所在部门给予口头提醒和警告；给学院声誉造成不良影响的严重违规者，要在人事任用上和学

术晋级中实行一票否决制，视情节给予警告、记过、记大过、降级、撤职直至解聘或开除处分。

（二）对于学生在学位授予工作中有舞弊作伪行为的处罚：

1. 对有舞弊作伪行为的学位申请者，情节较轻者，且未给学院声誉造成不良影响的，由教务处、学生处及所在系给予通报批评和警告，其学位授予可视情况缓授；

2. 对有舞弊作伪行为的学位申请者，情节严重并给学院声誉造成不良影响者，由教务处、学生处根据实际情节给予严重警告直至留校察看、开除学籍等处分，并取消其学位授予资格或撤销已授学位；已毕业离校的，根据问题的具体情况和严重程度，通报所在单位，直至撤销所获学位。

本办法由学院学位评定委员会解释，自发布之日起执行。

## 第五部分 教学质量评估制度

# 河北建筑工程学院研究生课程教学质量评价办法

校政〔2016〕97号

## 第一章 总 则

**第一条** 研究生课程学习是研究生培养的重要环节之一，建立行之有效的课程教学质量评价方法，促进课堂教学质量不断提高，是研究生教育的重要任务。为提高研究生课程教学质量，提升研究生培养水平，根据国务院学位办、教育部的有关规定，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 研究生课程教学质量评价的目的：

- （一）优化研究生课程体系，使知识结构更趋合理；
- （二）增强授课教师的教学责任心，形成良好的教学氛围；
- （三）促进研究生教育的改革与发展，更好地适应研究生培养的需求。

**第三条** 研究生课程教学质量评价的原则：

- （一）以客观事实为依据，严格按照评价流程，通过科学合理的评价程序、方法、技术，实施教学评价，达到评价目的；
- （二）评价标准明确、公平，评价过程和评价结果公正、公开。

**第四条** 根据研究生课程教学目标培养研究生知识创新能力这一总体指导思想，研究生课程教学评价包括该学科课程框架体系，课程教学大纲与内容，创新能力评价三个层次的内容。

**第五条** 评价范围为所有研究生课程。可以根据具体情况，在不同的教学周期内对不同的课程进行评价。如同一门课程由多位教师授课，将分开对教师进行评价。原则上，多人授课的课程只评价授课学时超过总学时三分之一的教师，若任课教师中没有符合该条件的，则仅主讲教师参评。

## 第二章 评价机构

**第六条** 研究生部是研究生教学质量评价的职能机构。主要承担下述职责：

- （一）设计评价方案，组织实施评价；

(二) 对评价结果予以总结，并将评价结果提交学校；

(三) 根据评价结果，提出改进办法并组织实施。

**第七条** 承担研究生教学任务的学院、导师组与研究生部共同实施研究生课程教学质量评价方案。鼓励学院自主开展研究生培养质量评价。

**第八条** 研究生课程教学质量评价包括学生评教、教学督导组、专家评价、自我评价与管理人员抽等方式。

### 第三章 评价的实施

**第九条** 研究生课程学生评教应从教师投入、教学控制、产出质量等方面确立评价体系，从教师履职、课前准备、教学内容、教学方法以及教学产出效果等方面制定“研究生课程教学质量评价表”。

**第十条** 学生评教一般在课程教学任务完成三分之二后进行。学生需在研究生信息管理系统中进行网上课程评价。

**第十一条** 每门课程须经四分之三以上的应参与学生评教，评教结果方为有效。

**第十二条** 学校成立研究生课程教学质量督导组，对研究生课程教学进行督导检查。

**第十三条** 根据情况组织相关学科专家三人以上，对研究生课程进行专家评价。专家评价可以单独进行，也可以与教学对象评价同时进行；同时进行的，应当综合确定评价结果。

**第十四条** 研究生部组织专人对研究生课程授课情况进行抽查，包括上课教师到岗、学生出勤、学时数保障等。对于异常情况，通报相关学院及导师组，由学院作出处理意见后报研究生部审核。

### 第四章 评价结论的运用

**第十五条** 结合学生评教、教学督导组、专家评价、自我评价和管理人员抽查情况，确定课程的最终评价结果。

**第十六条** 评价结果分为四个等次：优秀（90 分以上）、良好（80—89）、合格（70—79）、不合格（70 分以下）。

**第十七条** 若研究生教学督导组在学期听课过程中发现该教师有严重教学事故，直接按不合格处理。

**第十八条** 相关学院应认真分析各门课程教学质量评价结果，及时反馈给任课教师，并持续跟踪改进情况。授课教师可通过研究生管理系统查看评教结果和其他反馈意见，作为调整与改进教学的参考。

**第十九条** 研究生课程教学评价结果作为完善研究生课程体系、修订培养方案的依据之一。原则上根据每三年的教学评价结果，并结合其他要素综合评定，对研究生课程进行调整，包括取消课程、调整教学内容、优化教学方法等等。

**第二十条** 研究生课程教学评价结果作为选聘研究生课程任课教师的依据。对于连续两次评价不合格的教师，两年内不能担任相应课程的教学工作。

**第二十一条** 教师一学年内一门次研究生课堂教学质量评价不合格者，当年考核结果不能为优秀；一学年内两门次以上（含两次）研究生课堂教学质量评价不合格者，当年考核结果为不合格。

**第二十二条** 研究生部应将评价结果通知本人及所在学院及导师组。对于连续两次评价优秀的教师，学校在专业技术职务聘任、人事考核、奖励金发放等方面给予一定倾斜。

**第二十三条** 相关学院、教师应当尊重课程教学评价结论和最终评价结果，并据此调整和改进研究生培养教育工作。

**第二十四条** 教师对评价结论有异议，可按学校相关管理制度向学校学术委员会提出复议申请，学校将按有关程序完成复议，并将复议结果通知相关教师。

## **第五章 附 则**

**第二十五条** 本办法由研究生部负责解释。

**第二十六条** 本办法自 2017 年 9 月起实行。

## 研究生课程教学评价指标体系

序号	评价指标	评价标准
1	教学内容 (30%)	(1) 该课程在课程体系中的作用； (2) 涵盖信息量大，有启发性，延展性，层次分明，深浅得当； (3) 教学内容更新及时，反映学科发展趋势或与社会需求联系紧密； (4) 理论联系实际，融知识传授、能力培养于一体。
2	教学方法 (20%)	(5) 注重学生创新意识和科学研究能力的培养； (6) 善于启发引导学生积极思维，课堂气氛活跃，教与学互动恰当； (7) 能够按照研究生教育特点和教学内容合理选择教学方式或手段，讲课思路清晰，重点，难点突出，注重教学效果。
3	教学态度 (20%)	(8) 教学效果教学态度端正，责任心强，遵守教学和学时安排，不随意变动； (9) 备课充分，授课认真，投入，严谨，教书育人； (10) 对课外学习给予指导、建议，提供或推荐的教学资料有助于学习，辅导答疑认真、细致。
4	教学效果 (30%)	(11) 教学内容理解吸收程度高； (12) 课程相关学科的基本理论、学科的研究方法、学科的学术思想等方面的认识与知识积累收效显著； (13) 知识、能力、素质等方面受益显著。

注：评价指标分为 10 分，每个指标具有不同的权重值，最后得到每个指标的量化评分。

## **第六部分**

# **学术道德及学术规范管理条例**



# 河北建筑工程学院学术道德规范

院政[2010]58号

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学术道德，恪守学术诚信，严明学术纪律，规范学术行为，防止学术腐败，根据国家有关法律、法规规定，结合我院实际情况，制定本规范。

**第二条** 本规范适用于以河北建筑工程学院名义进行学术活动的人员（包括所有教职员工、学生、访问学者等）。

## 第二章 学术道德规范细则

**第三条** 从事学术活动应严格遵守国家的相关法律，恪守为学术界所认可的基本学术道德规范，不得侵犯他人的知识产权。

**第四条** 发表学术成果应实事求是地陈述研究者本人的工作；成果中对他人观点、结论、数据、公式、图表、资料的引用须按规定注明原始文献出处；不得以引用的方式将他人成果作为自己学术成果的主要或实质部分；不得使用未亲自阅读的二次文献，转引的文献资料应如实说明。

**第五条** 学术成果的署名应真实，署名者应对该项成果承担相应的学术责任和法律责任。合作成果应按照对成果所作贡献大小的顺序署名（另有学科署名惯例或署名约定的除外）。所有署名作者应对自己完成的部分负责，其中第一署名作者和通讯作者应对整篇论文或著作负责。学生为第一作者而指导教师为合作者的研究成果，指导教师应负主要责任。

**第六条** 公开研究成果、统计数据等必须实事求是、完整准确，保证实验记录和数据完整、真实和安全，以备考查；对已发表研究成果中出现的错误和失误，应以适当方式公开承认。

**第七条** 各类资助项目应如实全名标注，以严肃认真的态度对待各种科研项目的研究工作，按期完成合同中规定的任务。

**第八条** 遵守学术界公认的其他规范。

### 第三章 违反学术道德规范的行为

**第九条** 在教学成果、学习成果和研究成果中存在虚假信息，伪造或篡改成绩、实验数据、调查结果以及引用的资料等，抄袭他人已发表或未发表的作品，剽窃他人的学术观点或学术思想。

**第十条** 伪造学术经历，如在填写个人学术信息时，不如实报告学术经历、学术成果，伪造专家鉴定、证书、及其他学术能力证明材料。

**第十一条** 署名作伪，请他人代写文章或代他人撰写文章，或在别人发表的作品中未参加实际研究、论著写作而署名；未经被署名人同意而署其名。

**第十二条** 把成果归功于对研究没有贡献者、将研究工作有实质贡献者排除在作者外、无理要求著者或合著者身份等。

**第十三条** 成果发表时一稿多投；另有约定成果再次发表时，未注明出处。

**第十四条** 违反国家有关保密的法律、法规或学校有关保密的规定，将应保密的学术事项对外泄露；或以不正当行为封锁资料、信息，妨碍正常学术交流。

**第十五条** 在学位授予工作中，以各种舞弊作伪行为获取学位。

**第十六条** 其他违背学术界公认的学术道德规范的行为。

### 第四章 违反学术道德规范的处理

有上述违反学术道德规范的行为，应对由此产生的影响和损失承担责任。学院视情节严重程度，根据有关规定对当事人给予组织处理或纪律处分。

**第十七条** 对于违背职业道德，违反本规范的教师和相关科研人员，将依据学术不端行为的性质和情节轻重，追究相关责任：包括在适当范围内通报批评、给予警告或记过处分；在学术晋升、职务晋升、项目审批、人事录用、考核评估中，对候选人遵守学术道德规范的情况进行调查，对违反学术道德规范者，实行一票否决；暂缓申报高一级专业技术职务岗位的

资格；取消已有的专业技术岗位的聘任资格及相应的工资福利待遇，按照低一级的专业技术职务或学位享受其相应的工资、岗位津贴和其他福利待遇；撤销当事人行政职务；对其所从事的学术工作，可采取暂停、终止科研项目并追缴已拨付的项目经费，撤销其因违反学术道德行为而获得的有关学术奖励、学术荣誉及其他资格；给学院造成重大损失、情节严重者，给予当事人解聘、开除等行政处分。如当事人的行为侵犯其他个人或部门的权益，在给予上述处分的同时，责令其向有关个人和部门公开赔礼道歉，补偿损失。触犯国家法律的，移送司法机关处理。

**第十八条** 对于违反本规范的在校学生，依据情节轻重并按有关规定给予通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等处分，情节严重者取消其学位授予资格或撤销已授学位；已毕业离校的，根据问题的具体情况和严重程度，通报所在单位，直至撤销所获毕业证书和学位。

## 第五章 处理程序

**第十九条** 院学术委员会受理对有关学科学术道德问题的投诉（不接受匿名举报），主持对学术道德问题的专项调查与仲裁，负责有关学术道德规范问题的裁定，并依调查仲裁结论向学院提出处理意见。具体事务由院学术委员会秘书单位科研产业处和教务处负责开展。

**第二十条** 学术道德问题按以下规则和程序调查处理：

（一）院学术委员会应在接到举报后，尽快会同被举报人所在部门的学术委员分会和部门负责人共同讨论，有必要时听取被举报人的申辩、解释，然后作出决定是否对该项举报正式立项调查。

（二）对正式列入调查的举报，责成相关部门学术委员分会于 30 日内，在院学术委员会成员组成的调查小组监督的情况下对有关事实进行调查认定。如有必要，可分别通知举报人、被举报人和证人到会说明情况或提供证据。学术委员分会经调查形成初步结论后，向院学术委员会提交书面报告。若被调查人所在部门无分学术委员会，则直接由院学术委员会调查认定。

（三）院学术委员会对学术委员分会提交的书面报告和相关材料进行

审定，如果确认被举报人存在学术道德问题，则根据本规范“罚则”的规定，做出处理的建议。若确认被举报人不存在被举报事实，则责成科研产业处、教务处公布仲裁结果以维护被举报人的学术声誉；如给被举报人造成不良影响的，则责成举报人向被举报人公开道歉，保障被举报人的合法权益；如系恶意举报给被举报人造成严重后果的，向学院建议给予举报人记过、记大过、降级、撤职直至解聘或开除处分。

（四）科研产业处、教务处3日内将审定处理结果书面通知举报人和被举报人。如果当事人（指举报人或被举报人）对审议结果有异议，可在接到审议结果后3日内向院学术委员会提出重新审定请求。院学术委员会重新裁定结果则为最终裁定结果，当事人不得要求再审议。

（五）科研产业处、教务处在受理举报过程中，必须采取适当措施，保护举报人和证人。

（六）如果调查对象涉及部门负责人或学术委员会成员，院学术委员会主任可指定专门工作小组对举报事项进行调查认定。院学术委员会或有关部门学术委员分会成员涉及学术道德问题，或与当事人有亲近关系的，应主动回避，退出调查。若当事人有充足的理由证明调查人员不宜参加的，可以要求其回避，但须经院学术委员会主任批准。

**第二十一条** 学院根据院学术委员会的建议，正式决定给予当事人相应处理。

**第二十二条** 在做出处理决定前，所有人员不得泄露相关情况。

## **第六章 附 则**

**第二十三条** 本规范由院学术委员会负责解释。

**第二十四条** 本规范自发布之日起实施。